



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Programa de estudios del módulo

Manejo del sistema de contabilidad integral

Currículum Laboral

Área(s):

Contaduría y Administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en Administración

Profesional Técnico-Bachiller en Contabilidad

Profesional Técnico-Bachiller Asistente Directivo

5º y 6º Semestre

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Módulo: Manejo del sistema de contabilidad integral

Área(s): Contaduría y Administración

Carrera(s): PT-B en Administración
PT-B en Contabilidad
PT-B Asistente Directivo

Semestre(s): Quinto y Sexto

Horas por semana: 5

Fecha de diseño o actualización: 28 de abril de 2025

Vigencia: A partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

Directorio

Rodrigo Alejandro Rojas Navarrete
Dirección General

Ana María Rosas Muciño
Secretaría Académica

Patricia Alejandra Bernal Monzón
Dirección de Diseño Curricular

Manejo del sistema de contabilidad integral

Contenido	Pág.
Capítulo I: Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller	
1.1 Marco Curricular Común de la Educación Media Superior	5
1.2 Objetivo(s) de la(s) carrera(s)	6
Capítulo II: Aspectos específicos del módulo	
2.1 Presentación	7
2.2 Propósito del módulo	8
2.3 Mapa del módulo	9
2.4 Unidades de aprendizaje	10
2.5 Referencias	15

CAPÍTULO I: Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller

1.1 Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

El Marco Curricular Común de la Educación Media Superior propone una apuesta curricular centrada en el desarrollo integral de las y los adolescentes y jóvenes, con la finalidad de formar estudiantes capaces de conducir su vida hacia su futuro con bienestar y satisfacción; con sentido de pertenencia social, conscientes de los problemas sociales, económicos y políticos que aquejan al país, dispuestos a participar de manera responsable y con toma de decisión hacia los procesos de la democracia participativa y compromiso por generar soluciones de las problemáticas que los aquejan y que tengan la capacidad de aprender a aprender en el trayecto de su vida. Que sean adolescentes y jóvenes capaces de erigirse como agentes de transformación social y que fomenten una cultura de paz y de respeto hacia la diversidad social, sexual, política y étnica; solidarios y empáticos.

A través del currículum laboral, el Profesional Técnico-Bachiller desarrollará competencias laborales extendidas pertinentes, buscando la transversalidad con los módulos del currículum fundamental y ampliado; permitiendo con ello desarrollar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores que le permitan comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, colaborativo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional, personal, así como la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

1.2 Objetivo(s) de la(s) carrera(s)

PT-B en Administración

Realizar funciones relacionadas con los procesos de planeación, organización, integración, dirección y control para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales en la compra, venta, producción o prestación de servicios de las organizaciones.

PT-B Asistente Directivo

Asistir al directivo en las funciones encomendadas con base en el proceso administrativo para optimizar, eficientar y agilizar los recursos con los que cuenta la oficina.

PT-B en Contabilidad

Realizar funciones relacionadas con los procesos de contabilidad financiera, operación y control de ingresos y egresos de Tesorería, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la normatividad vigente.

CAPÍTULO II: Aspectos específicos del módulo

2.1 Presentación

El módulo **Manejo del sistema de contabilidad integral**, se imparte en el quinto y sexto semestre y corresponde al curriculum laboral de las carreras de Profesional Técnico-Bachiller en Administración y Contabilidad, así como al Trayecto Técnico de PT-B Asistente Directivo. Tiene como finalidad, que el alumnado adquiera los fundamentos para llevar a cabo el proceso de contabilidad desde su inicio hasta la emisión de los estados financieros en forma integral, teniendo como herramienta los sistemas electrónicos que en la actualidad coadyuvan al logro de información financiera clara, veraz y oportuna.

El módulo cuenta con dos unidades de aprendizaje: la primera aborda la aplicación y manejo de los catálogos del sistema, refiriéndose al manejo de los catálogos de cuentas, de pólizas y de activos acorde con los elementos que integran el sistema contable, y realiza los cálculos de reexpresión de saldos y montos de las cuentas de una empresa mediante la consulta y enlaces de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor. La segunda unidad comprende la emisión de reportes contables y financieros para usuarios del sistema, con ello se logrará establecer el comportamiento y la situación en que se encuentra una empresa.

Este módulo contribuye a consolidar el perfil de egreso de las carreras en las que está considerado, mediante el desarrollo de las habilidades, actitudes y conocimientos necesarios para intervenir en el control de los procesos contables de una empresa empleando normas vigentes, políticas de la empresa, sistemas contables y software de contabilidad a fin de mejorar la eficiencia y eficacia de una empresa, auxiliándose de las innovaciones tecnológicas de un sistema de contabilidad para la correcta emisión de información contable, coadyuvando el crecimiento económico financiero de una empresa. Se encuentra relacionado con distintos módulos como son Manejo del sistema de nómina integral, Aplicación de la normatividad en materia de desarrollo fiscal, Cálculo financiero, Operación del Sistema Contable.

La tarea educativa tendrá que diversificarse, a fin de que el personal docente realice funciones preceptoras, que consistirán en la guía y acompañamiento del alumnado durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que le permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo con el Programa de Preceptorías.

Por otro lado, el alumnado deberá gestionar su aprendizaje, a fin de distribuir su tiempo para dedicar un porcentaje de la duración del módulo al estudio independiente, para reforzar el conocimiento previo o adquirido en clase, de tal forma que obtengan hábitos de estudio que le permitan ser autodidacta.

Finalmente, es necesario que al concluir cada resultado de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno o la alumna que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

2.2 Propósito del módulo

Controlar los procesos contables de una empresa empleando normas vigentes, políticas de la empresa, sistemas contables y software de contabilidad, a fin de mejorar la eficiencia y eficacia de una empresa.

2.3 Mapa del módulo

Nombre del módulo	Unidad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje
Manejo del sistema de contabilidad integral 90 horas	1. Creación de empresa, aplicación y manejo de catálogos del sistema. 70 horas	1.1 Registra la empresa y maneja catálogos de cuentas, de pólizas y de activos, acordes con los elementos que integran el sistema de contabilidad y los sistemas contables. 60 horas
		1.2 Realiza los cálculos de reexpresión de saldos y montos de las cuentas de una empresa mediante la consulta y enlaces de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor. 10 horas
	2. Emisión de reportes. 20 horas	2.1 Genera reportes contables en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros. 10 horas
		2.2 Genera reportes financieros en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros. 10 horas

2.4 Unidades de aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	1. Creación de Empresa, aplicación y manejo de catálogos del sistema.	70 horas
Propósito de la unidad	Crear empresa y controlar los procesos contables mediante el manejo de los catálogos del sistema de contabilidad para la toma de decisiones administrativas	
Resultado de aprendizaje:	1.1 Registra la empresa y maneja catálogos de cuentas, de pólizas y de activos, acordes con los elementos que integran el sistema de contabilidad y los sistemas contables.	60 horas

Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Registra la Entidad Económica y realiza una práctica de manejo de catálogos, para hacer más eficientes las habilidades de ordenar, estructurar, clasificar y jerarquizar.	- Impresión del catálogo de cuentas. - Impresión de pólizas de diario.	60%	A. Identificación del sistema de contabilidad: - Concepto. - Barra de menús: - Banda de opciones. - Submenús. - Iconos. - Ventanas: - Teclas de acceso - Grupos y opciones - Otros elementos. - Ingreso al sistema. - Cambio de periodo. B. Manejo de catálogo de cuentas: - Crear empresa. - Introducir catálogo de cuentas de la empresa. - Crear estructura y nomenclatura de catálogo de cuentas. - Registrar alta, baja o modificar cuentas. - Registrar cargos y abonos en cuentas. - Elaborar reporte de cuentas. - Asociar movimientos a rubros. - Asociar cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa. - Asociar al balance general.

Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
			C. Manejo de catálogo de pólizas: • Registrar alta, baja o modificación de pólizas. • Asociar pólizas. D. Manejo de catálogo de activos fijos: • Compra de activos fijos. • Depreciación contable. • Depreciación fiscal. • Moneda extranjera. • Mantenimiento y seguro. • Asociar activos fijos a pólizas y Estados Financieros.
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

Resultado de aprendizaje:	1.2 Realiza los cálculos de reexpresión de saldos y montos de las cuentas de una empresa, mediante la consulta y enlaces de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor.	10 horas
----------------------------------	---	-----------------

Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
1.2.1 Realiza una hoja de trabajo de actualizaciones de las inversiones, depreciaciones y pérdidas de ejercicios anteriores.	Cédula de trabajo	10%	A. Identificación de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor: - Concepto. - Objetivos. B. Operación de barras de menús para la actualización y cálculo de activos fijos: - Depreciación fiscal o actualizada. - Revaluación. - Ajuste anual por inflación. - Reexpresión de saldos.

Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.

Unidad de aprendizaje:	2. Emisión de reportes.	20 horas
Propósito de la unidad	Generar reportes financieros en el sistema de contabilidad a partir de la información contable creada, dada de baja y modificada para la toma de decisiones administrativas.	
Resultado de aprendizaje:	2.1 Genera reportes contables en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.	10 horas

Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
2.1.1 Genera, en el sistema de contabilidad integral, los reportes internos y financieros siguientes: • De catálogo de cuentas. • Emisión de pólizas. • Balanza de comprobación. • Diario general. • Auxiliares. • De activos fijos. • Archivos XML.	Reportes impresos	15%	A. Emisión de reportes de catálogo de cuentas y pólizas: • De catálogo de cuentas. • Emisión de pólizas. • Listado de pólizas. • Archivos XML. B. Emisión de reportes internos y financieros: • Balanza de comprobación. • Diario general. • Auxiliares. • De activos fijos. • Archivos XML.
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

Resultado de aprendizaje:	2.2 Genera reportes financieros en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.	10 horas
----------------------------------	---	-----------------

Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
2.2.1 Genera, en el sistema de contabilidad integral, los siguientes reportes externos: • Balance general. • Estado de resultados. • Libro mayor. • Reexpresión de saldos. • Presupuestos. • Del usuario	• Reportes impresos:	15%	A. Emisión de reportes financieros: • Balance general. • Estado de resultados. • Libro mayor. • Reexpresión de saldos. • Archivos XML. • Otros reportes financieros. B. Emisión del reporte de presupuestos • Bajar. • Cargar. • Archivos XML

Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.

2.5 Referencias

Básicas:

- Sánchez, P. (2024). *Contabilidad integral y su impacto en la economía*. Editorial Cengage Learning.
- Torres, A. (2024). *Fundamentos de la contabilidad integral*. Editorial Limusa.
- Vargas, E. (2025). *Contabilidad integral: Teoría y práctica*. Editorial Pearson.

Complementarias:

- García, J. M. (2020). *Contabilidad integral: Fundamentos y aplicaciones*. Editorial Trillas.
- Hernández, L. A. (2021). *Contabilidad integral para empresas*. Editorial Limusa.
- Martínez, R. (2022). *Innovaciones en contabilidad integral*. Editorial Pearson.
- Pérez, S. (2023). *Gestión de la contabilidad integral*. Editorial McGraw-Hill.
- Rodríguez, M. (2023). *Estrategias para la contabilidad integral*. Editorial Al
- Manual elemental de CONTRAQ Contabilidad <https://soporte.systema-ti.mx/portal/es/kb/articles/manual-elemental-de-contpaqi-contabilidad>
- Manual de Contabilidad Elemental Contaqi. https://sistema.contpaqi.com/CONTPAQi/cms/filesup/pdf/CAPACITACION/CONTABILIDAD/Elemental_CONTABILIDAD/files/assets/common/downloads/CONTABILIDAD_Elemental_610.pdf
- Manual de Usuario Contpaq i Contabilidad 2014, <http://www.ssich.gob.mx/revista/CONTPAQI/CONTABILIDAD/BANCOSYFACTURACION.pdf>
- Nuevo marco conceptual de las NIF 2023, https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=WuBLDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT25&dq=Nuevo+marco+conceptual+de+las+NIF&ots=nJilME3yZd&sig=4CUFnVqEgG9igLYq9hSkSWwN_60#v=onepage&q=Nuevo%20marco%20conceptual%20de%20las%20NIF&f=false
- Clave de la resolución Miscelánea Fiscal 2025 [https://impuestum.com/noticias/clave-resolucion-miscelanea-fiscal-2025/#:~:text=La%20Resoluci%C3%B3n%20Miscel%C3%A1nea%20Fiscal%20\(RMF,evitar%20problemas%20con%20el%20SAT](https://impuestum.com/noticias/clave-resolucion-miscelanea-fiscal-2025/#:~:text=La%20Resoluci%C3%B3n%20Miscel%C3%A1nea%20Fiscal%20(RMF,evitar%20problemas%20con%20el%20SAT) .
- Software y videos de capacitación de Administración, Contabilidad, Bancos y Nóminas. Software Contable y de facturación electrónica - CONTRAQi®