



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Guía pedagógica y de evaluación del módulo

Operación de sistemas de costo de producción

Currículum Laboral

Área(s):

Cantaduría y Administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en
Contabilidad

5º semestre

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Módulo: Operación de sistemas de costos de producción

Área(s): Contaduría y Administración

Carrera(s): PT-B en Contabilidad

Semestre(s): Quinto

Horas por semana: 5

Fecha de diseño o actualización: 28 de abril de 2025

Vigencia: a partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

Directorio

Rodrigo Alejandro Rojas Navarrete
Dirección General

Ana María Rosas Muciño
Secretaría Académica

Patricia Alejandra Bernal Monzón
Dirección de Diseño Curricular

Operación de sistemas de costo de producción

Contenido

	Pág.
I Guía pedagógica	
1 Descripción	5
2 Generalidades pedagógicas	6
3 Orientaciones didácticas	8
4 Estrategias de aprendizaje	10
5 Autonomía didáctica	12
II Guía de evaluación	
6 Descripción	13
7 Tabla de ponderación	15
8 Matriz de valoración o rúbrica	16

I. Guía pedagógica

1. Descripción

La Guía Pedagógica, es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del CONALEP**, para orientar la práctica educativa del docente y el proceso de aprendizaje en el alumnado en el desarrollo de habilidades previstas en los programas de estudio.

Tomando en consideración el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS) el docente asume el rol de diseñador didáctico, innovador educativo, agente de transformación social, el cual se rige por principios orientadores, acompañando al estudiantado hacia una participación activa que potencialice su desarrollo; identificando los intereses y necesidades de aprendizaje que le lleven a resolver desafíos en su contexto, favoreciendo con ello el modelo de una escuela abierta, que atienda a la diversidad cultural, lingüística, de género, a la interacción entre grupos sociales, la coherencia entre los valores y objetivos de cada módulo.

Considerando al alumnado como protagonista para la transformación social, a través del desarrollo de un pensamiento crítico, analítico y flexible, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren cómo desarrollar **habilidades, conocimientos, actitudes y valores** en un contexto específico. Mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** por medio del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se puedan transferir y adoptar a nuevas situaciones y contextos, e ir dando seguimiento a sus avances a través de la autoevaluación, la coevaluación y la evaluación formativa.

2. Generalidades pedagógicas

Nuestro modelo académico se fundamenta en una base pedagógica centrada en la teoría constructivista con un enfoque humanista, que reconoce la diversidad local, regional, nacional e internacional; combinado con el nuevo MCCEMS permite mantener una didáctica que apuesta por el desarrollo de la voluntad de aprender y por la conexión entre el contenido teórico y la realidad.

Se pretende fomentar un aprendizaje, situado, profundo y significativo, que promueva la transversalidad mediante el desarrollo de estrategias de enseñanza basadas en proyectos integradores, que articulen los conocimientos con las unidades de aprendizaje y con los recursos socioemocionales, orientando a la formación integral del estudiantado.

El alumnado asume un rol protagónico en el proceso educativo, involucrándose en la resolución de problemas económicos, políticos, sociales y ambientales para contribuir a la construcción de un mundo más justo, pacífico y sostenible, bajo el acompañamiento, orientación y conducción del docente, quien, basándose en su experiencia, buscará combinar estrategias didácticas que incorporen materiales y recursos significativos para el aprendizaje del estudiante.

De acuerdo con lo anterior, se debe considerar que el papel que juega el alumnado y el personal docente en el marco del Modelo Académico del CONALEP tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumnado:

- ❖ Gestiona su aprendizaje permanente.
- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Trabaja de forma colaborativa.
- ❖ Se comunica asertivamente.
- ❖ Busca información actualizada de fuentes confiables.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica, autónoma y propositiva.
- ❖ Realiza responsablemente los procesos de autoevaluación y coevaluación.
- ❖ Se vuelve agente de transformación social.
- ❖ Actúa con valores y principios éticos.
- ❖ Practica hábitos saludables para el autocuidado.
- ❖ Construye un pensamiento crítico, analítico y flexible.

El personal docente:

- ❖ Considera necesidades e intereses de los estudiantes que propicien la motivación y participación activa.
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje.
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza dirigidos al logro de resultados de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora aplicado a su contexto.
- ❖ Evalúa los aprendizajes con un enfoque formativo, retroalimentando para la búsqueda de la mejora continua.
- ❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- ❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
- ❖ Propone proyectos integradores en búsqueda de la transversalidad, para la solución de problemáticas contextuales, vinculadas a la comunidad generando el sentido de la experimentación pedagógica.
- ❖ Utiliza tecnologías de la información y comunicación, tecnologías de aprendizaje y conocimiento, tecnologías del empoderamiento y participación, como recursos didácticos.
- ❖ Agente de transformación social.
- ❖ Participa de forma colaborativa en el trabajo de academias.

3. Orientaciones didácticas

Para el logro del propósito de cada **unidad de aprendizaje** del módulo, se recomienda al personal docente lo siguiente:

- Identificar los componentes básicos de los resultados de aprendizaje para realizar la planeación didáctica, seleccionando actividades pertinentes y contextualizadas, considerando los elementos con los que se puede trabajar el contenido y que promuevan la reflexión, el diálogo y la discusión.
- Plantear el objetivo de cada actividad, asegurando su contextualización de acuerdo con las características de la comunidad, municipio, región y estados, y aplicando métodos y estrategias que favorezcan aprendizajes significativos.
- Abordar conocimientos previos a través de actividades diseñadas para explorar saberes e ideas precedentes, seleccionando aquellas que activen la atención del estudiantado y promuevan la participación.
- Retroalimentar las actividades y trabajos del estudiantado para orientar sobre sus avances y áreas de mejora, promoviendo la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer una retroalimentación formativa y asertiva.
- Plantear actividades dirigidas al trabajo directo con la comunidad, como complemento a lo revisado en clase, y fomentar el aprendizaje práctico fuera del aula, incluyendo dinámicas con la comunidad y familiares.
- Aplicar la transversalidad buscando proyectos que se interrelacionen de forma horizontal y vertical basado en el mapa curricular.
- Promover la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer la retroalimentación formativa y asertiva
- Crear o mantener un repositorio de información digital donde el estudiantado pueda consultar los materiales necesarios.
- Ajustes razonables: Realizar adaptaciones en las prácticas de instrucción y evaluación para estudiantes con necesidades especiales, eliminando barreras y permitiendo su plena participación.
- Ambiente educativo inclusivo: Fomentar un entorno educativo inclusivo y accesible para todos los estudiantes, asegurando la comunicación efectiva entre docentes, padres y especialistas para atender las necesidades específicas de cada estudiante.
- Promover la transparencia, honestidad y responsabilidad en las acciones cotidianas de los estudiantes, desarrollando su pensamiento crítico a través de debates y análisis éticos.
- Motivar a los estudiantes a participar activamente en la vida comunitaria, comprender sus derechos y deberes, y realizar proyectos que integren principios de derechos humanos y respeto mutuo.

- Igualdad: Mantener y promover una postura que fomente la inclusión y valoración de la diversidad, integrando información sobre igualdad y no discriminación Asegurar entornos educativos inclusivos y seguros, especialmente para mujeres, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad, impulsando la cultura de paz y respeto en toda la comunidad escolar
- Durante el desarrollo del módulo, se recomienda considerar la Didáctica de la Formación Socioemocional y los acuerdos del MCCEMS, a fin de Integrar en sus prácticas educativas los Recursos Socioemocionales y Ámbitos de la Formación socioemocional del currículum ampliado, enfatizando la formación de estudiantes responsables y comprometidos con su bienestar y el de su comunidad. Los acuerdos se pueden encontrar en las siguientes ligas:
 - Acuerdo número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. https://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/26394/1/images/a09_05_24.pdf
 - Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.tab=0
 - Anexo del Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, https://www.dof.gob.mx/2023/SEP/ANEXO_ACUERDO_MCCEMS.pdf

4. Estrategias de aprendizaje

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.1, se recomienda al alumnado:

- Asistir puntual y constantemente a las sesiones de trabajo, estableciendo como un hábito la previsión de los elementos necesarios para abordar los contenidos de los resultados de aprendizaje.
- Participar activamente en el encuadre de la unidad planteando dudas y expectativas sobre los temas que se abordarán y la forma de evaluación que se ha planteado mediante la guía de evaluación.
- Realizar una investigación en internet o en libros que se encuentren en la biblioteca de tu plantel respecto a qué es el sistema de costos, en dónde y para qué se aplica. Retoma tus notas del módulo de Operación de sistema de costos y realiza una comparación entre los contenidos de ese módulo y los que se abordarán en este.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.2, se recomienda al alumnado:

- Realizar una investigación en internet o en la biblioteca de tu plantel acerca de concepto, objetivo y tasas de gastos indirectos de fabricación, y elaborar un mapa mental de esta información. Compara tu mapa con uno de tus compañeros e identifica las diferencias entre ellos.
- Plantear propuestas relacionadas con las características de la asignación de costos de los departamentos de apoyo, apoyándote en el libro de contabilidad y análisis de costos.
- Investigar en internet o en libros que se encuentren en la biblioteca de tu plantel respecto a cuáles son los elementos que caracterizan a la asignación de costos poniendo atención a la distribución que existe entre el departamento de apoyo y la base de asignación, elaborar un cuadro sinóptico en donde distingas los departamentos de apoyo y de producción.
- Realizar una investigación en libros de la biblioteca de tu plantel donde se analice la importancia que tienen las empresas de transformación y de producción en nuestro país, para que puedas justificar el uso adecuado de los costos dentro de las mismas.
- Realizar un análisis escrito de los elementos del costo, en distintos giros de empresas, para conocer la importancia de ellos, considerando un perímetro no mayor a 15 calles dentro de tu colonia.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.1, se recomienda al alumnado:

- Participar activamente en el encuadre de la unidad planteando dudas y expectativas sobre los temas que se abordarán y la forma de evaluación que se ha planteado mediante la guía de evaluación. Indagar en internet o en libros que se encuentren en la biblioteca de tu plantel cuáles son las cuentas principales y auxiliares de costos que las empresas dedicadas a la transformación utilizan para la emisión de una buena información y el correcto control de sus inventarios.

- Realizar diversos ejercicios donde se aplican los métodos de costeo directo escalonado o secuencial, recíproco, elaborando un listado de las diferencias en los procedimientos aplicados:
- **Realizar la actividad de evaluación 2.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.2, se recomienda al alumnado:

- Realizar una investigación en internet o en libros que se encuentren en la biblioteca de tu plantel respecto al costeo basado en actividades y nuevos métodos de costeo; elaborando un mapa conceptual a fin de que muestre la relación entre los temas investigados.
- Realizar una investigación en internet para localizar 6 empresas que utilicen alguno de los métodos, elaborar un listado de los productos que fabrica, escribiendo el tamaño que la empresa tiene, el tipo de empresa de que se trata y el mercado que abarca, si es nacional o internacional y el origen del capital de la misma.
- Realizar con dos o tres de tus compañeros un cuadro comparativo en donde se presenten las columnas de nombre de la empresa, productos que fabrica, tamaño que la empresa tiene, el tipo de empresa de que se trata y el mercado nacional o internacional y origen del capital de la misma, elaborando conclusiones acerca de las similitudes y diferencias que tienen entre ellas.
- Realizar una investigación en internet o en la biblioteca de tu plantel acerca de concepto, objetivo y la diferencia entre las herramientas back flush accounting y Throughput accounting y elabora un mapa mental de esta información. Compara tu mapa con uno de tus compañeros e identifica las diferencias entre ellos, redactando tu opinión acerca de por qué se presentan estas.
- Realizar ejercicios identificando el costeo basado en actividades y los nuevos métodos de costos.
- Realizar un cuadro comparativo entre concepto, objetivo, beneficios, limitaciones y proceso para la determinación del costo entre el costeo tradicional que se abordó en el semestre anterior y el sistema de costeo basado en actividades que se aborda en este módulo.
- Realizar ejercicios identificando las diferencias en la forma de obtención del costo unitario, elaborar por escrito las conclusiones de la comparación.
- Realizar ejercicios para la aplicación del costo de cada producto bajo el sistema de costeo tradicional y costeo por actividades.
- Participar en el cierre de la unidad efectuando una recopilación de los aprendizajes construidos y las competencias adquiridas en cada caso.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

5. Autonomía didáctica

De acuerdo con el MCCEMS, las y los docentes tienen la facultad de decidir estrategias pedagógicas basadas en el contexto y las necesidades del estudiantado, utilizando el PAEC, las progresiones de aprendizaje, resultados de aprendizaje o competencias laborales, para planificar y retroalimentar los procesos de enseñanza. La flexibilidad permite adaptar estos programas a la diversidad de contextos educativos y características tanto del estudiantado como del personal docente.

Con ello, se reconoce que la función del personal docente implica, ante todo, una labor de investigación y promoción del autoaprendizaje; fomentando actividades que consideren el aprendizaje contextualizado, colaborativo, participativo y lúdico, así como el diálogo, el trabajo en equipo y la utilización pertinente, sostenible y responsable de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), en los procesos de la vida cotidiana con una perspectiva crítica de los contenidos y materiales disponibles en medios electrónicos, plataformas virtuales y redes sociales.

En este sentido, el personal docente seleccionará y realizará prácticas y actividades transversales que garanticen un mayor desarrollo de aprendizajes y habilidades, basadas en su experiencia, el contexto del grupo, la comunidad y el desempeño del estudiantado, priorizando las corrientes pedagógicas actuales y las tecnologías de información y comunicación (TIC), las tecnologías del aprendizaje y conocimiento (TAC) y las tecnologías del empoderamiento y la participación (TEP) como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje. De igual manera, se espera que el estudiantado asuma su responsabilidad y tome un papel activo en el proceso de desarrollo de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que le permitirán ingresar al mundo laboral y participar de manera destacada en la sociedad.

II. Guía de evaluación

6. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de orientar en la evaluación de las habilidades, conocimientos y actitudes adquiridos por el estudiantado, asociados a los Resultados de Aprendizaje; en donde, además, se describen las técnicas y los instrumentos a utilizar, así como la ponderación de cada actividad de evaluación.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La **evaluación diagnóstica** nos permite establecer un punto de partida fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros estudiantes. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El estudiantado a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá identificar intereses, necesidades y características del grupo para orientar adecuadamente sus estrategias. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La **evaluación formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del estudiantado, de manera constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad informar al estudiantado de sus avances con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el personal docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo, entendiendo que la evaluación es un proceso que construye para retroalimentar y tomar decisiones orientadas a la mejora continua, en distintos rubros.

Finalmente, la **evaluación sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de criterios estandarizados y claramente definidos. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en la misma persona.

La **coevaluación** es aquella en la que las y los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; las y los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; la coevaluación permite al alumnado y al profesorado:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que promuevan la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

En dos rúbricas diferentes de la guía de evaluación se establece un indicador específico para la autoevaluación y coevaluación; a su vez, la heteroevaluación queda establecida en una rúbrica que podría ser evaluada por un experto o docente que no haya impartido el módulo a ese grupo.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la que se le ha determinado una ponderación con respecto a su complejidad y relevancia. Las ponderaciones de las AE deberán sumar 100%.

7. Tabla de ponderación

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades de evaluación se representa en la Tabla de ponderación que, además, contiene los Resultados y Unidades de aprendizaje a las cuales pertenecen. La columna “Actividad de evaluación” indica la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar (SAE). Asimismo, la columna “Peso específico”, señala el porcentaje definido para cada actividad; la columna “Peso logrado” es el nivel que la o el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; y la columna “Peso acumulado” se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación a lo largo del ciclo escolar.

Unidad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Actividad de evaluación	% Peso específico	% Peso logrado	% Peso acumulado
1. Asignación de costos de los departamentos de apoyo.	1.1 Identifica los departamentos de producción y apoyo, de acuerdo con las especificaciones de gastos indirectos de fabricación.	1.1.1	15		
	1.2 Asigna gastos indirectos de fabricación mediante la aplicación de los métodos: directo, prorrateo primario y secundario.	1.2.1	35		
% PESO PARA LA UNIDAD			50%		
2. Aplicación de costos basado en actividades ABC y nuevas técnicas de costeo.	2.1 Identifica los criterios para la determinación de los costos mediante los procesos de costeo por actividades ABC. y las nuevas técnicas de costeo.	2.1.1	15		
	2.2 Realiza el costo de los productos mediante la aplicación de costo tradicional y del costeo por actividades ABC	2.2.1	35		
% PESO PARA LA UNIDAD			50%		
PESO TOTAL DEL MÓDULO			100%		

8. Matriz de valoración o rúbrica

Otro elemento que complementa a la Tabla de ponderación es la rúbrica o matriz de valoración, que establece los indicadores y criterios a considerar para evaluar una habilidad, destreza o actitud. Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los indicadores o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o niveles de calidad o satisfacción alcanzados. En las columnas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son:

- ✓ **Excelente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro de la habilidad, destreza o actitud, es decir, va más allá de lo que se solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador.
- ✓ **Bueno**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, es decir, cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar el logro de la habilidad, destreza o actitud.
- ✓ **Suficiente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje con áreas de mejora.
- ✓ **Insuficiente**, no ha logrado alcanzar el resultado de aprendizaje.

Siglema:	OSCP-20	Nombre del módulo:	Operación de sistemas de costo de producción	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	1.1 Identifica los departamentos de producción y apoyo, de acuerdo con las especificaciones de gastos indirectos de fabricación.			Actividad de evaluación:	1.1.1 Realiza un organigrama y cuadro comparativo entre los departamentos de producción y de apoyo, respecto de: • Funciones. • Identificación de gastos. • Indirectos de fabricación de cada uno.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Contenido	40	Incluye de manera óptima: • Identificación de la asignación de costos: • Concepto. • Objetivos. • Tasas de gastos indirectos de fabricación. • Identificación de los departamentos de producción y de apoyo: • Concepto. • Objetivos. • Características. Genera un ejemplo de empresas con productos similares indicando los gastos indirectos de fabricación que se le aplicarían al departamento de producción y al departamento de apoyo.	Incluye: • Identificación de la asignación de costos: • Concepto. • Objetivos. • Tasas de gastos indirectos de fabricación. • Identificación de los departamentos de producción y de apoyo: • Concepto. • Objetivos. • Características.	Incluye con algunas deficiencias: • Identificación de la asignación de costos: • Concepto. • Objetivos. • Tasas de gastos indirectos de fabricación. • Identificación de los departamentos de producción y de apoyo: • Concepto. • Objetivos. • Características.	Omite alguno de los siguientes puntos o los desarrolla con errores: • Identificación de la asignación de costos: • Concepto. • Objetivos. • Tasas de gastos indirectos de fabricación. • Identificación de los departamentos de producción y de apoyo: • Concepto. • Objetivos. • Características.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Organigrama	20	Presenta un organigrama claro, completo y jerárquicamente correcto, que distingue con precisión los departamentos de producción y de apoyo. Incluye diseño visual atractivo. Consta de todos los departamentos administrativos y fabricación.	Organigrama bien estructurado con jerarquía clara y departamentos correctamente ubicados. Consta de todos los departamentos administrativos y fabricación.	Muestra jerarquía básica, con errores en la clasificación de algunos departamentos. Diseño simple. Cuenta con algunos departamentos administrativos y fabricación	El organigrama es incompleto, confuso o presenta errores de jerarquía y clasificación. Cuenta con muy pocos departamentos administrativos y fabricación
Cuadro comparativo	20	Compara de forma detallada, precisa y contextualizada las funciones de cada departamento.	Describe adecuadamente las funciones, con diferencias claras entre producción y apoyo.	Menciona funciones básicas, pero con descripciones genéricas o poco claras.	Información incompleta o incorrecta sobre las funciones de los departamentos.
Presentación y organización del trabajo	10	Trabajo limpio, ordenado, bien presentado y con excelente ortografía. Uso adecuado de tablas y elementos visuales.	Presentación ordenada y comprensible, con buena ortografía y estructura.	Presentación simple con detalles poco cuidados. Algunos errores de ortografía u organización.	Trabajo desorganizado, difícil de entender, con múltiples errores de presentación.
Actitudes	10	- Utiliza contextos de comunicación que promueven su aprendizaje y crecimiento. - Demuestra una actitud de servicio, disposición y atención al trabajo. - Vincula los contenidos y experiencias vistos en módulos anteriores y paralelos a los que se vayan revisando. - Se mantiene a la vanguardia del tema para conclusiones relevantes.	Presenta 3: - Utiliza contextos de comunicación que promueven su aprendizaje y crecimiento. - Demuestra una actitud de servicio, disposición y atención al trabajo. - Vincula los contenidos y experiencias vistos en módulos anteriores y paralelos a los que se vayan revisando. - Se mantiene a la vanguardia del tema para conclusiones relevantes.	Presenta 2: - Utiliza contextos de comunicación que promueven su aprendizaje y crecimiento. - Demuestra una actitud de servicio, disposición y atención al trabajo. - Vincula los contenidos y experiencias vistos en módulos anteriores y paralelos a los que se vayan revisando. - Se mantiene a la vanguardia del tema para conclusiones relevantes.	Presenta 1: - Utiliza contextos de comunicación que promueven su aprendizaje y crecimiento. - Demuestra una actitud de servicio, disposición y atención al trabajo. - Vincula los contenidos y experiencias vistos en módulos anteriores y paralelos a los que se vayan revisando. - Se mantiene a la vanguardia del tema para conclusiones relevantes.
	100				

Siglema:	OSCP-20	Nombre del módulo:	Operación de sistemas de costo de producción	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	1.2 Asigna gastos indirectos de fabricación mediante la aplicación de los métodos: directo, prorrateo primario y secundario.			Actividad de evaluación:	1.2.1 Realiza la aplicación de los métodos: directo, prorrateo primario y secundario,

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Métodos de asignación	40	Contiene: - Gastos indirectos de fabricación: - Directo. - Prorrateo primario y prorrateo secundario. - Asignación de costos - Bases de asignación: - Número de solicitudes de servicio y empleados. - Costo de la mano de obra. - Número de horas prestadas. - Horas de mantenimiento, ingeniería y de mano de obra. - Número de solicitudes recibidas y de transacciones. - Requisiciones recibidas. - Kilowatts-hora. - Entrega un ejemplo donde especifique cada uno de los puntos anteriores.	Contiene: - Gastos indirectos de fabricación: - Directo. - Prorrateo primario y prorrateo secundario. - Asignación de costos - Bases de asignación: - Número de solicitudes de servicio y empleados. - Costo de la mano de obra. - Número de horas prestadas. - Horas de mantenimiento, ingeniería y de mano de obra. - Número de solicitudes recibidas y de transacciones. - Requisiciones recibidas. - Kilowatts-hora.	Contiene con algunas omisiones: - Gastos indirectos de fabricación: - Directo. - Prorrateo primario y prorrateo secundario. - Asignación de costos - Bases de asignación: - Número de solicitudes de servicio y empleados. - Costo de la mano de obra. - Número de horas prestadas. - Horas de mantenimiento, ingeniería y de mano de obra. - Número de solicitudes recibidas y de transacciones. - Requisiciones recibidas. - Kilowatts-hora.	Omite alguno o desarrolla con errores: - Gastos indirectos de fabricación: - Directo. - Prorrateo primario y prorrateo secundario. - Asignación de costos - Bases de asignación: - Número de solicitudes de servicio y empleados. - Costo de la mano de obra. - Número de horas prestadas. - Horas de mantenimiento, ingeniería y de mano de obra. - Número de solicitudes recibidas y de transacciones. - Requisiciones recibidas. - Kilowatts-hora.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Departamento de producción	40	Contiene: • Mezcla. • Preparación. • Ensamble. • Corte. • Armado. • Departamento de apoyo: – Mantenimiento. – Recursos humanos. – Informática. – Ingeniería. – Cafetería. – Intendencia. – Contabilidad. – Almacén. – Energía eléctrica. • Asignación de costos del departamento de mantenimiento y obtiene la ecuación. • Asignación de costos del departamento de energía y obtiene la ecuación. • El resultado corresponde al proceso efectuado y es correcto en relación a los datos proporcionados.	Contiene: • Mezcla. • Preparación. • Ensamble. • Corte. • Armado. • Departamento de apoyo: – Mantenimiento. – Recursos humanos. – Informática. – Ingeniería. – Cafetería. – Intendencia. – Contabilidad. – Almacén. – Energía eléctrica. • Asignación de costos del departamento de mantenimiento. • Asignación de costos del departamento de energía. • El resultado corresponde al proceso efectuado y es correcto en relación a los datos proporcionados.	Omite integrar alguno de los siguientes o los desarrolla con algunas deficiencias: • Mezcla. • Preparación. • Ensamble. • Corte. • Armado. • Departamento de apoyo: – Mantenimiento. – Recursos humanos. – Informática. – Ingeniería. – Cafetería. – Intendencia. – Contabilidad. – Almacén. – Energía eléctrica. • Asignación de costos del departamento de mantenimiento. • Asignación de costos del departamento de energía. • El resultado corresponde al proceso efectuado y es correcto en relación a los datos proporcionados.	Omite integrar dos de los siguientes o los desarrolla con errores: • Mezcla. • Preparación. • Ensamble. • Corte. • Armado. • Departamento de apoyo: – Mantenimiento. – Recursos humanos. – Informática. – Ingeniería. – Cafetería. – Intendencia. – Contabilidad. – Almacén. – Energía eléctrica. • Asignación de costos del departamento de mantenimiento. • Asignación de costos del departamento de energía. • Y/o el resultado no corresponde al proceso efectuado y es correcto en relación a los datos proporcionados.
Actitudes	10	• Analiza la información en equipos para determinar los elementos de los departamentos de costos. • Utiliza las técnicas de costos dentro de la producción de artículos. • Maneja las habilidades contables para la aplicación de los métodos	• Analiza la información en equipos para determinar los elementos de los departamentos de costos. • Utiliza las técnicas de costos dentro de la producción de artículos. • Maneja las habilidades contables para la aplicación de los métodos	• Analiza la información en equipos para determinar los elementos de los departamentos de costos. • Utiliza las técnicas de costos dentro de la producción de artículos. • Maneja las habilidades contables para la aplicación de los métodos	• Olvida analizar la información en equipos para determinar los elementos de los departamentos de costos. • Omite utilizar las técnicas de costos dentro de la producción de artículos. • Excluye manejar las habilidades contables

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		de asignación de los gastos. • Aplica las normas de información financiera relativas a los costos de producción.	de asignación de los gastos. • Aplica las normas de información financiera relativas a los costos de producción.	de asignación de los gastos. • No aplica las normas de información financiera relativas a los costos de producción.	para la aplicación de los métodos de asignación de los gastos. • No aplica las normas de información financiera relativas a los costos de producción.
Autoevaluación	10	Haciendo una autocrítica veraz y constructiva, considero que mi desempeño ha sido excelente	Haciendo una autocrítica veraz y constructiva, considero que mi desempeño ha sido bueno	Haciendo una autocrítica veraz y constructiva, considero que mi desempeño ha sido suficiente, pudiendo mejorar	Haciendo una autocrítica veraz y constructiva, considero que mi desempeño ha sido poco satisfactorio, con muchas áreas de oportunidad
	100				

Siglema:	OSCP-20	Nombre del módulo:	Operación de sistemas de costo de producción	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	2.1 Identifica los criterios para la determinación de los costos mediante los procesos de costeo por actividades A B C y las nuevas técnicas de costeo.			Actividad de evaluación:	2.1.1 Elabora un cuadro comparativo entre las técnicas de costeo: Just in time (JIT), Total quality management (TQM), Activity based management (ABM). En donde se considere el tipo de uso dentro de las industrias mexicanas y la aplicación en la producción de artículos

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Técnicas de costeo	45	Contiene: • Concepto. • Características. • Clasificación: - Just in time (JIT) - Total quality management (TQM) - Activity based management (ABM) • Tipo de uso dentro de las industrias mexicanas y la aplicación en la producción de artículos. • La comparación es correcta, de forma ascendente a descendente • Un ejemplo de producto de cada una de las tres técnicas para las que se aplica. • Entrega en tiempo y forma.	Contiene: • Concepto. • Características. • Clasificación: - Just in time (JIT) - Total quality management (TQM) - Activity based management (ABM) • Tipo de uso dentro de las industrias mexicanas y la aplicación en la producción de artículos. • La comparación es correcta, de forma ascendente a descendente • Un ejemplo. • Entrega en tiempo y forma.	Omite integrar alguno de los siguientes aspectos: • Concepto. • Características. • Clasificación: - Just in time (JIT) - Total quality management (TQM) - Activity based management (ABM) • Tipo de uso dentro de las industrias mexicanas y la aplicación en la producción de artículos. • La comparación puede presentar errores	Omite integrar dos de los siguientes aspectos o los presenta con errores: • Concepto. • Características. • Clasificación: - Just in time (JIT) - Total quality management (TQM) - Activity based management (ABM) • Tipo de uso dentro de las industrias mexicanas y la aplicación en la producción de artículos. • La comparación presenta errores

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Criterios en la determinación de los costos	50	Contiene: • Concepto. • Características. • Clasificación: – Back flush accounting. – Value chain analysis. – Throughput accounting. – Life cycle costing. – Target costing. – Activity based costing (ABC). • Da un ejemplo de producto de cada una de las tres técnicas para las que se aplica.	Contiene: • Concepto. • Características. • Clasificación: – Back flush accounting. – Value chain analysis. – Throughput accounting. – Life cycle costing. – Target costing. – Activity based costing (ABC).	Omite alguno de los siguientes puntos: • Concepto. • Características. • Clasificación: – Back flush accounting. – Value chain analysis. – Throughput accounting. – Life cycle costing. – Target costing. – Activity based costing (ABC).	Omite dos de los siguientes puntos o presenta con errores: • Concepto. • Características. • Clasificación: – Back flush accounting. – Value chain analysis. – Throughput accounting. – Life cycle costing. – Target costing. – Activity based costing (ABC).
COEVALUACIÓN	5	• Representa los valores de responsabilidad, justicia y honestidad para el correcto desarrollo de las aplicaciones contables. • Trabaja con una conciencia cívica y ética, en la difusión de los derechos y obligaciones de las empresas. • Cumple con las actividades que planifica. • Muestra disposición para trabajar en equipo, colabora, propone, participa.	Presenta 3: • Representa los valores de responsabilidad, justicia y honestidad para el correcto desarrollo de las aplicaciones contables. • Trabaja con una conciencia cívica y ética, en la difusión de los derechos y obligaciones de las empresas. • Cumple con las actividades que planifica. • Muestra disposición para trabajar en equipo, colabora, propone, participa.	Presenta 2: • Representa los valores de responsabilidad, justicia y honestidad para el correcto desarrollo de las aplicaciones contables. • Trabaja con una conciencia cívica y ética, en la difusión de los derechos y obligaciones de las empresas. • Cumple con las actividades que planifica. • Muestra disposición para trabajar en equipo, colabora, propone, participa.	Presenta 1: • Representa los valores de responsabilidad, justicia y honestidad para el correcto desarrollo de las aplicaciones contables. • Trabaja con una conciencia cívica y ética, en la difusión de los derechos y obligaciones de las empresas. • Cumple con las actividades que planifica. • Muestra disposición para trabajar en equipo, colabora, propone, participa.
	100				

Siglema:	OSCP-20	Nombre del módulo:	Operación de sistemas de costo de producción	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	2.2 Realiza el costo de los productos mediante la aplicación de costo tradicional y del costeo por actividades ABC.			Actividad de evaluación:	2.2.1 Realiza la aplicación del costo de cada producto considerando el: • Sistema de costeo tradicional. • Costeo por actividades A B C. HETEROEVALUACIÓN

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Procedimiento en el costeo tradicional	50	Contiene: • Materia prima directa. • Mano de obra directa. • Gastos indirectos de fabricación asignados.	Contiene: • Materia prima directa. • Mano de obra directa. • Gastos indirectos de fabricación asignados.	Contiene: • Materia prima directa. • Mano de obra directa. • Gastos indirectos de fabricación asignados.	Omite alguno: • Materia prima directa. • Mano de obra directa. • Gastos indirectos de fabricación asignados.
		Determina óptimamente: Forma tradicional: • Los gastos indirectos de fabricación por departamento. • Los gastos indirectos de fabricación por actividad. • Costo integrado de cada producto. • Prorrateo de los elementos del costo para la determinación de los gastos indirectos de fabricación. • El resultado en relación con los datos proporcionados y este corresponde al procedimiento aplicado, siendo correcto	Determina: Forma tradicional: • Los gastos indirectos de fabricación por departamento. • Los gastos indirectos de fabricación por actividad. • Costo integrado de cada producto. • Prorrateo de los elementos del costo para la determinación de los gastos indirectos de fabricación.	Determina con algunos errores: Forma tradicional: • Los gastos indirectos de fabricación por departamento. • Los gastos indirectos de fabricación por actividad. • Costo integrado de cada producto. • Prorrateo de los elementos del costo para la determinación de los gastos indirectos de fabricación.	Determina con algunos errores: Forma tradicional: • Los gastos indirectos de fabricación por departamento. • Los gastos indirectos de fabricación por actividad. • Costo integrado de cada producto. • Prorrateo de los elementos del costo para la determinación de los gastos indirectos de fabricación.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Procedimiento en el costeo por actividades (ABC).	40	Contiene: • Materia prima directa. • Mano de obra directa. • Actividad. • Departamento responsable. • Inductor. Diferencias en el costeo: • Tradicional • Actividades (ABC). Forma de costeo por actividades ABC: • Aplicación de las actividades para determinar el costo de cada producto. • Compara los resultados por costeo tradicional y costos ABC argumentando cual es el conveniente para la empresa analizada.	Contiene: • Materia prima directa. • Mano de obra directa. • Actividad. • Departamento responsable. • Inductor. Diferencias en el costeo: • Tradicional • Actividades (ABC). Forma de costeo por actividades ABC: • Aplicación de las actividades para determinar el costo de cada producto.	Omite algún punto: • Materia prima directa. • Mano de obra directa. • Actividad. • Departamento responsable. • Inductor. Diferencias en el costeo: • Tradicional • Actividades (ABC). Forma de costeo por actividades ABC: • Aplicación de las actividades para determinar el costo de cada producto.	Omite dos aspectos o desarrolla con errores: • Materia prima directa. • Mano de obra directa. • Actividad. • Departamento responsable. • Inductor. Diferencias en el costeo: • Tradicional • Actividades (ABC). Forma de costeo por actividades ABC: Aplicación de las actividades para determinar el costo de cada producto.
Formación socioemocional	10	• El material presentado es adecuado • Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias. • Trata con respeto y amabilidad a sus pares. • Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas	Presenta las siguientes características, menos alguna de ellas, o con algunas áreas de mejora: • El material presentado es adecuado • Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias. • Trata con respeto y amabilidad a sus pares. • Mantiene una actitud respetuosa hacia la	Presenta las siguientes características de manera parcial, pudiéndolo hacer mucho mejor u omitiendo dos de ellas: • El material presentado es adecuado • Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias. • Trata con respeto y amabilidad a sus pares.	Omite tres o más de las siguientes características o las presenta con muchas deficiencias: • El material presentado es adecuado • Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias. • Trata con respeto y amabilidad a sus pares. • Mantiene una actitud respetuosa hacia la

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		sociales de sus pares y profesores. Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas en la sociedad, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional	interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus pares y profesores. Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas en la sociedad, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional	- Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus pares y profesores. - Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas en la sociedad, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional	interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus pares y profesores. Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas en la sociedad, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional
	100				