



Guía pedagógica y de evaluación del módulo

Operación del sistema de costos

Currículum Laboral

Área(s):

Contaduría y Administración

Producción y Transformación

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en
Administración, Asistente Directivo, Contabilidad y
Procesamiento Industrial de Alimentos

4º y 6º semestre

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Módulo: Operación del sistema de costos

Área(s): Contaduría y Administración; Producción y Transformación

Carrera(s): PT-B en Administración, Asistente Directivo, Contabilidad y Procesamiento Industrial de Alimentos

Semestre(s): Cuarto y Sexto

Horas por semana: 5

Fecha de diseño o actualización: 4 de noviembre de 2024

Vigencia: a partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

Directorio

Rodrigo Alejandro Rojas Navarrete
Dirección General

Hugo Nicolás Pérez González
Secretaría Académica

Patricia Alejandra Bernal Monzón
Dirección de Diseño Curricular

Operación del sistema de costos

Contenido

	Pág.
I	Guía pedagógica
1	Descripción 5
2	Generalidades pedagógicas 6
3	Orientaciones didácticas 8
4	Estrategias de aprendizaje 10
5	Autonomía didáctica 12
II	Guía de evaluación
6	Descripción 13
7	Tabla de ponderación 15
8	Matriz de valoración o rúbrica 16

I. Guía pedagógica

1. Descripción

La Guía Pedagógica, es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del CONALEP**, para orientar la práctica educativa del docente y el proceso de aprendizaje en el alumnado en el desarrollo de habilidades previstas en los programas de estudio.

Tomando en consideración el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS) el docente asume el rol de diseñador didáctico, innovador educativo, agente de transformación social, el cual se rige por principios orientadores, acompañando al estudiantado hacia una participación activa que potencialice su desarrollo; identificando los intereses y necesidades de aprendizaje que le lleven a resolver desafíos en su contexto, favoreciendo con ello el modelo de una escuela abierta, que atienda a la diversidad cultural, lingüística, de género, a la interacción entre grupos sociales, la coherencia entre los valores y objetivos de cada módulo.

Considerando al alumnado como protagonista para la transformación social, a través del desarrollo de un pensamiento crítico, analítico y flexible, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren cómo desarrollar **habilidades, conocimientos, actitudes y valores** en un contexto específico. Mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** por medio del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se puedan transferir y adoptar a nuevas situaciones y contextos, e ir dando seguimiento a sus avances a través de la autoevaluación, la coevaluación y la evaluación formativa.

2. Generalidades pedagógicas

Nuestro modelo académico se fundamenta en una base pedagógica centrada en la teoría constructivista con un enfoque humanista, que reconoce la diversidad local, regional, nacional e internacional; combinado con el nuevo MCCEMS permite mantener una didáctica que apuesta por el desarrollo de la voluntad de aprender y por la conexión entre el contenido teórico y la realidad.

Se pretende fomentar un aprendizaje, situado, profundo y significativo, que promueva la transversalidad mediante el desarrollo de estrategias de enseñanza basadas en proyectos integradores, que articulen los conocimientos con las unidades de aprendizaje y con los recursos socioemocionales, orientando a la formación integral del estudiantado.

El alumnado asume un rol protagónico en el proceso educativo, involucrándose en la resolución de problemas económicos, políticos, sociales y ambientales para contribuir a la construcción de un mundo más justo, pacífico y sostenible, bajo el acompañamiento, orientación y conducción del docente, quien, basándose en su experiencia, buscará combinar estrategias didácticas que incorporen materiales y recursos significativos para el aprendizaje del estudiante.

De acuerdo con lo anterior, se debe considerar que el papel que juega el alumnado y el personal docente en el marco del Modelo Académico del CONALEP tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumnado:

- ❖ Gestiona su aprendizaje permanente.
- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Trabaja de forma colaborativa.
- ❖ Se comunica asertivamente.
- ❖ Busca información actualizada de fuentes confiables.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica, autónoma y propositiva.
- ❖ Realiza responsablemente los procesos de autoevaluación y coevaluación.
- ❖ Se vuelve agente de transformación social.
- ❖ Actúa con valores y principios éticos.
- ❖ Practica hábitos saludables para el autocuidado.
- ❖ Construye un pensamiento crítico, analítico y flexible.

El personal docente:

- ❖ Considera necesidades e intereses de los estudiantes que propicien la motivación y participación activa.
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje.
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza dirigidos al logro de resultados de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora aplicado a su contexto.
- ❖ Evalúa los aprendizajes con un enfoque formativo, retroalimentando para la búsqueda de la mejora continua.
- ❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- ❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
- ❖ Propone proyectos integradores en búsqueda de la transversalidad, para la solución de problemáticas contextuales, vinculadas a la comunidad generando el sentido de la experimentación pedagógica.
- ❖ Utiliza tecnologías de la información y comunicación, tecnologías de aprendizaje y conocimiento, tecnologías del empoderamiento y participación, como recursos didácticos.
- ❖ Agente de transformación social.
- ❖ Participa de forma colaborativa en el trabajo de academias.

3. Orientaciones didácticas

Para el logro del propósito de cada **unidad de aprendizaje** del módulo, se recomienda al personal docente lo siguiente:

- Identificar los componentes básicos de los resultados de aprendizaje para realizar la planeación didáctica, seleccionando actividades pertinentes y contextualizadas, considerando los elementos con los que se puede trabajar el contenido y que promuevan la reflexión, el diálogo y la discusión.
- Plantear el objetivo de cada actividad, asegurando su contextualización de acuerdo con las características de la comunidad, municipio, región y estados, y aplicando métodos y estrategias que favorezcan aprendizajes significativos.
- Abordar conocimientos previos a través de actividades diseñadas para explorar saberes e ideas precedentes, seleccionando aquellas que activen la atención del estudiantado y promuevan la participación.
- Retroalimentar las actividades y trabajos del estudiantado para orientar sobre sus avances y áreas de mejora, promoviendo la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer una retroalimentación formativa y asertiva.
- Plantear actividades dirigidas al trabajo directo con la comunidad, como complemento a lo revisado en clase, y fomentar el aprendizaje práctico fuera del aula, incluyendo dinámicas con la comunidad y familiares.
- Aplicar la transversalidad buscando proyectos que se interrelacionen de forma horizontal y vertical basado en el mapa curricular.
- Promover la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer la retroalimentación formativa y asertiva
- Crear o mantener un repositorio de información digital donde el estudiantado pueda consultar los materiales necesarios.
- Ajustes razonables: Realizar adaptaciones en las prácticas de instrucción y evaluación para estudiantes con necesidades especiales, eliminando barreras y permitiendo su plena participación.
- Ambiente educativo inclusivo: Fomentar un entorno educativo inclusivo y accesible para todos los estudiantes, asegurando la comunicación efectiva entre docentes, padres y especialistas para atender las necesidades específicas de cada estudiante.
- Promover la transparencia, honestidad y responsabilidad en las acciones cotidianas de los estudiantes, desarrollando su pensamiento crítico a través de debates y análisis éticos.
- Motivar a los estudiantes a participar activamente en la vida comunitaria, comprender sus derechos y deberes, y realizar proyectos que integren principios de derechos humanos y respeto mutuo.

- Igualdad: Mantener y promover una postura que fomente la inclusión y valoración de la diversidad, integrando información sobre igualdad y no discriminación Asegurar entornos educativos inclusivos y seguros, especialmente para mujeres, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad, impulsando la cultura de paz y respeto en toda la comunidad escolar
- Durante el desarrollo del módulo, se recomienda considerar la Didáctica de la Formación Socioemocional y los acuerdos del MCCEMS, a fin de Integrar en sus prácticas educativas los Recursos Socioemocionales y Ámbitos de la Formación socioemocional del currículum ampliado, enfatizando la formación de estudiantes responsables y comprometidos con su bienestar y el de su comunidad. Los acuerdos se pueden encontrar en las siguientes ligas:
 - Acuerdo número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
https://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/26394/1/images/a09_05_24.pdf
 - Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.tab=0
 - Anexo del Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. https://www.dof.gob.mx/2023/SEP/ANEXO_ACUERDO_MCCEMS.pdf

4. Estrategias de aprendizaje

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.1, se recomienda al alumnado:

- Realizar un mapa conceptual acerca del concepto de costos, objetivos de los costos y métodos para la obtención, utilizando ejemplos reales y fuente de consulta.
- Realizar una infografía donde se expliquen los elementos de la NIF C4.
- Contextualizar lo aprendido con ejemplos que conozcan en los que se realice la producción de los artículos.
- Realizar una investigación documental en internet, con empresas reales, donde se identifique el producto y los elementos del costo del mismo, señalando por lo menos 3 productos.
- Realizar una presentación con diapositivas donde se explique y ejemplifique los elementos del costo.
- Escribir en papel rotafolio las cuentas y la estructura del estado de costo de producción, para ser pegado en el aula y sea visualizado por todos.
- Realizar ejercicios prácticos del estado de costo de producción y ventas electrónico y manual en hojas de 4 columnas.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.2, se recomienda al alumnado:

- Investigar ejemplos reales de productos que sean fabricados por órdenes de producción.
- Acudir a una empresa de su entorno donde se realice la producción basada en órdenes de producción.
- Realizar un formulario que contenga el procedimiento para la obtención de los elementos del costo.
- Investigar en la web las diferentes opciones de software para el registro y control de los costos, escribiendo en un cuadro de doble entrada los resultados de su investigación, donde incluya: nombre, costos, características, ventajas, desventajas e imágenes.
- Diseñar formatos de control de almacén para una empresa que trabaje por órdenes de producción.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.1, se recomienda al alumnado:

- Visitar una empresa industrial, para contextualizar los procesos productivos, líneas de producción y diferentes almacenes.
- Realizar un diagrama que exprese el concepto, características y ejemplos de los costos directos e indirectos.
- Elaborar, por equipos, un diagrama de flujo que describa el procedimiento para determinar los costos directos e indirectos de una empresa.
- Practicar con ejercicios, la determinación de costos directos e indirectos.
- Ejemplificar las diferentes líneas de suministros, utilizando empresas mexicanas.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.2, se recomienda al alumnado:

- Practicar con ejercicios, el registro contable de los costos por órdenes de producción.
- Realizar un diagrama con los pasos a seguir para realizar los registros contables de los costos y la emisión de los reportes en el software.
- Exponer brevemente las conclusiones de lo aprendido y realizar retroalimentación del cierre del módulo operación de los sistemas de costos
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

5. Autonomía didáctica

De acuerdo con el MCCEMS, las y los docentes tienen la facultad de decidir estrategias pedagógicas basadas en el contexto y las necesidades del estudiantado, utilizando el PAEC, las progresiones de aprendizaje, resultados de aprendizaje o competencias laborales para planificar y retroalimentar los procesos de enseñanza. La flexibilidad permite adaptar estos programas a la diversidad de contextos educativos y características tanto del estudiantado como del personal docente.

Con ello, se reconoce que la función del personal docente implica, ante todo, una labor de investigación y promoción del autoaprendizaje; fomentando actividades que consideren el aprendizaje contextualizado, colaborativo, participativo y lúdico, así como el diálogo, el trabajo en equipo y la utilización pertinente, sostenible y responsable de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), en los procesos de la vida cotidiana con una perspectiva crítica de los contenidos y materiales disponibles en medios electrónicos, plataformas virtuales y redes sociales.

En este sentido, el personal docente seleccionará y realizará prácticas y actividades transversales que garanticen un mayor desarrollo de aprendizajes y habilidades, basadas en su experiencia, el contexto del grupo, la comunidad y el desempeño del estudiantado, priorizando las corrientes pedagógicas actuales y las tecnologías de información y comunicación (TIC), las tecnologías del aprendizaje y conocimiento (TAC) y las tecnologías del empoderamiento y la participación (TEP) como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje. De igual manera, se espera que el estudiantado asuma su responsabilidad y tome un papel activo en el proceso de desarrollo de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que le permitirán ingresar al mundo laboral y participar de manera destacada en la sociedad.

II. Guía de evaluación

6. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de orientar en la evaluación de las habilidades, conocimientos y actitudes adquiridos por el estudiantado, asociados a los Resultados de Aprendizaje; en donde, además, se describen las técnicas y los instrumentos a utilizar, así como la ponderación de cada actividad de evaluación.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La **evaluación diagnóstica** nos permite establecer un punto de partida fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros estudiantes. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El estudiantado a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá identificar intereses, necesidades y características del grupo para orientar adecuadamente sus estrategias. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La **evaluación formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del estudiantado, de manera constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad informar al estudiantado de sus avances con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el personal docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo, entendiendo que la evaluación es un proceso que construye para retroalimentar y tomar decisiones orientadas a la mejora continua, en distintos rubros.

Finalmente, la **evaluación sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de criterios estandarizados y claramente definidos. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en la misma persona.

La **coevaluación** es aquella en la que las y los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; las y los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; la coevaluación permite al alumnado y al profesorado:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que promuevan la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

En dos rúbricas diferentes de la guía de evaluación se establece un indicador específico para la autoevaluación y coevaluación; a su vez, la heteroevaluación queda establecida en una rúbrica que podría ser evaluada por un experto o docente que no haya impartido el módulo a ese grupo.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la que se le ha determinado una ponderación con respecto a su complejidad y relevancia. Las ponderaciones de las AE deberán sumar 100%.

7. Tabla de ponderación

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades de evaluación se representa en la Tabla de ponderación que, además, contiene los Resultados y Unidades de aprendizaje a las cuales pertenecen. La columna “Actividad de evaluación” indica la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar (SAE). Asimismo, la columna “Peso específico”, señala el porcentaje definido para cada actividad; la columna “Peso logrado” es el nivel que la o el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; y la columna “Peso acumulado” se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación a lo largo del ciclo escolar.

Unidad de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Actividad de Evaluación	% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
1. Establecimiento de costos de producción	1.1 Calcula los costos de producción de una empresa utilizando las herramientas contables.	1.1.1	25		
	1.2 Determina costos unitarios por órdenes de producción.	1.2.1	25		
% PESO PARA LA UNIDAD			50%		
2. Contabilidad de costos	2.1 Controla los costos directos e indirectos de las empresas, de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas.	2.1.1	25		
	2.2 Realiza el registro contable de los costos directos e indirectos de las empresas, de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas.	2.2.1	25		
% PESO PARA LA UNIDAD			50%		
PESO TOTAL DEL MÓDULO			100%		

8. Matriz de valoración o rúbrica

Otro elemento que complementa a la Tabla de ponderación es la rúbrica o matriz de valoración, que establece los indicadores y criterios a considerar para evaluar una habilidad, destreza o actitud. Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los indicadores o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o niveles de calidad o satisfacción alcanzados. En las columnas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son:

- ✓ **Excelente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro de la habilidad, destreza o actitud, es decir, va más allá de lo que se solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador.
- ✓ **Bueno**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, es decir, cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar el logro de la habilidad, destreza o actitud.
- ✓ **Suficiente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje con áreas de mejora.
- ✓ **Insuficiente**, no ha logrado alcanzar el resultado de aprendizaje.

Siglema:	OCOS-20	Nombre del módulo:	Operación del sistema de costos	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	1.1 Calcula los costos de producción de una empresa utilizando las herramientas contables.			Actividad de evaluación:	1.1.1 Realiza el estado del costo de producción y ventas, con los datos proporcionados por la o el docente.

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Procedimiento contable	40	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza todos los costos y sus elementos: <ul style="list-style-type: none"> - Materia Prima o Materiales - Mano de Obra - Gastos y Cargos Indirectos Determina el costo de producción respetando el orden de las cuentas, señalando sus elementos y las cuentas. Determina el estado del costo de producción y ventas 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza todos los costos y sus elementos: <ul style="list-style-type: none"> - Materia Prima o Materiales - Mano de Obra - Gastos y Cargos Indirectos Determina el costo de producción respetando el orden de las cuentas, señalando sus elementos y las cuentas. Determina el estado del costo de producción y ventas, con deficiencias 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza todos los costos y sus elementos: <ul style="list-style-type: none"> - Materia Prima o Materiales - Mano de Obra - Gastos y Cargos Indirectos Determina el costo de producción respetando el orden de las cuentas Omite determinar el estado del costo de producción y ventas 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza los costos y sus elementos: <ul style="list-style-type: none"> - Materia Prima o Materiales - Mano de Obra - Gastos y Cargos Indirectos Omite determinar el costo de producción respetando el orden de las cuentas
Documento	30	<ul style="list-style-type: none"> Documento impreso o manual que contenga las cuentas en su correcto orden, con sus respectivas fórmulas y resultados del estado del costo Contiene: <ul style="list-style-type: none"> - Encabezado - Cuerpo - Alcance 	<ul style="list-style-type: none"> Documento impreso o manual que contenga las cuentas en su correcto orden, con sus respectivas fórmulas y resultados Contiene: <ul style="list-style-type: none"> - Encabezado - Cuerpo - Alcance Puede omitir el encabezado o alcance. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento impreso o manual que contenga las cuentas en orden, con sus respectivas fórmulas Contiene: <ul style="list-style-type: none"> - Encabezado - Cuerpo - Alcance Puede omitir el encabezado o alcance. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento impreso o manual con las cuentas en desorden Omite encabezado, cuerpo y alcance.

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Presentación	20	<ul style="list-style-type: none"> Presenta el documento en tiempo y con limpieza. Realiza un anexo con notas aclaratorias, donde explica la diferencia entre el costo de producción, ventas y el costo de producción de lo vendido y el costo de ventas para una empresa comercial. Incluye elementos de identificación del alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta el documento en tiempo. Realiza un anexo con notas aclaratorias, donde explica la diferencia entre el costo de producción, el costo de producción de lo vendido y el costo de ventas para una empresa comercial. Incluye elementos de identificación del alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza un anexo con notas aclaratorias, donde explica la diferencia entre el costo de producción y el costo de producción de lo vendido, pero no explica la diferencia del costo de ventas en una empresa comercial Incluye elementos de identificación del alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> Omite el anexo con notas aclaratorias, o no explica la diferencia entre el costo de producción, costo de lo vendido y costo de ventas de las entidades económicas. Incluye elementos de identificación del alumno.
Desarrollo de habilidades genéricas AUTOEVALUACIÓN	10	<p>Durante el desarrollo del proceso de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usa con cuidado el espacio y el material escolar. Respeto los puntos de vista diferentes. Promueve actividades en beneficio del grupo. Cuida la propiedad ajena. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. 	<p>Durante el desarrollo del proceso de aprendizaje, demuestra 4 de las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usa con cuidado el espacio y el material escolar. Respeto los puntos de vista diferentes. Promueve actividades en beneficio del grupo. Cuida la propiedad ajena. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. 	<p>Durante el desarrollo del proceso de aprendizaje, demuestra 3 de las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usa con cuidado el espacio y el material escolar. Respeto los puntos de vista diferentes. Promueve actividades en beneficio del grupo. Cuida la propiedad ajena. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. 	<p>Durante el desarrollo del proceso de aprendizaje, demuestra 2 de las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usa con cuidado el espacio y el material escolar. Respeto los puntos de vista diferentes. Promueve actividades en beneficio del grupo. Cuida la propiedad ajena. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
	100				

Siglema:	OCOS-20	Nombre del módulo:	Operación del sistema de costos	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	1.2 Determina costos unitarios por órdenes de producción.		Actividad de evaluación:	1.2.1 Determina los costos unitarios con los datos proporcionados, elabora: <ul style="list-style-type: none"> • Estado de costo de producción y ventas • Hoja de costos unitarios. 	

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Hoja de costos de producción	40	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de la orden de producción en la que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Materia Prima o Materiales - Mano de obra. - Cargos y gastos indirectos. • Con sus respectivas clasificaciones y el costo unitario de acuerdo a las características de cada producto. • Determina movimientos y saldos de las cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de la orden de producción en la que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Materia Prima o Materiales - Mano de obra. - Cargos y gastos indirectos. • Determina movimientos y saldos de las cuentas y el costo unitario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de la orden de producción en la que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Materia Prima o Materiales - Mano de obra. - Cargos y gastos indirectos. • Determina movimientos y saldos de las cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de la orden de producción en la que incluye 2 de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> - Materia Prima o Materiales - Mano de obra. - Cargos y gastos indirectos.
Documento	30	<ul style="list-style-type: none"> • Documento impreso o realizado de forma manual que contiene la hoja de determinación de costos unitarios. • Explica en un anexo de manera clara, precisa y sin errores ortográficos, el procedimiento para la obtención del costo unitario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento impreso o realizado de forma manual que contiene la hoja de determinación de costos unitarios. • Explica en un anexo el procedimiento para la obtención del costo unitario, de manera clara, precisa y contiene algunos errores ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento impreso o realizado de forma manual que contiene la hoja de determinación de costos unitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento impreso o realizado de forma manual que contiene la hoja de determinación con algunos de costos unitarios; contiene errores en el llenado o redacción.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Presentación	20	<ul style="list-style-type: none"> Presenta en tiempo y forma el documento impreso o manual que contiene: <ul style="list-style-type: none"> Elementos de identificación del alumno Título del trabajo Documentos. Cumple con los criterios solicitados por el docente. Documentos limpios y en orden. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta en tiempo y forma el documento impreso o manual que contiene: <ul style="list-style-type: none"> Elementos de identificación del alumno Título del trabajo Documentos. Cumple con los criterios solicitados por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta el documento impreso o manual que contiene: <ul style="list-style-type: none"> Elementos de identificación del alumno Título del trabajo Documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta el documento impreso o manual omitiendo 1 o más de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> Elementos de identificación del alumno Título del trabajo Documentos.
Formación socioemocional	10	<ul style="list-style-type: none"> El material presentado es adecuado Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias. Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros. Actúa con perspectiva de género, fomentando la inclusión y respeto a la diversidad Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus compañeros y profesores. 	<p>Presenta las siguientes características, con algunas áreas de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> El material presentado es adecuado Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias. Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros. Actúa con perspectiva de género 	<p>Presenta las siguientes características de manera parcial, u omitiendo una:</p> <ul style="list-style-type: none"> El material presentado es adecuado Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias. Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros. Actúa con perspectiva de género 	<p>Presenta las siguientes características omitiendo dos o con muchas deficiencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> El material presentado es adecuado Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias. Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros. Actúa con perspectiva de género
	100				

Siglema:	OCOS-20	Nombre del módulo:	Operación del sistema de costos	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	2.1 Controla los costos directos e indirectos de las empresas, de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas			Actividad de evaluación:	2.1.1. Determina los costos directos e indirectos con los datos proporcionados; registra los costos en el diario y en el mayor. HETEROEVALUACIÓN

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Contenido	40	<ul style="list-style-type: none"> Realiza correctamente el registro contable de los movimientos de las cuentas y la determinación de sus respectivos saldos. Realiza una hoja de trabajo de costos directos e indirectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el registro contable de los movimientos de las cuentas y la determinación de sus respectivos saldos, con pequeños errores. Realiza una hoja de trabajo de costos directos e indirectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el registro contable de los movimientos de las cuentas y la determinación de sus respectivos saldos, con pequeños errores. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el registro contable de los movimientos de las cuentas y la determinación de sus respectivos saldos, con notables errores.
Cálculo de Costos	30	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el cálculo correcto de los costos directos e indirectos, llenando la hoja de trabajo. Determina: <ul style="list-style-type: none"> Costos directos Costos o cargos indirectos incluyendo depreciaciones, amortizaciones y mantenimiento. Explica la diferencia entre costos directos e indirectos 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el cálculo de los costos directos e indirectos, llenando la hoja de trabajo. Determina: <ul style="list-style-type: none"> Costos directos Costos o cargos indirectos incluyendo depreciaciones, amortizaciones y mantenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el cálculo de los costos directos e indirectos, llenando la hoja de trabajo. Determina por lo menos dos de los siguientes costos: <ul style="list-style-type: none"> Costos directos Costos o cargos indirectos incluyendo depreciaciones, amortizaciones y mantenimiento. Presenta con algunas deficiencias 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el cálculo de manera general de los costos directos e indirectos, llenando la hoja de trabajo. Presenta incompleto o con errores significativos

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Presentación escrita del documento	20	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta en tiempo, de forma manual o impresa, el documento de manera limpia, ordenada y con los elementos solicitados. • Realiza un anexo en donde contextualiza lo aprendido a su vida cotidiana; ejemplo los costos indirectos y directos de asistir a la escuela. • Contiene una portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno. - Fecha de entrega - Título del trabajo - Nombre del módulo - Nombre del docente • Considera las reglas ortográficas 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta en el tiempo solicitado, de forma manual o impresa, el documento. • Contiene una portada con los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno. - Fecha de entrega - Título del trabajo - Nombre del módulo • Considera las reglas ortográficas 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta el documento de forma manual o impresa. • Contiene una portada con 3 de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno. - Fecha de entrega - Título del trabajo - Nombre del módulo 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta el documento de forma manual o impresa. • Omite portada
Desarrollo de habilidades blandas	10	Demuestra las siguientes habilidades: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comunicación asertiva. • Empatía y respeto • Liderazgo. • Atención al detalle 	Demuestra las siguientes habilidades: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comunicación asertiva. • Empatía y respeto • Liderazgo. 	Demuestra las siguientes habilidades: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comunicación asertiva. • Empatía y respeto 	Omite demostrar alguna de las siguientes habilidades: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comunicación asertiva. • Empatía y respeto
	100				

Siglema:	OCOS-20	Nombre del módulo:	Operación del sistema de costos	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		<p>2.2 Realiza el registro contable de los costos directos e indirectos de las empresas, de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas.</p>		Actividad de evaluación:	<p>2.2.1 Realiza el registro contable de los costos directos e indirectos con los datos proporcionados en el sistema. Captura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de empresa. • Alta de cuentas. • Registro de saldos iniciales, cargos y abonos. • Determina los movimientos. • Registro de ajustes en el estado de resultados

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Registros contables y estado financieros	50	<p>Realiza en el software, sin errores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crea una empresa industrial. • Da de alta cuentas. • Realiza registros contables y pases a mayor de las operaciones. • Identifica movimientos y saldos de las cuentas de costos. • Integración de las cuentas en el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido. • Impresión de los estados financieros. 	<p>Realiza en el software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crea una empresa industrial • Da de alta cuentas. • Realiza registros contables y pases a mayor de las operaciones. • Identifica movimientos y saldos de las cuentas de costos. • Integración de las cuentas en el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido. 	<p>Realiza en el software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crea una empresa industrial • Da de alta cuentas. • Realiza registros contables y pases a mayor de las operaciones. • Identifica movimientos y saldos de las cuentas de costos. 	<p>Realiza con errores en el software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crea una empresa industrial. • Da de alta cuentas. • Realiza registros contables y pases a mayor de las operaciones.

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Presentación escrita del documento	40	<p>Documento impreso entregado en tiempo y forma que contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada con los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno. - Fecha de entrega - Título del trabajo - Nombre del módulo - Nombre del docente • Reportes del sistema. • Estados financieros. • Presenta un anexo con su opinión y conclusiones de lo aprendido en el módulo. • Considera las reglas ortográficas y de sintaxis. 	<p>Documento impreso entregado en tiempo, que contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada con los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno. - Fecha de entrega - Título del trabajo - Nombre del módulo • Reportes del sistema. • Estados financieros. • Presenta un anexo con su opinión y conclusiones de lo aprendido en el módulo. 	<p>Documento impreso entregado en tiempo que contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada que contiene por lo menos 3 de los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno. - Fecha de entrega - Título del trabajo - Nombre del módulo • Estados financieros. • Presenta de manera muy breve, un anexo con su opinión y conclusiones de lo aprendido en el módulo. 	<p>Documento impreso que contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Estados financieros.
Responsabilidad social (Formación socioemocional) COEVALUACIÓN	10	<ul style="list-style-type: none"> • Ejerce y promueve los derechos y valores, proponiendo soluciones para combatir toda forma de desigualdad. • Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional. • Colabora en la vida escolar, comunitaria y social, aportando ideas y soluciones para el bien común, en torno a la salud, la interculturalidad, el cuidado de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejerce y promueve los derechos y valores, proponiendo soluciones para combatir toda forma de desigualdad. • Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional. • Colabora en la vida escolar, comunitaria y social, aportando ideas y soluciones para el bien común, en torno a la salud, la interculturalidad, el cuidado de la 	<p>Demuestra 3 de las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejerce y promueve los derechos y valores, proponiendo soluciones para combatir toda forma de desigualdad. • Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional. • Colabora en la vida escolar, comunitaria y social, aportando ideas y soluciones para el bien común, en torno a la 	<p>Omite demostrar 2 de las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejerce y promueve los derechos y valores, proponiendo soluciones para combatir toda forma de desigualdad. • Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional. • Colabora en la vida escolar, comunitaria y social, aportando ideas y soluciones para el bien común, en torno a la

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		naturaleza y la transformación social. <ul style="list-style-type: none"> • Contribuye a la resolución de conflictos de su entorno de manera autónoma, colaborativa y creativa para fomentar la cultura de paz. • Construye y fortalece identidades a través de actividades artísticas, culturales y deportivas a nivel individual y colectivo. 	naturaleza y la transformación social. <ul style="list-style-type: none"> • Contribuye a la resolución de conflictos de su entorno de manera autónoma, colaborativa y creativa para fomentar la cultura de paz. 	salud, la interculturalidad, el cuidado de la naturaleza y la transformación social. <ul style="list-style-type: none"> • Contribuye a la resolución de conflictos de su entorno de manera autónoma, colaborativa y creativa para fomentar la cultura de paz. 	salud, la interculturalidad, el cuidado de la naturaleza y la transformación social. <ul style="list-style-type: none"> • Contribuye a la resolución de conflictos de su entorno de manera autónoma, colaborativa y creativa para fomentar la cultura de paz.
	100				