



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Guía pedagógica y de evaluación del módulo

Operación de sistemas de costos predeterminados

Curriculum Laboral

Área(s):

Contaduría y administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en
Contabilidad

6º Semestre

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Módulo: Operación de sistemas de costos predeterminados

Área(s): Contaduría y Administración

Carrera(s): PT-B en Contabilidad

Semestre(s): Sexto

Horas por semana: 5

Fecha de diseño o actualización: 14 de noviembre de 2025

Vigencia: A partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

Directorio

Rodrigo Alejandro Rojas Navarrete
Dirección General

Ana María Rosas Muciño
Secretaría Académica

Patricia Alejandra Bernal Monzón
Dirección de Diseño Curricular

Operación de sistemas de costos predeterminados

Contenido

	Pág.
I Guía pedagógica	
1 Descripción	5
2 Generalidades pedagógicas	6
3 Orientaciones didácticas	8
4 Estrategias de aprendizaje	10
5 Autonomía didáctica	13
II Guía de evaluación	
6 Descripción	14
7 Tabla de ponderación	16
8 Matriz de valoración o rúbrica	17

I. Guía pedagógica

1. Descripción

La Guía Pedagógica, es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del CONALEP**, para orientar la práctica educativa del docente y el proceso de aprendizaje en el alumnado en el desarrollo de habilidades previstas en los programas de estudio.

Tomando en consideración el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS) el docente asume el rol de diseñador didáctico, innovador educativo, agente de transformación social, el cual se rige por principios orientadores, acompañando al estudiantado hacia una participación activa que potencialice su desarrollo; identificando los intereses y necesidades de aprendizaje que le lleven a resolver desafíos en su contexto, favoreciendo con ello el modelo de una escuela abierta, que atienda a la diversidad cultural, lingüística, de género, a la interacción entre grupos sociales, la coherencia entre los valores y objetivos de cada módulo.

Considerando al alumnado como protagonista para la transformación social, a través del desarrollo de un pensamiento crítico, analítico y flexible, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren cómo desarrollar **habilidades, conocimientos, actitudes y valores** en un contexto específico. Mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** por medio del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se puedan transferir y adoptar a nuevas situaciones y contextos, e ir dando seguimiento a sus avances a través de la autoevaluación, la coevaluación y la evaluación formativa.

2. Generalidades pedagógicas

Nuestro modelo académico se fundamenta en una base pedagógica centrada en la teoría constructivista con un enfoque humanista, que reconoce la diversidad local, regional, nacional e internacional; combinado con el nuevo MCCEMS permite mantener una didáctica que apuesta por el desarrollo de la voluntad de aprender y por la conexión entre el contenido teórico y la realidad.

Se pretende fomentar un aprendizaje, situado, profundo y significativo, que promueva la transversalidad mediante el desarrollo de estrategias de enseñanza basadas en proyectos integradores, que articulen los conocimientos con las unidades de aprendizaje y con los recursos socioemocionales, orientando a la formación integral del estudiantado.

El alumnado asume un rol protagónico en el proceso educativo, involucrándose en la resolución de problemas económicos, políticos, sociales y ambientales para contribuir a la construcción de un mundo más justo, pacífico y sostenible, bajo el acompañamiento, orientación y conducción del docente, quien, basándose en su experiencia, buscará combinar estrategias didácticas que incorporen materiales y recursos significativos para el aprendizaje del estudiante.

De acuerdo con lo anterior, se debe considerar que el papel que juega el alumnado y el personal docente en el marco del Modelo Académico del CONALEP tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumnado:

- ❖ Gestiona su aprendizaje permanente.
- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Trabaja de forma colaborativa.
- ❖ Se comunica asertivamente.
- ❖ Busca información actualizada de fuentes confiables.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica, autónoma y propositiva.
- ❖ Realiza responsablemente los procesos de autoevaluación y coevaluación.
- ❖ Se vuelve agente de transformación social.
- ❖ Actúa con valores y principios éticos.
- ❖ Practica hábitos saludables para el autocuidado.
- ❖ Construye un pensamiento crítico, analítico y flexible.

El personal docente:

- ❖ Considera necesidades e intereses de los estudiantes que propicien la motivación y participación activa.
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje.
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza dirigidos al logro de resultados de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora aplicado a su contexto.
- ❖ Evalúa los aprendizajes con un enfoque formativo, retroalimentando para la búsqueda de la mejora continua.
- ❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- ❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
- ❖ Propone proyectos integradores en búsqueda de la transversalidad, para la solución de problemáticas contextuales, vinculadas a la comunidad generando el sentido de la experimentación pedagógica.
- ❖ Utiliza tecnologías de la información y comunicación, tecnologías de aprendizaje y conocimiento, tecnologías del empoderamiento y participación, como recursos didácticos.
- ❖ Agente de transformación social.
- ❖ Participa de forma colaborativa en el trabajo de academias.

3. Orientaciones didácticas

Para el logro del propósito de cada **unidad de aprendizaje** del módulo, se recomienda al personal docente lo siguiente:

- Identificar los componentes básicos de los resultados de aprendizaje para realizar la planeación didáctica, seleccionando actividades pertinentes y contextualizadas, considerando los elementos con los que se puede trabajar el contenido y que promuevan la reflexión, el diálogo y la discusión.
- Plantear el objetivo de cada actividad, asegurando su contextualización de acuerdo con las características de la comunidad, municipio, región y estados, y aplicando métodos y estrategias que favorezcan aprendizajes significativos.
- Abordar conocimientos previos a través de actividades diseñadas para explorar saberes e ideas precedentes, seleccionando aquellas que activen la atención del estudiantado y promuevan la participación.
- Retroalimentar las actividades y trabajos del estudiantado para orientar sobre sus avances y áreas de mejora, promoviendo la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer una retroalimentación formativa y asertiva.
- Plantear actividades dirigidas al trabajo directo con la comunidad, como complemento a lo revisado en clase, y fomentar el aprendizaje práctico fuera del aula, incluyendo dinámicas con la comunidad y familiares.
- Aplicar la transversalidad buscando proyectos que se interrelacionen de forma horizontal y vertical basado en el mapa curricular.
- Promover la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer la retroalimentación formativa y asertiva
- Crear o mantener un repositorio de información digital donde el estudiantado pueda consultar los materiales necesarios.
- Ajustes razonables: Realizar adaptaciones en las prácticas de instrucción y evaluación para estudiantes con necesidades especiales, eliminando barreras y permitiendo su plena participación.
- Ambiente educativo inclusivo: Fomentar un entorno educativo inclusivo y accesible para todos los estudiantes, asegurando la comunicación efectiva entre docentes, padres y especialistas para atender las necesidades específicas de cada estudiante.
- Promover la transparencia, honestidad y responsabilidad en las acciones cotidianas de los estudiantes, desarrollando su pensamiento crítico a través de debates y análisis éticos.
- Motivar a los estudiantes a participar activamente en la vida comunitaria, comprender sus derechos y deberes, y realizar proyectos que integren principios de derechos humanos y respeto mutuo.

- Igualdad: Mantener y promover una postura que fomente la inclusión y valoración de la diversidad, integrando información sobre igualdad y no discriminación Asegurar entornos educativos inclusivos y seguros, especialmente para mujeres, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad, impulsando la cultura de paz y respeto en toda la comunidad escolar
- Durante el desarrollo del módulo, se recomienda considerar la Didáctica de la Formación Socioemocional y los acuerdos del MCCEMS, a fin de Integrar en sus prácticas educativas los Recursos Socioemocionales y Ámbitos de la Formación socioemocional del currículum ampliado, enfatizando la formación de estudiantes responsables y comprometidos con su bienestar y el de su comunidad. Los acuerdos se pueden encontrar en las siguientes ligas:
 - Acuerdo número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. https://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/26394/1/images/a09_05_24.pdf
 - Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.tab=0
 - Anexo del Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, https://www.dof.gob.mx/2023/SEP/ANEXO_ACUERDO_MCCEMS.pdf

4. Estrategias de aprendizaje

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.1, se recomienda al alumnado:

- Elaborar una matriz de clasificación que identifique la relación que existe entre los costos predeterminados estimados y los históricos, analizando las semejanzas y las posibles variaciones entre ellos.
- Participar en equipos de trabajo elaborando preguntas exploratorias que les permitan investigar asuntos relacionados con el tema de la unidad, considerando el resultado obtenido como base de aplicación en la práctica laboral y en el desarrollo de sus habilidades.
- Comentar en clase las ventajas que se obtienen en la organización, la identificación de sus costos en la elaboración de sus productos, aplicando las técnicas de los sistemas de costos predeterminados estimados.
- Elaborar una matriz de inducción, que permita identificar los elementos y parámetros a analizar, tomar nota de ellos y escribirlos, estudiar la información que se ha recolectado y buscar patrones, extraer conclusiones basándose en el patrón observado y buscar más evidencia que confirme o no las conclusiones determinadas en la elaboración de costos predeterminados estimados.
- Determinar los costos estimados de un proceso y un periodo, de acuerdo con la información proporcionada por tu docente.
- Comentar en clase los resultados obtenidos de la actividad previa, identificando las coincidencias y realizando los ajustes necesarios en los casos que se detecten diferencias.
- Clasificar información considerando diversos procesos en una organización, determinando los costos estimados en la elaboración de productos con características diferentes que le permitan ampliar su marco de acción en la práctica laboral.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.2, se recomienda al alumnado:

- Realizar ejercicios para la determinación de costos en la fabricación de productos o la prestación de servicios, utilizando los métodos tradicionales y modernos considerando la información que se deberá incluir en la elaboración de presupuestos.
- Realizar exposiciones grupales sobre los elementos que integran los costos estimados, considerando materia prima, mano de obra directa y gastos indirectos de producción, para determinar la valuación de la producción terminada, en proceso y vendida a costo estimado.
- Considerando el ejercicio realizado en el resultado de aprendizaje 1.1, desarrollar los esquemas de mayor, clasificando los asientos contables correspondientes que se apliquen a las siguientes cuentas:
 - Almacén de materias primas.
 - Producción en proceso, materias primas directas.
 - Sueldos y salarios por aplicar.
 - Almacén de productos terminados.
 - Costo de producción de lo vendido.

- Ventas.
- Variación en mano de obra directa.
- Varias cuentas.
- Producción en proceso de mano de obra directa.
- Producción en proceso gastos indirectos de producción.
- Inventario de producción en proceso.
- Clientes.
- Variación en materiales.
- Variación en gastos indirectos de producción.
- Comentar en clase los resultados obtenidos de la actividad previa, identificando las coincidencias y realizando los ajustes necesarios en los casos que se detecten diferencias.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.1, se recomienda al alumnado:

- Elaborar un cuadro comparativo que identifique la relación que existe entre los costos predeterminados estándar y los costos históricos, analizando las semejanzas y las posibles variaciones entre ellos.
- Participar en equipos de trabajo elaborando preguntas exploratorias que le permitan investigar asuntos relacionados con el tema de la unidad, considerando el resultado obtenido como base de aplicación en la práctica laboral y en el desarrollo de sus habilidades.
- Comentar en clase las ventajas que se obtienen en la organización, la identificación de costos estándar en la elaboración de sus productos, considerando la optimización del trabajo realizado y la explotación al máximo de la capacidad productiva de las maquinas disponibles
- Elaborar una matriz de inducción, que permita identificar los métodos utilizados para la mecánica contable de los costos estándar, analizando los parámetros, tomar nota de ellos y escribirlos, estudiar la información que se ha recolectado y buscar patrones, extraer conclusiones basándose en el patrón observado y buscar más evidencia que confirme o no las conclusiones determinadas en la elaboración de costos predeterminados estándar.
- Realizar la determinación de costos estándar por el método A, de acuerdo con la información proporcionada por tu docente.
- Comentar en clase los resultados obtenidos de la actividad, identificando las coincidencias y realizando los ajustes necesarios en los casos que se detecten diferencias.
- Clasificar información considerando diversos procesos en una organización, determinando los costos estándar en la elaboración de productos con características diferentes que le permitan ampliar su marco de acción en la práctica laboral.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.2, se recomienda al alumnado:

- Realizar ejercicios para la determinación de costos en la fabricación de productos o la prestación de servicios, utilizando los métodos tradicionales y modernos considerando la información que se deberá incluir en la elaboración de presupuestos
- Realizar exposiciones grupales sobre los elementos que integran los costos estándar, considerando materia prima, mano de obra directa y gastos indirectos de producción, para determinar la valuación de la producción terminada, en proceso y vendida a costo estimado.
- Realizar la determinación de costos estándar por el método B, de acuerdo con la información proporcionada por tu docente.
- Comentar en clase los resultados obtenidos de la actividad, identificando las coincidencias y realizando los ajustes necesarios en los casos que se detecten diferencias.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

5. Autonomía didáctica

De acuerdo con el MCCEMS, las y los docentes tienen la facultad de decidir estrategias pedagógicas basadas en el contexto y las necesidades del estudiantado, utilizando el PAEC, las progresiones de aprendizaje, resultados de aprendizaje o competencias laborales, para planificar y retroalimentar los procesos de enseñanza. La flexibilidad permite adaptar estos programas a la diversidad de contextos educativos y características tanto del estudiantado como del personal docente.

Con ello, se reconoce que la función del personal docente implica, ante todo, una labor de investigación y promoción del autoaprendizaje; fomentando actividades que consideren el aprendizaje contextualizado, colaborativo, participativo y lúdico, así como el diálogo, el trabajo en equipo y la utilización pertinente, sostenible y responsable de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), en los procesos de la vida cotidiana con una perspectiva crítica de los contenidos y materiales disponibles en medios electrónicos, plataformas virtuales y redes sociales.

En este sentido, el personal docente seleccionará y realizará prácticas y actividades transversales que garanticen un mayor desarrollo de aprendizajes y habilidades, basadas en su experiencia, el contexto del grupo, la comunidad y el desempeño del estudiantado, priorizando las corrientes pedagógicas actuales y las tecnologías de información y comunicación (TIC), las tecnologías del aprendizaje y conocimiento (TAC) y las tecnologías del empoderamiento y la participación (TEP) como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje. De igual manera, se espera que el estudiantado asuma su responsabilidad y tome un papel activo en el proceso de desarrollo de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que le permitirán ingresar al mundo laboral y participar de manera destacada en la sociedad.

II. Guía de evaluación

6. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de orientar en la evaluación de las habilidades, conocimientos y actitudes adquiridos por el estudiantado, asociados a los Resultados de Aprendizaje; en donde, además, se describen las técnicas y los instrumentos a utilizar, así como la ponderación de cada actividad de evaluación.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La **evaluación diagnóstica** nos permite establecer un punto de partida fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros estudiantes. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El estudiantado a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá identificar intereses, necesidades y características del grupo para orientar adecuadamente sus estrategias. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La **evaluación formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del estudiantado, de manera constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad informar al estudiantado de sus avances con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el personal docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo, entendiendo que la evaluación es un proceso que construye para retroalimentar y tomar decisiones orientadas a la mejora continua, en distintos rubros.

Finalmente, la **evaluación sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de criterios estandarizados y claramente definidos. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en la misma persona.

La **coevaluación** es aquella en la que las y los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; las y los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; la coevaluación permite al alumnado y al profesorado:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que promuevan la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

En dos rúbricas diferentes de la guía de evaluación se establece un indicador específico para la autoevaluación y coevaluación; a su vez, la heteroevaluación queda establecida en una rúbrica que podría ser evaluada por un experto o docente que no haya impartido el módulo a ese grupo.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la que se le ha determinado una ponderación con respecto a su complejidad y relevancia. Las ponderaciones de las AE deberán sumar 100%.

7. Tabla de ponderación

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades de evaluación se representa en la Tabla de ponderación que, además, contiene los Resultados y Unidades de aprendizaje a las cuales pertenecen. La columna “Actividad de evaluación” indica la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar (SAE). Asimismo, la columna “Peso específico”, señala el porcentaje definido para cada actividad; la columna “Peso logrado” es el nivel que la o el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; y la columna “Peso acumulado” se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación a lo largo del ciclo escolar.

Unidad de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Actividad de Evaluación	% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
1. Operación de sistemas de costos predeterminados estimados.	1.1. Determina costos estimados utilizando técnicas empíricas para pronosticar el valor y cantidad de los elementos del costo de producción.	1.1.1	20		
	1.2. Elabora hojas de costos estimados unitarios para la valuación de la producción terminada, de la producción vendida, de la producción en proceso y de las variaciones entre el costo estimado y el histórico.	1.2.1	30		
% PESO PARA LA UNIDAD			50%		
2. Operación de sistemas de costos predeterminados estándar.	2.1. Determina costos estándar aplicando diversos métodos para mejorar los sistemas de producción, basándose en la eficiencia del trabajo normal de la organización y de su capacidad productiva.	2.1.1	30		
	2.2 Integra el resultado de los costos en los registros contables de la organización, utilizando los métodos para el registro contable de los costos estándar.	2.2.1	20		
% PESO PARA LA UNIDAD			50%		
PESO TOTAL DEL MÓDULO			100%		

8. Matriz de valoración o rúbrica

Otro elemento que complementa a la Tabla de ponderación es la rúbrica o matriz de valoración, que establece los indicadores y criterios a considerar para evaluar una habilidad, destreza o actitud. Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los indicadores o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o niveles de calidad o satisfacción alcanzados. En las columnas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son:

- ✓ **Excelente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro de la habilidad, destreza o actitud, es decir, va más allá de lo que se solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador.
- ✓ **Bueno**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, es decir, cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar el logro de la habilidad, destreza o actitud.
- ✓ **Suficiente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje con áreas de mejora.
- ✓ **Insuficiente**, no ha logrado alcanzar el resultado de aprendizaje.

Siglema:	OSIP-20	Nombre del módulo:	Operación de sistemas de costos predeterminados	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		1.1. Determina costos estimados utilizando técnicas empíricas para pronosticar el valor y cantidad de los elementos del costo de producción.		Actividad de evaluación:	<p>1.1.1. Elabora una tabla de comparación entre los costos estimados e históricos considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totales de un mismo periodo. • Por elementos del costo de producción de un mismo periodo. • Por procesos en un mismo periodo
INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
Técnicas para evaluar las operaciones productivas	40	Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totales de un mismo periodo. • Elementos del costo de producción de un mismo periodo. • Procesos en un mismo periodo. • Aplicación de costos: <ul style="list-style-type: none"> - Históricos o reales - Predeterminados. - Estimados. <p>-Anexa la comparación por elementos del costo de producción en un mismo periodo y de los procesos en un mismo periodo.</p> <p>-Especifica las causas de las variaciones, considerando ajustes y correcciones.</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totales de un mismo periodo. • Elementos del costo de producción de un mismo periodo. • Procesos en un mismo periodo. • Aplicación de costos: <ul style="list-style-type: none"> - Históricos o reales - Predeterminados. - Estimados. <p>Incluye uno de los siguientes:</p> <p>-Anexa la comparación por elementos del costo de producción en un mismo periodo y de los procesos en un mismo periodo.</p> <p>-Especifica las causas de las variaciones, considerando ajustes y correcciones.</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totales de un mismo periodo. • Elementos del costo de producción de un mismo periodo. • Procesos en un mismo periodo. • Aplicación de costos: <ul style="list-style-type: none"> - Históricos o reales - Predeterminados. - Estimados. 	<p>Omite alguno de los siguientes o no lo desarrolla adecuadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totales de un mismo periodo. • Elementos del costo de producción de un mismo periodo. • Procesos en un mismo periodo. • Aplicación de costos: <ul style="list-style-type: none"> - Históricos o reales - Predeterminados. - Estimados.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S				
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente	
Costos industriales estimados a los registros	50	<p>Incorpora de manera completa y precisa todos los elementos del costo estimado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtención de la hoja de costos estimados unitaria. • Valuación de la producción terminada. • Valuación de la producción vendida. • Valuación de la producción en proceso. • Determinación de las variaciones. • Estudio. • Eliminación. <p>Presenta registros claros, ordenados y sin errores, demostrando dominio del procedimiento.</p>	<p>Incorpora todos los elementos del costo estimado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtención de la hoja de costos estimados unitaria. • Valuación de la producción terminada. • Valuación de la producción vendida. • Valuación de la producción en proceso. • Determinación de las variaciones. • Estudio. • Eliminación. 	<p>Incorpora los elementos del costo estimado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtención de la hoja de costos estimados unitaria. • Valuación de la producción terminada. • Valuación de la producción vendida. • Valuación de la producción en proceso. • Determinación de las variaciones. • Estudio. • Eliminación. <p>La información presentada tiene algunos errores u omisiones menores</p>	<p>No logra integrar de manera adecuada los elementos del costo estimado; presenta registros incompletos, desordenados o incorrectos que impiden su interpretación.</p> <p>Evidencia desconocimiento del procedimiento y falta de aplicación de los puntos solicitados</p>	
Presentación	10	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega - Nombre del docente - Carrera - Semestre • Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis • Entrega el trabajo en la fecha estipulada • Presenta la información ordenada y estructurada • Elaborado con software de presentador gráfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega • Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis • Entrega el trabajo en la fecha estipulada • Presenta la información ordenada y estructurada • Elaborado con software de presentador gráfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega • Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis • Entrega el trabajo en la fecha estipulada • Presenta la información ordenada y estructurada • Elaborado con software de presentador gráfico 	<p>Omite alguno de los siguientes aspectos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Cumplir con las reglas ortográficas y de sintaxis • Entregar en tiempo y forma • Presentar la información ordenada y estructurada 	
		100				

Siglema:	OSIP-20	Nombre del módulo:	Operación de sistemas de costos predeterminados	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		1.2. Elabora hojas de costos estimados unitarios para la valuación de la producción terminada, de la producción vendida, de la producción en proceso y de las variaciones entre el costo estimado y el histórico.	Actividad de evaluación:	1.2.1. Elabora una hoja de costo de producción unitario estimado, considerando <ul style="list-style-type: none"> • Materiales directos. • Mano de obra directa. • Gastos indirectos de producción (Caso práctico) 	

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Hoja de costos estimados	40	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene: <ul style="list-style-type: none"> - Materiales directos. - Mano de obra directa. - Gastos indirectos de producción. • Registro de información: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis del proyecto y estudios previos. - Factores en la estimación de los costos. - Elementos auxiliares. • La información es resultado de los datos proporcionados y se obtienen sin errores. • En documento alterno presenta los cálculos realizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene: <ul style="list-style-type: none"> - Materiales directos. - Mano de obra directa. - Gastos indirectos de producción. • Registro de información: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis del proyecto y estudios previos. - Factores en la estimación de los costos. - Elementos auxiliares. • La información es resultado de los datos proporcionados y se obtienen sin errores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene: <ul style="list-style-type: none"> - Materiales directos. - Mano de obra directa. - Gastos indirectos de producción. • Registro de información: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis del proyecto y estudios previos. - Factores en la estimación de los costos. - Elementos auxiliares. • La información es resultado de los datos proporcionados, con algunos errores. 	<p>Omite integrar de manera adecuada los elementos; presenta información incompleta, desordenada o incorrecta.</p> <p>Evidencia desconocimiento del procedimiento y falta de aplicación de los puntos solicitados.</p>

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Contenido	55	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la hoja de costo de producción unitario estimado integrando de manera completa y precisa los materiales directos, mano de obra directa y gastos indirectos de producción. • Saldan correctamente las variaciones entre los costos estimados e históricos, considerando: <ul style="list-style-type: none"> - Coeficiente rectificador. - Costo de producción de lo vendido. - Pérdidas y ganancias. - Almacén de artículos terminados. - Inventario de producción en proceso. • El contenido es claro, fundamentado y sin errores de cálculo. • En documento alterno de los cálculos describe de manera detallada el proceso efectuado para la obtención de los resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la hoja de costo de producción unitario estimado integrando adecuadamente los materiales directos, mano de obra directa y gastos indirectos de producción. • Saldan correctamente las variaciones entre los costos estimados e históricos, considerando: <ul style="list-style-type: none"> - Coeficiente rectificador. - Costo de producción de lo vendido. - Pérdidas y ganancias. - Almacén de artículos terminados. - Inventario de producción en proceso. • Los cálculos son correctos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la hoja de costo de producción unitario estimado de forma parcial. • El tratamiento de las variaciones presenta algunos errores que afectan el contenido. • Los cálculos muestran fallas, aunque reflejan un intento de aplicar el procedimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Omite integrar de manera adecuada los elementos básicos de la hoja de costo de producción unitario estimado. • El tratamiento de las variaciones es incorrecto, y los cálculos son erróneos o confusos. • El contenido carece de la claridad y precisión necesarias para cumplir con la actividad.
Presentación AUTOEVALUACIÓN	5	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega 	<p>Omite alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Cumplir con las reglas ortográficas y de sintaxis

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre del docente - Carrera - Semestre • Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis. • Entrega el trabajo en la fecha estipulada. • Presenta la información ordenada y estructurada. • Elaborado con un presentador gráfico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis. • Entrega el trabajo en la fecha estipulada. • Presenta la información ordenada y estructurada. • Elaborado con un presentador gráfico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis, con mínimos errores. • Entrega el trabajo en la fecha estipulada. • Presenta la información ordenada y estructurada 	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar en tiempo y forma • Presentar la información ordenada y estructurada
					100

Siglema:	OSIP-20	Nombre del módulo:	Operación de sistemas de costos predeterminados	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	2.1. Determina costos estándar aplicando diversos métodos para mejorar los sistemas de producción, basándose en la eficiencia del trabajo normal de la organización y de su capacidad productiva.		Actividad de evaluación:	2.1.1. Elabora el presupuesto de un proceso y un período, que refleje los costos estándar que contengan: <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo del coeficiente regulador. • Valuación de la producción terminada a costo estándar. • Valuación de la producción en proceso a costo estándar. • Variación de la producción vendida a costo estándar. • Análisis de las desviaciones. • Sub análisis de "En gastos". (caso práctico) 	HETEROEVALUACIÓN

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Costos estándar	40	Aplicación óptima de técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Circulantes o ideales. • Básicos o fijos. • Pasos para la determinación del costo estándar: <ul style="list-style-type: none"> - De los materiales. - De los sueldos y salarios directos. - De los gastos indirectos de producción. • Hoja de costos estándar. • Valuación: <ul style="list-style-type: none"> - De la producción terminada. 	Aplicación de técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Circulantes o ideales. • Básicos o fijos. • Pasos para la determinación del costo estándar: <ul style="list-style-type: none"> - De los materiales. - De los sueldos y salarios directos. - De los gastos indirectos de producción. • Hoja de costos estándar. • Valuación: <ul style="list-style-type: none"> - De la producción terminada. - De la producción en proceso. 	Aplicación de técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Circulantes o ideales. • Básicos o fijos. • Pasos para la determinación del costo estándar: <ul style="list-style-type: none"> - De los materiales. - De los sueldos y salarios directos. - De los gastos indirectos de producción. • Hoja de costos estándar. • Valuación: <ul style="list-style-type: none"> - De la producción terminada. - De la producción en proceso. 	Omite aplicar de manera adecuada las técnicas para los costos estándar; presenta información incompleta, desordenada o incorrecta. Evidencia desconocimiento del procedimiento y falta de aplicación de los puntos solicitados.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> - De la producción en proceso. - De la producción vendida. • Análisis de las desviaciones. <p>La información es resultado de los datos proporcionados y se obtienen sin errores.</p> <p>En documento alterno presenta los cálculos realizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De la producción vendida. • Análisis de las desviaciones. <p>La información es resultado de los datos proporcionados y se obtienen sin errores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De la producción vendida. • Análisis de las desviaciones. <p>La información es resultado de los datos proporcionados, con algunos errores.</p>	
Sistemas de producción	50	<p>Aplicación óptima de métodos (Diagramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • De las operaciones del proceso. • De análisis del proceso. • De movimientos. • De análisis de películas. • Obtención de cuotas: <ul style="list-style-type: none"> - Materia prima estándar. - Mano de obra directa estándar. - Gastos indirectos de producción estándar. <p>En documento alterno de los cálculos describe de manera detallada el proceso efectuado para la obtención de los resultados.</p>	<p>Aplicación de métodos (Diagramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • De las operaciones del proceso. • De análisis del proceso. • De movimientos. • De análisis de películas. • Obtención de cuotas: <ul style="list-style-type: none"> - Materia prima estándar. - Mano de obra directa estándar. - Gastos indirectos de producción estándar. 	<p>Aplicación de métodos (Diagramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • De las operaciones del proceso. • De análisis del proceso. • De movimientos. • De análisis de películas. • Obtención de cuotas: <ul style="list-style-type: none"> - Materia prima estándar. - Mano de obra directa estándar. - Gastos indirectos de producción estándar. <p>Presenta la información con algunos errores u omisiones menores</p>	<p>Presenta información incompleta, desordenada o incorrecta.</p> <p>Evidencia desconocimiento del procedimiento y falta de aplicación de los puntos solicitados.</p>
Presentación	10	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega 	<p>Omite alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre del docente - Carrera - Semestre • Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis. • Entrega el trabajo en la fecha estipulada. • Presenta la información ordenada y estructurada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis. • Entrega el trabajo en la fecha estipulada. • Presenta la información ordenada y estructurada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis, con algunos errores. • Entrega el trabajo en la fecha estipulada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con las reglas ortográficas y de sintaxis • Entregar en tiempo y forma
					100

Siglema:	OSIP-20	Nombre del módulo:	Operación de sistemas de costos predeterminados	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		2.2. Integra el resultado de los costos en los registros contables de la organización, utilizando los métodos para el registro contable de los costos estándar.		Actividad de evaluación:	2.2.1. Elabora esquemas de mayor para potenciar las competencias que van a la par del análisis reflexivo e interpretativo analítico para dar una respuesta asertiva.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Contenido	40	<p>Contiene de manera óptima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la mecánica contable de los costos estándar (Método): <ul style="list-style-type: none"> - Parcial. - Completo. - Mixto. • Los registros son correctos en las cantidades. • Presenta referencias, anotaciones y marca con color rojo los números negativos. • Anexa un ejemplo de cada método visto en clase por vía electrónico. 	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la mecánica contable de los costos estándar (Método): <ul style="list-style-type: none"> - Parcial. - Completo. - Mixto. • Los registros son correctos en las cantidades. • Presenta referencias, anotaciones y marca con color rojo los números negativos. 	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la mecánica contable de los costos estándar (Método): <ul style="list-style-type: none"> - Parcial. - Completo. - Mixto. • Contiene algunos errores en las cantidades de los registros. 	<p>Presenta información incompleta, desordenada o incorrecta.</p> <p>Evidencia desconocimiento del procedimiento y falta de aplicación de los puntos solicitados.</p>

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Objetivos de costos	50	<p>Contiene de manera óptima:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de objetivos de los costos predeterminados estándar: <ul style="list-style-type: none"> - Información oportuna y exacta. - Estandarización de la producción. - Análisis y atención de las desviaciones. Incluye una reflexión crítica y análisis estratégico de la información de costos para la mejora continua y la toma de decisiones 	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de objetivos de los costos predeterminados estándar: <ul style="list-style-type: none"> - Información oportuna y exacta. - Estandarización de la producción. - Análisis y atención de las desviaciones. 	<p>Contiene con algunos errores:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de objetivos de los costos predeterminados estándar: <ul style="list-style-type: none"> - Información oportuna y exacta. - Estandarización de la producción. - Análisis y atención de las desviaciones. 	Presenta información incompleta, desordenada o incorrecta.
Presentación COEVALUACIÓN	10	<ul style="list-style-type: none"> Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega - Nombre del docente - Carrera - Semestre Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis. Entrega el trabajo en la fecha estipulada. Presenta la información ordenada y estructurada. Utiliza hojas de cálculo en su elaboración. 	<ul style="list-style-type: none"> Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis. Entrega el trabajo en la fecha estipulada. Presenta la información ordenada y estructurada. 	<ul style="list-style-type: none"> Contiene portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega Cumple con las reglas ortográficas y de sintaxis, con algunos errores. Entrega el trabajo en la fecha estipulada. 	<p>Omite alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Cumplir con las reglas ortográficas y de sintaxis • Entregar en tiempo y forma
					100