



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Guía pedagógica y de evaluación del módulo

Manejo del sistema de contabilidad integral

Currículum Laboral

Área(s):

Contaduría y Administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en Administración

Profesional Técnico-Bachiller en Contabilidad

Profesional Técnico-Bachiller Asistente Directivo

5º y 6º Semestre

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Módulo: Manejo del sistema de contabilidad integral

Área(s): Contaduría y Administración

Carrera(s): PT-B en Administración
PT-B en Contabilidad
PT-B Asistente Directivo

Semestre(s): Quinto y Sexto

Horas por semana: 5

Fecha de diseño o actualización: 28 de abril de 2025

Vigencia: A partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

Directorio

Rodrigo Alejandro Rojas Navarrete
Dirección General

Ana María Rosas Muciño
Secretaría Académica

Patricia Alejandra Bernal Monzón
Dirección de Diseño Curricular

Manejo del sistema de contabilidad integral

Contenido

	Pág.
I Guía pedagógica	
1 Descripción	5
2 Generalidades pedagógicas	6
3 Orientaciones didácticas	8
4 Estrategias de aprendizaje	10
5 Autonomía didáctica	12
II Guía de evaluación	
6 Descripción	13
7 Tabla de ponderación	15
8 Matriz de valoración o rúbrica	16

I. Guía pedagógica

1. Descripción

La Guía Pedagógica, es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del CONALEP**, para orientar la práctica educativa del docente y el proceso de aprendizaje en el alumnado en el desarrollo de habilidades previstas en los programas de estudio.

Tomando en consideración el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS) el docente asume el rol de diseñador didáctico, innovador educativo, agente de transformación social, el cual se rige por principios orientadores, acompañando al estudiantado hacia una participación activa que potencialice su desarrollo; identificando los intereses y necesidades de aprendizaje que le lleven a resolver desafíos en su contexto, favoreciendo con ello el modelo de una escuela abierta, que atienda a la diversidad cultural, lingüística, de género, a la interacción entre grupos sociales, la coherencia entre los valores y objetivos de cada módulo.

Considerando al alumnado como protagonista para la transformación social, a través del desarrollo de un pensamiento crítico, analítico y flexible, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren cómo desarrollar **habilidades, conocimientos, actitudes y valores** en un contexto específico. Mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** por medio del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se puedan transferir y adoptar a nuevas situaciones y contextos, e ir dando seguimiento a sus avances a través de la autoevaluación, la coevaluación y la evaluación formativa.

2. Generalidades pedagógicas

Nuestro modelo académico se fundamenta en una base pedagógica centrada en la teoría constructivista con un enfoque humanista, que reconoce la diversidad local, regional, nacional e internacional; combinado con el nuevo MCCEMS permite mantener una didáctica que apuesta por el desarrollo de la voluntad de aprender y por la conexión entre el contenido teórico y la realidad.

Se pretende fomentar un aprendizaje, situado, profundo y significativo, que promueva la transversalidad mediante el desarrollo de estrategias de enseñanza basadas en proyectos integradores, que articulen los conocimientos con las unidades de aprendizaje y con los recursos socioemocionales, orientando a la formación integral del estudiantado.

El alumnado asume un rol protagónico en el proceso educativo, involucrándose en la resolución de problemas económicos, políticos, sociales y ambientales para contribuir a la construcción de un mundo más justo, pacífico y sostenible, bajo el acompañamiento, orientación y conducción del docente, quien, basándose en su experiencia, buscará combinar estrategias didácticas que incorporen materiales y recursos significativos para el aprendizaje del estudiante.

De acuerdo con lo anterior, se debe considerar que el papel que juega el alumnado y el personal docente en el marco del Modelo Académico del CONALEP tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumnado:

- ❖ Gestiona su aprendizaje permanente.
- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Trabaja de forma colaborativa.
- ❖ Se comunica asertivamente.
- ❖ Busca información actualizada de fuentes confiables.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica, autónoma y propositiva.
- ❖ Realiza responsablemente los procesos de autoevaluación y coevaluación.
- ❖ Se vuelve agente de transformación social.
- ❖ Actúa con valores y principios éticos.
- ❖ Practica hábitos saludables para el autocuidado.
- ❖ Construye un pensamiento crítico, analítico y flexible.

El personal docente:

- ❖ Considera necesidades e intereses de los estudiantes que propicien la motivación y participación activa.
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje.
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza dirigidos al logro de resultados de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora aplicado a su contexto.
- ❖ Evalúa los aprendizajes con un enfoque formativo, retroalimentando para la búsqueda de la mejora continua.
- ❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- ❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
- ❖ Propone proyectos integradores en búsqueda de la transversalidad, para la solución de problemáticas contextuales, vinculadas a la comunidad generando el sentido de la experimentación pedagógica.
- ❖ Utiliza tecnologías de la información y comunicación, tecnologías de aprendizaje y conocimiento, tecnologías del empoderamiento y participación, como recursos didácticos.
- ❖ Agente de transformación social.
- ❖ Participa de forma colaborativa en el trabajo de academias.

3. Orientaciones didácticas

Para el logro del propósito de cada **unidad de aprendizaje** del módulo, se recomienda al personal docente lo siguiente:

- Identificar los componentes básicos de los resultados de aprendizaje para realizar la planeación didáctica, seleccionando actividades pertinentes y contextualizadas, considerando los elementos con los que se puede trabajar el contenido y que promuevan la reflexión, el diálogo y la discusión.
- Plantear el objetivo de cada actividad, asegurando su contextualización de acuerdo con las características de la comunidad, municipio, región y estados, y aplicando métodos y estrategias que favorezcan aprendizajes significativos.
- Abordar conocimientos previos a través de actividades diseñadas para explorar saberes e ideas precedentes, seleccionando aquellas que activen la atención del estudiantado y promuevan la participación.
- Retroalimentar las actividades y trabajos del estudiantado para orientar sobre sus avances y áreas de mejora, promoviendo la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer una retroalimentación formativa y asertiva.
- Plantear actividades dirigidas al trabajo directo con la comunidad, como complemento a lo revisado en clase, y fomentar el aprendizaje práctico fuera del aula, incluyendo dinámicas con la comunidad y familiares.
- Aplicar la transversalidad buscando proyectos que se interrelacionen de forma horizontal y vertical basado en el mapa curricular.
- Promover la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer la retroalimentación formativa y asertiva
- Crear o mantener un repositorio de información digital donde el estudiantado pueda consultar los materiales necesarios.
- Ajustes razonables: Realizar adaptaciones en las prácticas de instrucción y evaluación para estudiantes con necesidades especiales, eliminando barreras y permitiendo su plena participación.
- Ambiente educativo inclusivo: Fomentar un entorno educativo inclusivo y accesible para todos los estudiantes, asegurando la comunicación efectiva entre docentes, padres y especialistas para atender las necesidades específicas de cada estudiante.
- Promover la transparencia, honestidad y responsabilidad en las acciones cotidianas de los estudiantes, desarrollando su pensamiento crítico a través de debates y análisis éticos.
- Motivar a los estudiantes a participar activamente en la vida comunitaria, comprender sus derechos y deberes, y realizar proyectos que integren principios de derechos humanos y respeto mutuo.

- Igualdad: Mantener y promover una postura que fomente la inclusión y valoración de la diversidad, integrando información sobre igualdad y no discriminación. Asegurar entornos educativos inclusivos y seguros, especialmente para mujeres, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad, impulsando la cultura de paz y respeto en toda la comunidad escolar.
- Durante el desarrollo del módulo, se recomienda considerar la Didáctica de la Formación Socioemocional y los acuerdos del MCCEMS, a fin de integrar en sus prácticas educativas los Recursos Socioemocionales y Ámbitos de la Formación socioemocional del currículum ampliado, enfatizando la formación de estudiantes responsables y comprometidos con su bienestar y el de su comunidad. Los acuerdos se pueden encontrar en las siguientes ligas:
 - Acuerdo número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. https://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/26394/1/images/a09_05_24.pdf
 - Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.tab=0
 - Anexo del Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, https://www.dof.gob.mx/2023/SEP/ANEXO_ACUERDO_MCCEMS.pdf

4. Estrategias de aprendizaje

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.1, se recomienda al alumnado:

- Asistir puntual y constantemente a las sesiones de trabajo, estableciendo como un hábito la previsión de los elementos necesarios para abordar los contenidos de los resultados de aprendizaje.
- Participar activamente en el encuadre de la unidad planteando dudas y expectativas sobre los procesos de operación de los sistemas contables y la aplicación y manejo de catálogos del sistema.
- Participar en una lluvia de ideas para aportar propuestas relacionadas con las características del registro contable, mediante la captura, modificación y eliminación de datos en los catálogos del sistema, así como para manejar las herramientas disponibles para extraer información contable como reportes de pólizas, estados financieros, activos fijos, etc.
- Elaborar una tabla informativa con al menos 5 softwares de Contabilidad autorizados en el mercado destacando nombre, logo, requerimientos mínimos, costo y características
- Hacer un ejercicio en el software contable para la “Creación de una nueva empresa”, con datos de una empresa hipotética y mediante un diagrama de pasos, explica el uso de las herramientas principales, submenús, iconos, ventanas.
- Realizar un ejercicio en el software contable sobre la “Creación de segmentos de códigos de cuenta”, con los diferentes tipos de segmentos.
- Realizar un ejercicio en el software contable para el “Alta de cuentas”, en donde se ingrese a la empresa creada, se diseñe la segmentación del catálogo de cuentas, capturen cuentas, subcuentas y generen reporte.
- Elaborar un ejercicio en el software contable sobre el “Alta de conceptos de pólizas”: Ingresa a la empresa creada, ingresa al catálogo de configuración en la opción de conceptos de catálogos, captura el código de concepto, captura la redacción del concepto e ingresa a la ventana de redefinir empresa y marca habilitar conceptos en movimientos y genera reporte.
- Elaborar un ejercicio en el software contable para el “Alta de pólizas” en donde se capturen pólizas de ingreso, egreso y diario, generando reporte de pólizas.
- Elaborar un ejercicio en el software contable sobre el registro activo fijo en el catálogo de la empresa, ingresando al catálogo de activos fijos con datos proporcionados por el docente.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.2, se recomienda al alumnado:

- Realizar una cédula de trabajo que demuestre el uso del INPC como un factor de actualización de saldos y montos de las cuentas.
- Elaborar un ejercicio en el software contable para la actualización de tablas de INPC.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.1, se recomienda al alumnado:

- Participar activamente en el encuadre de la unidad planteando dudas y expectativas sobre la emisión de reportes.
- Discutir en forma grupal la importancia de la correcta emisión de los reportes internos, financieros y del usuario y cuál sería su finalidad dentro del Sistema de Contabilidad
- Elaborar un cuadro sinóptico estableciendo la diferencia entre reportes internos, financieros y del usuario del Sistema de Contabilidad.
- Discutir en equipos la importancia de utilizar datos reales en la emisión de reportes.
- Elaborar un ejercicio en el software contable sobre la emisión de reportes internos, generando los reportes impresos del catálogo de cuentas, diario y pólizas, mayor auxiliar y balanza de comprobación.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.2, se recomienda al alumnado:

- Realizar ejercicios prácticos sobre la emisión de reportes financieros en el sistema de contabilidad.
- Hacer un ejercicio en el software contable para la emisión de reportes financieros, generando los reportes impresos del Estado de situación financiera y Estado de resultados de operación.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

5. Autonomía didáctica

De acuerdo con el MCCEMS, las y los docentes tienen la facultad de decidir estrategias pedagógicas basadas en el contexto y las necesidades del estudiantado, utilizando el PAEC, las progresiones de aprendizaje, resultados de aprendizaje o competencias laborales, para planificar y retroalimentar los procesos de enseñanza. La flexibilidad permite adaptar estos programas a la diversidad de contextos educativos y características tanto del estudiantado como del personal docente.

Con ello, se reconoce que la función del personal docente implica, ante todo, una labor de investigación y promoción del autoaprendizaje; fomentando actividades que consideren el aprendizaje contextualizado, colaborativo, participativo y lúdico, así como el diálogo, el trabajo en equipo y la utilización pertinente, sostenible y responsable de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), en los procesos de la vida cotidiana con una perspectiva crítica de los contenidos y materiales disponibles en medios electrónicos, plataformas virtuales y redes sociales.

En este sentido, el personal docente seleccionará y realizará prácticas y actividades transversales que garanticen un mayor desarrollo de aprendizajes y habilidades, basadas en su experiencia, el contexto del grupo, la comunidad y el desempeño del estudiantado, priorizando las corrientes pedagógicas actuales y las tecnologías de información y comunicación (TIC), las tecnologías del aprendizaje y conocimiento (TAC) y las tecnologías del empoderamiento y la participación (TEP) como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje.

De igual manera, se espera que el estudiantado asuma su responsabilidad y tome un papel activo en el proceso de desarrollo de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que le permitirán ingresar al mundo laboral y participar de manera destacada en la sociedad.

II. Guía de evaluación

6. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de orientar en la evaluación de las habilidades, conocimientos y actitudes adquiridos por el estudiantado, asociados a los Resultados de Aprendizaje; en donde, además, se describen las técnicas y los instrumentos a utilizar, así como la ponderación de cada actividad de evaluación.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La **evaluación diagnóstica** nos permite establecer un punto de partida fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros estudiantes. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El estudiantado a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá identificar intereses, necesidades y características del grupo para orientar adecuadamente sus estrategias. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La **evaluación formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del estudiantado, de manera constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad informar al estudiantado de sus avances con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el personal docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo, entendiendo que la evaluación es un proceso que construye para retroalimentar y tomar decisiones orientadas a la mejora continua, en distintos rubros.

Finalmente, la **evaluación sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de criterios estandarizados y claramente definidos. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en la misma persona.

La **coevaluación** es aquella en la que las y los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; las y los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; la coevaluación permite al alumnado y al profesorado:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que promuevan la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

En dos rúbricas diferentes de la guía de evaluación se establece un indicador específico para la autoevaluación y coevaluación; a su vez, la heteroevaluación queda establecida en una rúbrica que podría ser evaluada por un experto o docente que no haya impartido el módulo a ese grupo.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la que se le ha determinado una ponderación con respecto a su complejidad y relevancia. Las ponderaciones de las AE deberán sumar 100%.

7. Tabla de ponderación

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades de evaluación se representa en la Tabla de ponderación que, además, contiene los Resultados y Unidades de aprendizaje a las cuales pertenecen. La columna “Actividad de evaluación” indica la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar (SAE). Asimismo, la columna “Peso específico”, señala el porcentaje definido para cada actividad; la columna “Peso logrado” es el nivel que la o el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; y la columna “Peso acumulado” se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación a lo largo del ciclo escolar.

Unidad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Actividad de evaluación	% Peso específico	% Peso logrado	% Peso acumulado
1. Creación de empresa aplicación y manejo de catálogos del sistema.	1.1 Registra la empresa y maneja catálogos de cuentas, de pólizas y de activos, acordes con los elementos que integran el sistema de contabilidad y los sistemas contables.	1.1.1	60		
	1.2 Realiza los cálculos de reexpresión de saldos y montos de las cuentas de una empresa mediante la consulta y enlaces de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor.	1.2.1	10		
% PESO PARA LA UNIDAD			70%		
2. Emisión de reportes.	2.1 Genera reportes contables en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.	2.1.1	15		
	2.2 Genera reportes financieros en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.	2.2.1	15		
% PESO PARA LA UNIDAD			30%		
PESO TOTAL DEL MÓDULO			100%		

8. Matriz de valoración o rúbrica

Otro elemento que complementa a la Tabla de ponderación es la rúbrica o matriz de valoración, que establece los indicadores y criterios a considerar para evaluar una habilidad, destreza o actitud. Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los indicadores o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o niveles de calidad o satisfacción alcanzados. En las columnas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son:

- ✓ **Excelente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro de la habilidad, destreza o actitud, es decir, va más allá de lo que se solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador.
- ✓ **Bueno**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, es decir, cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar el logro de la habilidad, destreza o actitud.
- ✓ **Suficiente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje con áreas de mejora.
- ✓ **Insuficiente**, no ha logrado alcanzar el resultado de aprendizaje.

Siglema:	MSCI-20	Nombre del módulo:	Manejo del sistema de contabilidad integral	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	1.1 Registra la empresa y maneja catálogos de cuentas, de pólizas y de activos, acordes con los elementos que integran el sistema de contabilidad y los sistemas contables.		Actividad de evaluación:	1.1.1 Registra la Entidad Económica y realiza una práctica de manejo de catálogos, para hacer más eficientes las habilidades de ordenar, estructurar, clasificar y jerarquizar Heteroevaluación	

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Sistema de Contabilidad	60	Contiene: Concepto del sistema de contabilidad Barra de menús: Iconos. Ventanas: Otros elementos. Ingreso al sistema. Cambio de periodo. Manejo de catálogo de cuentas: Crear empresa. Introducir catálogo. Crear estructura y nomenclatura. Registrar alta, baja o modificar cuentas. Registrar cargos y abonos en cuentas. Elaborar reporte de cuentas. Asociar movimientos a rubros. Asociar cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa.	Contiene: Concepto del sistema de contabilidad Barra de menús: Iconos. Ventanas: Otros elementos. Ingreso al sistema. Cambio de periodo. Manejo de catálogo de cuentas: Crear empresa. Introducir catálogo. Crear estructura y nomenclatura. Registrar alta, baja o modificar cuentas. Registrar cargos y abonos en cuentas. Elaborar reporte de cuentas. Asociar movimientos a rubros. Asociar cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa.	Contiene: Barra de menús: Iconos. Ventanas: Otros elementos. Ingreso al sistema. Cambio de periodo. Manejo de catálogo de cuentas: Crear empresa. Introducir catálogo. Crear estructura y nomenclatura. Registrar alta, baja o modificar cuentas. Registrar cargos y abonos en cuentas. Elaborar reporte de cuentas. Asociar movimientos a rubros.	Contiene: Barra de menús: Iconos. Ventanas: Otros elementos. Ingreso al sistema. Cambio de periodo. Manejo de catálogo de cuentas: Crear empresa. Introducir catálogo. Crear estructura y nomenclatura. Registrar alta, baja o modificar cuentas.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		Asociar al balance general. Registra alta, baja o modifica cuentas. Registra cargos y abonos en cuentas. Asocia cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa. Asocia al balance general. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas Realiza un directorio con las rutas utilizadas para registrar alta, baja o modificación de cuentas.	Asociar al balance general. Registra alta, baja o modifica cuentas. Registra cargos y abonos en cuentas. Asocia cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa. Asocia al balance general. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas		
Catálogo de activos fijos.	30	Contiene: De pólizas: Registrar alta, baja o modificación de pólizas. Asociar pólizas. De activos fijos: Compra de activos fijos. Depreciación contable y fiscal. Moneda extranjera. Mantenimiento y seguro. Asociar activos fijos a pólizas y Estados financieros. Genera e imprime catálogo de cuentas. Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas	Contiene: De pólizas: Registrar alta, baja o modificación de pólizas. Asociar pólizas. De activos fijos: Compra de activos fijos. Depreciación contable y fiscal. Moneda extranjera. Mantenimiento y seguro. Asociar activos fijos a pólizas y Estados financieros.	Contiene: De pólizas: Registrar alta, baja o modificación de pólizas. Asociar pólizas. De activos fijos: Compra de activos fijos. Depreciación contable y fiscal.	Contiene: De pólizas: Registrar alta, baja o modificación de pólizas. Asociar pólizas. De activos fijos:

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Actitudes	10	Cuida los espacios de uso común. Muestra firmeza en el cumplimiento de sus propósitos. Toma decisiones en forma autónoma. Comparte sus pertenencias con los demás. Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana Planifica sus actividades diarias. Demuestra las siguientes habilidades: Trabajo en equipo. Liderazgo. Comunicación asertiva. Capacidad analítica y de resolución de problemas. Empatía. Respeto Orden, estructura, clasificación y jerarquización	Cuida los espacios de uso común. Muestra firmeza en el cumplimiento de sus propósitos. Toma decisiones en forma autónoma. Comparte sus pertenencias con los demás. Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana Planifica sus actividades diarias. Demuestra las siguientes habilidades: Trabajo en equipo. Liderazgo. Comunicación asertiva.	Cuida los espacios de uso común. Muestra firmeza en el cumplimiento de sus propósitos. Toma decisiones en forma autónoma. Comparte sus pertenencias con los demás. Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana	Cuida los espacios de uso común. Muestra firmeza en el cumplimiento de sus propósitos. Toma decisiones en forma autónoma. Comparte sus pertenencias con los demás.
	100				

Siglema:	MSCI-20	Nombre del módulo:	Manejo del sistema de contabilidad integral	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	1.2 Realiza los cálculos de reexpresión de saldos y montos de las cuentas de una empresa, mediante la consulta y enlaces de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor			Actividad de evaluación:	1.2.1 Realiza una hoja de trabajo de actualizaciones de las inversiones, depreciaciones y pérdidas de ejercicios anteriores.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Índice Nacional de Precios Al Consumidor	15	Contiene: Explicación de: - Concepto. - Objetivos. Configura en software contable índice INPC. Registra año e índice INPC Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética Realiza un directorio con las rutas utilizadas para INCP	Contiene: Explicación de: - Concepto. - Objetivos. Configura en software contable índice INPC. Registra año e índice INPC Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética	Contiene: Explicación de: - Concepto. - Objetivos. Configura en software contable índice INPC. Registra año e índice INPC	Contiene: Explicación de: - Concepto. - Objetivos. Configura en software contable índice INPC
Cálculo de activos fijos	50	Calcula: Por medios mecánicos y Por medio de un software contable: - Depreciación fiscal o actualizada - Revaluación - Impuesto al activo - Ajuste anual por inflación - Reexpresión de saldos Explica ventajas y desventajas de realizar el cálculo por medios mecánicos	Calcula: Por medios mecánicos y Por medio de un software contable: - Depreciación fiscal o actualizada - Revaluación - Ajuste anual por inflación - Reexpresión de saldos	Calcula: Por medios mecánicos y Por medio de un software contable: - Depreciación fiscal o actualizada - Revaluación	Calcula: Por medios mecánicos y Por medio de un software contable: - Depreciación fiscal o actualizada

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		y por medio de un software contable			
Resultado	30	Muestra los datos, fórmulas y procedimientos del ajuste Presenta la información de acuerdo con el periodo y al activo referido Elabora gráfica comparativa de la depreciación anual y actualizada.	Muestra los datos, fórmulas y procedimientos del ajuste Presenta la información de acuerdo con el periodo y al activo referido	Muestra los datos, fórmulas y procedimientos del ajuste	Muestra los datos y fórmulas
Actitudes Coevaluación	5	Participa en la formulación de normas de convivencia. Culmina las tareas emprendidas. Lidera al grupo en el cumplimiento de sus actividades. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo Muestra respeto y empatía Muestra disposición para trabajar en equipo.	Participa en la formulación de normas de convivencia. Culmina las tareas emprendidas. Lidera al grupo en el cumplimiento de sus actividades. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo	Participa en la formulación de normas de convivencia. Culmina las tareas emprendidas. Lidera al grupo en el cumplimiento de sus actividades.	Participa en la formulación de normas de convivencia.
	100				

Siglema:	MSCI-20	Nombre del módulo:	Manejo del sistema de contabilidad integral	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		2.1 Genera reportes contables en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.		Actividad de evaluación:	2.1.1 Genera en el sistema de contabilidad integral, reportes internos y financieros: Catálogo de cuentas, emisión de pólizas, balanza de comprobación, diario general, de auxiliares, de inventario de activo fijo y archivos XML.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Reporte de catálogo de cuentas	40	Contiene: Emisión de reportes de catálogo de cuentas y pólizas: De catálogo de cuentas. Emisión de pólizas. Listado de pólizas. Archivos XML. Captura filtros en listado de saldos de cuentas y reportes de catálogo de cuentas. Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética Realiza un directorio con las rutas utilizadas para el reporte de catálogo de cuentas.	Contiene: Emisión de reportes de catálogo de cuentas y pólizas: De catálogo de cuentas. Emisión de pólizas. Listado de pólizas. Archivos XML. Captura filtros en listado de saldos de cuentas y reportes de catálogo de cuentas.	Contiene: Emisión de reportes de catálogo de cuentas y pólizas: De catálogo de cuentas. Emisión de pólizas. Listado de pólizas. Archivos XML	Contiene: Emisión de reportes de catálogo de cuentas y pólizas: De catálogo de cuentas.
Reportes internos y financieros.	55	Contiene: Balanza de comprobación. Diario general. Auxiliares.	Contiene: Balanza de comprobación. Diario general. Auxiliares.	Contiene: Balanza de comprobación. Diario general. Auxiliares.	Contiene: Balanza de comprobación. Diario general.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		De activos fijos. Archivos XML. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información Realiza un directorio con las rutas utilizadas para reporte de activos fijos. Incorpora la interpretación del estado financiero.	De activos fijos. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información
Actitudinal Autoevaluación.	5	Soy constante. Aprovecho los errores para mejorar y aprender de ellos Apoyo a mis compañeros y compañeras cuando tienen dificultades Tomo la iniciativa al trabajar en equipo. Planteo sugerencias para lograr metas comunes	Soy constante. Aprovecho los errores para mejorar y aprender de ellos Apoyo a mis compañeros y compañeras cuando tienen dificultades	Soy constante. Aprovecho los errores para mejorar y aprender de ellos	Soy constante.
	100				

Siglema:	MSCI-20	Nombre del módulo:	Manejo del sistema de contabilidad integral	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		2.2 Genera reportes financieros en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.	Actividad de evaluación:	2.2.1 Genera en el Sistema de Contabilidad Integral los reportes externos: balance general, estado de resultados, libro mayor, reexpresión de saldos, presupuestos, del usuario. Heteroevaluación.	

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Emisión de reportes financieros	50	Contiene: Balance general. Estado de resultados. Libro mayor. Reexpresión de saldos. Archivos XML. Presupuestos. Del usuario Realiza un directorio con las rutas utilizadas para los reportes de estado de resultados. Anota todos los datos correspondientes de manera correcta. Explica qué son los reportes financieros, su función y el riesgo de no contar con ellos	Contiene: Balance general. Estado de resultados. Libro mayor. Reexpresión de saldos. Archivos XML. Presupuestos. Del usuario Realiza un directorio con las rutas utilizadas para los reportes de estado de resultados. Anota todos los datos correspondientes de manera correcta.	Contiene: Balance general. Estado de resultados. Libro mayor. Reexpresión de saldos. Archivos XML. Presupuestos. Del usuario	Contiene: Balance general. Estado de resultados. Libro mayor. Reexpresión de saldos.
Reporte de presupuestos	40	Contiene: Bajar.	Contiene: Bajar.	Contiene: Bajar.	Contiene: Bajar.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		Cargar. Archivos XML. Elabora lo siguiente: Presupuesto Presupuesto anual. Presupuesto acumulado. Seleccionar la salida del reporte: en disco en PDF, XLS, HTML y TXT, impresora o pantalla. Anota todos los datos correspondientes de manera correcta. Incorpora la interpretación del estado financiero mensual.	Cargar. Archivos XML. Elabora lo siguiente: Presupuesto Presupuesto anual. Presupuesto acumulado. Seleccionar la salida del reporte: en disco en PDF, XLS, HTML y TXT, impresora o pantalla. Anota todos los datos correspondientes de manera correcta.	Cargar. Archivos XML. Elabora lo siguiente: Presupuesto Presupuesto anual. Presupuesto acumulado.	Cargar. Archivos XML. Elabora lo siguiente: Presupuesto
Actitudes	10	Participa en la conservación de la higiene en el aula. Aprovecha los errores para mejorar su trabajo. Busca soluciones a los problemas que le presentan. Respeta las diferencias individuales. Realiza con orden las tareas encomendadas.	Participa en la conservación de la higiene en el aula. Aprovecha los errores para mejorar su trabajo. Busca soluciones a los problemas que le presentan.	Participa en la conservación de la higiene en el aula. Aprovecha los errores para mejorar su trabajo.	Participa en la conservación de la higiene en el aula.
	100				