



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Programa de estudios del módulo

# Diseño y aplicación de un proyecto comunitario

## Currículum Laboral

Área(s):

Contaduría y Administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en Administración

Profesional Técnico-Bachiller en Contabilidad

Profesional Técnico-Bachiller Asistente Directivo

6º Semestre

**Editor:** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

**Módulo:** Diseño y aplicación de un proyecto comunitario

**Área(s):** Contaduría y Administración

**Carrera(s):** PT-B en Administración

PT-B Asistente Directivo

PT-B en Contabilidad

**Semestre(s):** Sexto

**Horas por semana:** 5

**Fecha de diseño o actualización:** 14 de noviembre de 2025

**Vigencia:** A partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

**Directorio**

**Rodrigo Alejandro Rojas Navarrete**  
Dirección General

**Ana María Rosas Muciño**  
Secretaría Académica

**Patricia Alejandra Bernal Monzón**  
Dirección de Diseño Curricular

## Diseño y aplicación de un proyecto comunitario

Contenido	Pág.
<b>Capítulo I: Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller</b>	
1.1 Marco Curricular Común de la Educación Media Superior	5
1.2 Objetivo(s) de la(s) carrera(s)	6
<b>Capítulo II: Aspectos específicos del módulo</b>	
2.1 Presentación	7
2.2 Propósito del módulo	8
2.3 Mapa del módulo	9
2.4 Unidades de aprendizaje	10
2.5 Referencias	14

## CAPÍTULO I: Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller

### 1.1 Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

El Marco Curricular Común de la Educación Media Superior propone una apuesta curricular centrada en el desarrollo integral de las y los adolescentes y jóvenes, con la finalidad de formar estudiantes capaces de conducir su vida hacia su futuro con bienestar y satisfacción; con sentido de pertenencia social, conscientes de los problemas sociales, económicos y políticos que aquejan al país, dispuestos a participar de manera responsable y con toma de decisión hacia los procesos de la democracia participativa y compromiso por generar soluciones de las problemáticas que los aquejan y que tengan la capacidad de aprender a aprender en el trayecto de su vida. Que sean adolescentes y jóvenes capaces de erigirse como agentes de transformación social y que fomenten una cultura de paz y de respeto hacia la diversidad social, sexual, política y étnica; solidarios y empáticos.

A través del currículum laboral, el Profesional Técnico-Bachiller desarrollará competencias laborales extendidas pertinentes, buscando la transversalidad con los módulos del currículum fundamental y ampliado; permitiendo con ello desarrollar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores que le permitan comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, colaborativo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional, personal, así como la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

## 1.2 Objetivo(s) de la(s) carrera(s)

### **P.T–B en Administración**

Realizar funciones relacionadas con los procesos de planeación, organización, integración, dirección y control para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales, en la compra, venta, producción o prestación de servicios de las organizaciones.

### **P.T–B Asistente Directivo**

Asistir al directivo en las funciones encomendadas con base en el proceso administrativo para optimizar, eficientar y agilizar los recursos con los que cuenta la oficina.

### **P.T–B en Contabilidad**

Realizar funciones relacionadas con los procesos de contabilidad financiera, operación y control de ingresos y egresos de Tesorería, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la normatividad vigente.

## CAPÍTULO II: Aspectos específicos del módulo

### 2.1 Presentación

Bienvenido al módulo **Diseño y aplicación de un proyecto comunitario** que pertenece al currículum laboral, este programa da continuidad al Trayecto técnico denominado Liderazgo innovación y emprendimiento comunitario; ahora podrás ejecutar lo aprendido en los módulos anteriores y llevarlo a cabo en la realidad, logrando que tu comunidad cuente con un programa de desarrollo social que sin duda mejorará la calidad de vida y te dará la posibilidad de experimentar un modo de vida que no solo te permita un sustento personal, sino un beneficio social que contribuya al ataque a la pobreza.

En la primera parte de este módulo aprenderás cómo diseñar un proyecto comunitario, desde la identificación de necesidades, determinación de posibles colaboradores, la planeación del involucramiento de la comunidad y tu proyecto ejecutivo, esto te permitirá tener un plan de acción definido y con altas probabilidades de éxito.

En la segunda parte podrás llevar a cabo el proyecto en tu comunidad, desde la solicitud de los apoyos que requieres, el involucrar a la comunidad, ejecutar el proyecto y darle el seguimiento a través de su promoción, lo que te permitirá contar con evidencias para generar otros proyectos en el futuro, lo que dará un sentido de desarrollo no solo a tu comunidad, sino a tu propia persona, siendo un líder comunitario activo al ejecutar las habilidades, destrezas, conocimientos y convicciones aprendidas durante todo el programa

La contribución del módulo es desarrollar competencias profesionales esenciales para su perfil de egreso y para su inserción laboral, incluyendo conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores que se integran y relacionan con otros módulos del plan de estudios.

La tarea educativa tendrá que diversificarse, a fin de que el personal docente realice funciones preceptoras, que consistirán en la guía y acompañamiento del alumnado durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que le permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo con el Programa de Preceptorías.

Por otro lado, el alumnado deberá gestionar su aprendizaje, a fin de distribuir su tiempo para dedicar un porcentaje de la duración del módulo al estudio independiente, para reforzar el conocimiento previo o adquirido en clase, de tal forma que obtengan hábitos de estudio que le permitan ser autodidacta.

Finalmente, es necesario que al concluir cada resultado de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno o la alumna que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

## 2.2 Propósito del módulo

Realizar un proyecto en su propia comunidad, de acuerdo con las necesidades y los programas de una organización dedicada al beneficio comunitario, para lograr el bienestar y desarrollo con proyectos reales y medibles.



## 2.3 Mapa del módulo

Nombre del módulo	Unidad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje
<b>Diseño y aplicación de un proyecto comunitario</b>  <b>90 horas</b>	<b>1. Diseño de un proyecto comunitario.</b>  <b>40 horas</b>	<b>1.1</b> Realiza un diagnóstico sobre las necesidades de la comunidad, y selecciona un proyecto por su nivel de impacto y factibilidad.  <b>20 horas</b>
		<b>1.2</b> Elabora un plan ejecutivo que describa las fases y pasos a seguir del proyecto comunitario.  <b>20 horas</b>
	<b>2. Aplicación de un proyecto comunitario.</b>  <b>50 horas</b>	<b>2.1</b> Realiza las acciones previas para llevar a cabo el proyecto comunitario, desde la solicitud del apoyo, hasta la gestión con el socio solidario.  <b>20 horas</b>
		<b>2.2</b> Ejecuta el proyecto comunitario desde la logística, la organización de la comunidad, el reporte y difusión de los resultados.  <b>30 horas</b>

## 2.4 Unidades de aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	1. Diseño de un proyecto comunitario.	40 horas	
Propósito de la unidad	Identificar las necesidades y actores de un proyecto comunitario en su comunidad, para formular un plan ejecutivo y contar con una guía para su implementación.		
Resultado de aprendizaje:	1.1 Realiza un diagnóstico sobre las necesidades de la comunidad, y selecciona un proyecto por su nivel de impacto y factibilidad.	20 horas	
Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Presenta las posibles necesidades que pueden ser solucionadas con un proyecto comunitario, así como la selección del proyecto por su nivel de impacto y factibilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>Presentación del diagnóstico y selección del proyecto</li></ul>	20 %	<p>A. Identificación de necesidades susceptibles a solucionarse con un proyecto comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrevista con los miembros de la comunidad</li><li>Enumeración de necesidades</li><li>Programas de una organización dedicada al beneficio comunitario relacionados con las necesidades</li><li>Recolección de evidencias de necesidades</li><li>Viabilidad</li></ul> <p>B. Selección del proyecto comunitario</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Definición del nivel de impacto</li><li>Definición del nivel de factibilidad</li><li>Identificar la propuesta de valor</li><li>Estimación del esfuerzo económico</li></ul>
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

Resultado de aprendizaje:	1.2 Elabora un plan ejecutivo que describa las fases y pasos a seguir del proyecto comunitario.	20 horas	
Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
1.2.1 Elabora un plan ejecutivo (plan de negocios) que describa las fases y pasos a seguir del proyecto comunitario, identifica los involucrados, sus responsabilidades y un cronograma.	<ul style="list-style-type: none"><li>Plan ejecutivo del proyecto comunitario.</li></ul>	25 %	<p>A. Definición de la necesidad a cubrir en el proyecto comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Beneficios</li><li>Impacto</li></ul> <p>B. Definición de los beneficiados del negocio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Primarios</li><li>Secundarios</li></ul> <p>C. Identificación de las actividades y los recursos clave del proyecto comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Procesos</li><li>Insumos</li><li>Cronograma</li></ul> <p>D. Identificación de la propuesta de valor del negocio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tangible</li><li>Intangible</li></ul> <p>E. Identificación de las fuentes de financiamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Socio solidario</li><li>Comunidad beneficiada</li></ul> <p>F. Estructuración de los costos y fuentes de financiamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ingresos</li><li>Costos</li></ul>
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

Unidad de aprendizaje:	2. Aplicación de un proyecto comunitario	50 horas	
Propósito de la unidad	Aplicar el proyecto ejecutivo en su comunidad con el apoyo de los involucrados para lograr un beneficio de desarrollo comunitario.		
Resultado de aprendizaje:	2.1 Realiza las acciones previas para llevar a cabo el proyecto comunitario, desde la solicitud del apoyo, hasta la gestión con el socio solidario.	20 horas	
Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
2.1.1 Elabora un reporte de las actividades hechas para gestionar con el socio solidario y la comunidad, a fin de conseguir los insumos y apoyos financieros para el proyecto comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>Reporte de actividades.</li></ul>	25%	<p>A. Identificación y contacto del socio solidario.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Requisitos</li><li>Proceso</li><li>Definición de tiempos</li></ul> <p>B. Identificación de los miembros de la comunidad, participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Perfil</li><li>Definición de asamblea</li><li>Calendario</li></ul> <p>C. Gestión previa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Documentación</li><li>Formatos requisitados</li><li>Elaboración de discurso de asamblea</li><li>Medios de recolección de recursos financieros.</li></ul>
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

Resultado de aprendizaje:		2.2 Ejecuta el proyecto comunitario desde la logística, la organización de la comunidad, el reporte y difusión de los resultados.	30 horas
Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
2.2.1 Elabora un diaporama del proceso del proyecto que refleje todo el proceso del proyecto comunitario, desde su diseño, hasta su ejecución, a través de las evidencias recogidas a lo largo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diaporama del proyecto comunitario concluido</li> </ul>	30%	<p>A. Determinación de los recursos para cubrir las necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Infraestructura</li> <li>Humanas</li> <li>Financieras</li> </ul> <p>B. Identificación del beneficiario como el cliente del proyecto comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cliente directo</li> <li>Usuario</li> </ul> <p>C. Determinación de las actividades y los recursos clave.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De la comunidad</li> <li>De la organización benefactora</li> </ul> <p>D. Identificación del impacto del beneficio social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de vida</li> <li>Mejora de la comunidad</li> </ul> <p>E. Identificación de las fuentes de financiamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De la comunidad</li> <li>De la organización benefactora</li> </ul> <p>F. Estructura financiera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Costos</li> <li>Beneficios</li> </ul>
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

## 2.5 Referencias

### Básicas:

- García, M. (2020). *Diseño de proyectos comunitarios: metodologías y buenas prácticas*. Editorial Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- López, A., & Ramírez, P. (2019). *Gestión participativa y desarrollo comunitario*. Ediciones Paidós.
- Martínez, J. (2021). *Elaboración de proyectos sociales y comunitarios*. Editorial Trillas.

### Complementarias:

- Sánchez, R. (2022). *Metodologías para el diseño y evaluación de proyectos comunitarios*. Universidad de Salamanca.
- ONU-Hábitat. (2018). *Manual para el diseño y gestión de proyectos comunitarios*. Naciones Unidas.
- Cárdenas, L. (2021). *Participación comunitaria y desarrollo local: estrategias y metodologías*. Ediciones Universidad del Valle.
- Bóveda José Enrique. Oviedo, A. y. (2019). *Guía práctica para hacer un plan de negocios*. Asunción: Incubadora de empresas de la Universidad Nacional de Asunción.
- Mollano, L. E. (2015). *Plan de negocios*. México: Macro.
- Colegio Nacional de Educación Profesional y Técnica, Red Académica del CONALEP. <https://www.gob.mx/conalep/acciones-y-programas/red-academica-27470>