



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Guía pedagógica y de evaluación del módulo

Aplicación de la normatividad informática

Currículum Laboral

Área:

Tecnología y transporte

Carrera:

Profesional Técnico-Bachiller en
Informática

6° semestre

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Módulo: Aplicación de la normatividad informática.

Área: Tecnología y transporte.

Carrera: PT-B en Informática.

Semestre: Sexto

Horas por semana: 3

Fecha de diseño o actualización: 14 de noviembre de 2025

Vigencia: a partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

Directorio

Rodrigo Alejandro Rojas Navarrete
Dirección General

Ana María Rosas Muciño
Secretaría Académica

Patricia Alejandra Bernal Monzón
Dirección de Diseño Curricular

Aplicación de la normatividad informática

Contenido

| | Pág. |
|----------------------------------|------|
| I Guía pedagógica | |
| 1 Descripción | 5 |
| 2 Generalidades pedagógicas | 6 |
| 3 Orientaciones didácticas | 8 |
| 4 Estrategias de aprendizaje | 10 |
| 5 Autonomía didáctica | 12 |
| II Guía de evaluación | |
| 6 Descripción | 13 |
| 7 Tabla de ponderación | 15 |
| 8 Matriz de valoración o rúbrica | 16 |

I. Guía pedagógica

1. Descripción

La Guía Pedagógica, es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del CONALEP**, para orientar la práctica educativa del docente y el proceso de aprendizaje en el alumnado en el desarrollo de habilidades previstas en los programas de estudio.

Tomando en consideración el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS) el docente asume el rol de diseñador didáctico, innovador educativo, agente de transformación social, el cual se rige por principios orientadores, acompañando al estudiantado hacia una participación activa que potencialice su desarrollo; identificando los intereses y necesidades de aprendizaje que le lleven a resolver desafíos en su contexto, favoreciendo con ello el modelo de una escuela abierta, que atienda a la diversidad cultural, lingüística, de género, a la interacción entre grupos sociales, la coherencia entre los valores y objetivos de cada módulo.

Considerando al alumnado como protagonista para la transformación social, a través del desarrollo de un pensamiento crítico, analítico y flexible, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren cómo desarrollar **habilidades, conocimientos, actitudes y valores** en un contexto específico. Mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** por medio del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se puedan transferir y adoptar a nuevas situaciones y contextos, e ir dando seguimiento a sus avances a través de la autoevaluación, la coevaluación y la evaluación formativa.

2. Generalidades pedagógicas

Nuestro modelo académico se fundamenta en una base pedagógica centrada en la teoría constructivista con un enfoque humanista, que reconoce la diversidad local, regional, nacional e internacional; combinado con el nuevo MCCEMS permite mantener una didáctica que apuesta por el desarrollo de la voluntad de aprender y por la conexión entre el contenido teórico y la realidad.

Se pretende fomentar un aprendizaje, situado, profundo y significativo, que promueva la transversalidad mediante el desarrollo de estrategias de enseñanza basadas en proyectos integradores, que articulen los conocimientos con las unidades de aprendizaje y con los recursos socioemocionales, orientando a la formación integral del estudiantado.

El alumnado asume un rol protagónico en el proceso educativo, involucrándose en la resolución de problemas económicos, políticos, sociales y ambientales para contribuir a la construcción de un mundo más justo, pacífico y sostenible, bajo el acompañamiento, orientación y conducción del docente, quien, basándose en su experiencia, buscará combinar estrategias didácticas que incorporen materiales y recursos significativos para el aprendizaje del estudiante.

De acuerdo con lo anterior, se debe considerar que el papel que juega el alumnado y el personal docente en el marco del Modelo Académico del CONALEP tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumnado:

- ❖ Gestiona su aprendizaje permanente.
- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Trabaja de forma colaborativa.
- ❖ Se comunica asertivamente.
- ❖ Busca información actualizada de fuentes confiables.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica, autónoma y propositiva.
- ❖ Realiza responsablemente los procesos de autoevaluación y coevaluación.
- ❖ Se vuelve agente de transformación social.
- ❖ Actúa con valores y principios éticos.
- ❖ Practica hábitos saludables para el autocuidado.
- ❖ Construye un pensamiento crítico, analítico y flexible.

El personal docente:

- ❖ Considera necesidades e intereses de los estudiantes que propicien la motivación y participación activa.
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje.
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza dirigidos al logro de resultados de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora aplicado a su contexto.
- ❖ Evalúa los aprendizajes con un enfoque formativo, retroalimentando para la búsqueda de la mejora continua.
- ❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- ❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
- ❖ Propone proyectos integradores en búsqueda de la transversalidad, para la solución de problemáticas contextuales, vinculadas a la comunidad generando el sentido de la experimentación pedagógica.
- ❖ Utiliza tecnologías de la información y comunicación, tecnologías de aprendizaje y conocimiento, tecnologías del empoderamiento y participación, como recursos didácticos.
- ❖ Agente de transformación social.
- ❖ Participa de forma colaborativa en el trabajo de academias.

3. Orientaciones didácticas

Para el logro del propósito de cada **unidad de aprendizaje** del módulo, se recomienda al personal docente lo siguiente:

- Identificar los componentes básicos de los resultados de aprendizaje para realizar la planeación didáctica, seleccionando actividades pertinentes y contextualizadas, considerando los elementos con los que se puede trabajar el contenido y que promuevan la reflexión, el diálogo y la discusión.
- Plantear el objetivo de cada actividad, asegurando su contextualización de acuerdo con las características de la comunidad, municipio, región y estados, y aplicando métodos y estrategias que favorezcan aprendizajes significativos.
- Abordar conocimientos previos a través de actividades diseñadas para explorar saberes e ideas precedentes, seleccionando aquellas que activen la atención del estudiantado y promuevan la participación.
- Retroalimentar las actividades y trabajos del estudiantado para orientar sobre sus avances y áreas de mejora, promoviendo la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer una retroalimentación formativa y asertiva.
- Plantear actividades dirigidas al trabajo directo con la comunidad, como complemento a lo revisado en clase, y fomentar el aprendizaje práctico fuera del aula, incluyendo dinámicas con la comunidad y familiares.
- Aplicar la transversalidad buscando proyectos que se interrelacionen de forma horizontal y vertical basado en el mapa curricular.
- Promover la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer la retroalimentación formativa y asertiva
- Crear o mantener un repositorio de información digital donde el estudiantado pueda consultar los materiales necesarios.
- Ajustes razonables: Realizar adaptaciones en las prácticas de instrucción y evaluación para estudiantes con necesidades especiales, eliminando barreras y permitiendo su plena participación.
- Ambiente educativo inclusivo: Fomentar un entorno educativo inclusivo y accesible para todos los estudiantes, asegurando la comunicación efectiva entre docentes, padres y especialistas para atender las necesidades específicas de cada estudiante.
- Promover la transparencia, honestidad y responsabilidad en las acciones cotidianas de los estudiantes, desarrollando su pensamiento crítico a través de debates y análisis éticos.
- Motivar a los estudiantes a participar activamente en la vida comunitaria, comprender sus derechos y deberes, y realizar proyectos que integren principios de derechos humanos y respeto mutuo.

- Igualdad: Mantener y promover una postura que fomente la inclusión y valoración de la diversidad, integrando información sobre igualdad y no discriminación. Asegurar entornos educativos inclusivos y seguros, especialmente para mujeres, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad, impulsando la cultura de paz y respeto en toda la comunidad escolar.
- Durante el desarrollo del módulo, se recomienda considerar la Didáctica de la Formación Socioemocional y los acuerdos del MCCEMS, a fin de integrar en sus prácticas educativas los Recursos Socioemocionales y Ámbitos de la Formación socioemocional del currículum ampliado, enfatizando la formación de estudiantes responsables y comprometidos con su bienestar y el de su comunidad. Los acuerdos se pueden encontrar en las siguientes ligas:
 - Acuerdo número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
https://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/26394/1/images/a09_05_24.pdf
 - Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.tab=0
 - Anexo del Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. https://www.dof.gob.mx/2023/SEP/ANEXO_ACUERDO_MCCEMS.pdf

4. Estrategias de aprendizaje

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.1, se recomienda al alumnado:

- Cumplir puntualmente con las tareas encomendadas en clase y extramuros.
- Integrar la terminología legal aplicable en la función informática para la elaboración de un glosario haciendo uso de la plataforma interactiva Padlet.
- Promover el uso de vocabulario técnico y legal abordado.
- Describir la aplicación del marco normativo del derecho informático desde una perspectiva contemporánea y su evolución a través de una línea de tiempo.
- Investigar y analizar casos reales suscitados en el territorio mexicano, relacionados con la aplicación de la legislación informática.
- Debatir los casos analizados y presentar conclusiones personales en los que se identifiquen pros y contras observados, así como aportar nuevas sugerencias que podrían ser consideradas como parte de una actualización a la legislación.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.2, se recomienda al alumnado:

- Investigar las leyes, normas y principios de la legislación informática en México para reconocer el marco jurídico del derecho informático relativo al software y al equipo de cómputo
- Identificar las sanciones que procede a cada falta, describir y relacionar a las normas revisadas.
- Detectar en qué apartados o artículos de la legislación Mexicana se describen dichas sanciones.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.1, se recomienda al alumnado:

- Realizar consulta bibliográfica en materiales impresos o de Internet sobre las principales funciones y equipo de cómputo y de telecomunicaciones sujetos a revisión en una organización para asegurar el adecuado uso y aplicación de los mismos.
- Exponer ante el grupo el producto de su investigación para su análisis y conclusión.

- Discriminar la información obtenida y sintetizar los aspectos relacionados con los delitos y/o faltas administrativas que se cometen de manera más frecuente.
- Realizar una presentación en formato digital novedoso para presentarla en planaria.
- Verificar la comprensión de los temas expuestos a través de actividades de participación colaborativa, kahoot, retos vituales, trivias, juegos de escape virtual etc.
- Organizar equipos de trabajo para desarrollar una investigación en una empresa, organización o institución de la localidad que evidencie el uso y aplicación de políticas, procedimientos y sanciones establecidos para regular el uso adecuado de las tecnologías de información y comunicación.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.2, se recomienda al alumnado:

- Identificar la normatividad y políticas relacionadas con el software y servicios de Internet.
- Elaborar un podcast educativo para distinguir las políticas, procedimientos y/o sanciones establecidas por la organización para la Administración del Acceso a Internet, correo electrónico y mensajería Instantánea y aquellas destinadas a la asignación de cuentas de usuario.
- Redactar en una cuartilla de texto, la importancia de conocer las políticas y sanciones implementadas en la institución para la regulación del software y los servicios de internet, resaltando las ventajas y áreas de oportunidad.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

5. Autonomía didáctica

De acuerdo con el MCCEMS, las y los docentes tienen la facultad de decidir estrategias pedagógicas basadas en el contexto y las necesidades del estudiantado, utilizando el PAEC, las progresiones de aprendizaje, resultados de aprendizaje o competencias laborales, para planificar y retroalimentar los procesos de enseñanza. La flexibilidad permite adaptar estos programas a la diversidad de contextos educativos y características tanto del estudiantado como del personal docente.

Con ello, se reconoce que la función del personal docente implica, ante todo, una labor de investigación y promoción del autoaprendizaje; fomentando actividades que consideren el aprendizaje contextualizado, colaborativo, participativo y lúdico, así como el diálogo, el trabajo en equipo y la utilización pertinente, sostenible y responsable de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), en los procesos de la vida cotidiana con una perspectiva crítica de los contenidos y materiales disponibles en medios electrónicos, plataformas virtuales y redes sociales.

En este sentido, el personal docente seleccionará y realizará prácticas y actividades transversales que garanticen un mayor desarrollo de aprendizajes y habilidades, basadas en su experiencia, el contexto del grupo, la comunidad y el desempeño del estudiantado, priorizando las corrientes pedagógicas actuales y las tecnologías de información y comunicación (TIC), las tecnologías del aprendizaje y conocimiento (TAC) y las tecnologías del empoderamiento y la participación (TEP) como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje. De igual manera, se espera que el estudiantado asuma su responsabilidad y tome un papel activo en el proceso de desarrollo de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que le permitirán ingresar al mundo laboral y participar de manera destacada en la sociedad.

II. Guía de evaluación

6. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de orientar en la evaluación de las habilidades, conocimientos y actitudes adquiridos por el estudiantado, asociados a los Resultados de Aprendizaje; en donde, además, se describen las técnicas y los instrumentos a utilizar, así como la ponderación de cada actividad de evaluación.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La **evaluación diagnóstica** nos permite establecer un punto de partida fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros estudiantes. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El estudiantado a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá identificar intereses, necesidades y características del grupo para orientar adecuadamente sus estrategias. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La **evaluación formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del estudiantado, de manera constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad informar al estudiantado de sus avances con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el personal docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo, entendiendo que la evaluación es un proceso que construye para retroalimentar y tomar decisiones orientadas a la mejora continua, en distintos rubros.

Finalmente, la **evaluación sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de criterios estandarizados y claramente definidos. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en la misma persona.

La **coevaluación** es aquella en la que las y los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; las y los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; la coevaluación permite al alumnado y al profesorado:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que promuevan la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

En dos rúbricas diferentes de la guía de evaluación se establece un indicador específico para la autoevaluación y coevaluación; a su vez, la heteroevaluación queda establecida en una rúbrica que podría ser evaluada por un experto o docente que no haya impartido el módulo a ese grupo.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la que se le ha determinado una ponderación con respecto a su complejidad y relevancia. Las ponderaciones de las AE deberán sumar 100%.

7. Tabla de ponderación

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades de evaluación se representa en la Tabla de ponderación que, además, contiene los Resultados y Unidades de aprendizaje a las cuales pertenecen. La columna “Actividad de evaluación” indica la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar (SAE). Asimismo, la columna “Peso específico”, señala el porcentaje definido para cada actividad; la columna “Peso logrado” es el nivel que la o el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; y la columna “Peso acumulado” se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación a lo largo del ciclo escolar.

| Unidad de aprendizaje | Resultado de Aprendizaje | Actividad de Evaluación | % Peso Específico | % Peso Logrado | % Peso Acumulado |
|--|---|-------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| 1. Descripción de la normatividad del derecho informático. | 1.1 Identifica el marco jurídico del derecho informático relativo al manejo de la información y a la función del usuario, conforme a las leyes, normas y principios establecidos en México. | 1.1.1 | 25% | | |
| | 1.2 Identifica el marco jurídico del derecho informático relativo al software y al equipo de cómputo, conforme a las leyes, normas y principios de la legislación informática en México. | 1.2.1 | 25% | | |
| % PESO PARA LA UNIDAD | | | 50 % | | |
| 2. Aplicación de la normatividad que regula la gestión de las tecnologías de la información. | 2.1 Describe las políticas de uso aplicables al equipo de cómputo y de telecomunicaciones, de acuerdo con la normatividad establecida en una organización. | 2.1.1 | 25% | | |
| | 2.2 Aplica la normatividad y controles al software y sistemas de información, de acuerdo con las normas establecidas en una organización. | 2.2.1 | 25% | | |
| % PESO PARA LA UNIDAD | | | 50 % | | |
| PESO TOTAL DEL MÓDULO | | | 100% | | |

8. Matriz de valoración o rúbrica

Otro elemento que complementa a la Tabla de ponderación es la rúbrica o matriz de valoración, que establece los indicadores y criterios a considerar para evaluar una habilidad, destreza o actitud. Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los indicadores o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o niveles de calidad o satisfacción alcanzados. En las columnas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son:

- ✓ **Excelente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro de la habilidad, destreza o actitud, es decir, va más allá de lo que se solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador.
- ✓ **Bueno**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, es decir, cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar el logro de la habilidad, destreza o actitud.
- ✓ **Suficiente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje con áreas de mejora.
- ✓ **Insuficiente**, no ha logrado alcanzar el resultado de aprendizaje.

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------------|--|
| Siglema: | ANIN-20 | Nombre del módulo: | Aplicación de la normatividad informática | Nombre del alumno: | |
| Docente evaluador: | | | | Grupo: | Fecha: |
| Resultado de aprendizaje: | 1.1 Identifica el marco jurídico del derecho informático relativo al manejo de la información y a la función del usuario, conforme a las leyes, normas y principios mexicanos. | | | Actividad de evaluación: | 1.1.1 Elabora un trabajo sobre los elementos normativos que rigen la función del usuario y el manejo de la información. |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|------------------------------------|-----------|---|--|--|---|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| Interpretación de conceptos | 30 | <ul style="list-style-type: none"> Describe los conceptos Derecho ala información, Libertad de expresión, Derecho a la privacidad con sus elementos constitutivos. Asocia estrechamente losconceptos Derecho a la información, Libertad de expresión,Derecho a la privacidad con la función informática. Describe los usos, tipos y beneficios de utilizar la criptografía, la firma electrónica y los certificados digitales en el manejo de la información. Describe las sanciones aplicables alos individuos implicados en el robo de datos personales. <p>Además, Utiliza terminología jurídica para la descripción de los conceptos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Describe los conceptos Derecho ala información, Libertad de expresión, Derecho a la privacidad con sus elementos constitutivos. Asocia estrechamente losconceptos Derecho a la información, Libertad de expresión, Derecho a la privacidad con la función informática. <p>Describe los usos, tipos y beneficios de utilizar la criptografía, la firma electrónica y los certificados digitales en el manejo de la información.</p> <p>Describe las sanciones aplicables a los individuos implicados en el robo de datos personales.</p> | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe los conceptos Derecho a lainformación, Libertad de expresión, Derecho a la privacidad con sus elementos constitutivos. Asocia estrechamente losconceptos Derecho a la información, Libertad de expresión, Derecho a la privacidad con la función informática. <p>Describe los usos, tipos y beneficios de utilizar la criptografía, la firma electrónica y los certificados digitales en el manejo de la información.</p> <p>Describe las sanciones aplicables a los individuos implicados en el robo de datos personales.</p> | <p>Describe de manera equívoca los conceptos de:</p> <p>Derecho a la información, Libertad de expresión, Derecho a la privacidad con sus elementos constitutivos.</p> <p>No evidencia la relación entre Derecho a la información, Libertad de expresión, Derecho a la privacidad con sus elementos constitutivos.</p> <p>La descripción de sanciones descritas no está apegadas al marco legal mexicano actual.</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Conceptualiza la Informática Jurídica, el Derecho Informático, la | <ul style="list-style-type: none"> Conceptualiza la Informática Jurídica, el Derecho Informático, la | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> | <p>El marco normativo es interpretado de manera errónea.</p> |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| Conceptualización de marco normativo | 25 | <p>Política Informática y la legislación informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asocia los conceptos de Informática Jurídica, el Derecho Informático, la Política Informática y la legislación informática con la función informática. • Utiliza terminología jurídica y propia a nivel paráfrasis para la conceptualización del marco normativo descrito. • Identifica apartados y ubicación de los artículos consultados. • Aplica reglas de ortografía y gramática en la redacción de su trabajo. <p>Refleja buen manejo del marco normativo conceptualizado.</p> | <p>Política Informática y la legislación informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asocia los conceptos de Informática Jurídica, el Derecho Informático, la Política Informática y la legislación informática con la función informática. • Utiliza terminología jurídica y propia a nivel paráfrasis para la conceptualización del marco normativo descrito. <p>Identifica apartados y ubicación de los artículos consultados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Conceptualiza la Informática Jurídica, el Derecho Informático, la Política Informática y la legislación informática. • Asocia los conceptos de Informática Jurídica, el Derecho Informático, la Política Informática y la legislación informática con la función informática. • Utiliza terminología jurídica y propia a nivel paráfrasis para la conceptualización del marco normativo descrito. <p>Identifica apartados y ubicación de los artículos consultados.</p> | <p>Los aspectos considerados no son aplicables en el territorio Mexicano.</p> <p>Omite referenciar a qué artículos del marco normativo pertenece cada aspecto que se describe.</p> |
| Asociación de conceptos del derecho informático con leyes, normas y principios mexicanos | 25 | <ul style="list-style-type: none"> • Describe interrelación e importancia de los conceptos del Derecho informático. • Utiliza terminología jurídica en la redacción de la interrelación e importancia de los conceptos del Derecho informático. • Utiliza discurso propio a nivel de paráfrasis en la manifestación escrita de sus ideas y conjeturas derivadas de la interrelación e importancia de los conceptos del | <ul style="list-style-type: none"> • Describe interrelación e importancia de los conceptos del Derecho informático. • Utiliza terminología jurídica en la redacción de la interrelación e importancia de los conceptos del Derecho informático. <p>Utiliza vocabulario textual en la manifestación escrita de sus ideas y conjeturas derivadas de la interrelación e importancia de los conceptos del Derecho Informático.</p> | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe interrelación e importancia de los conceptos del Derecho informático. • Utiliza terminología jurídica en la redacción de la interrelación e importancia de los conceptos del Derecho informático. <p>Utiliza vocabulario textual en la manifestación escrita de sus ideas y conjeturas derivadas de la interrelación e</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Omite relacionar con congruencia los conceptos del derecho informático. - No respeta la terminología jurídica del derecho informático. - Utiliza IA de manera textual para sintetizar los conceptos del derecho informático |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|-----------------------------------|-----------|--|---|---|---|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| | | Derecho Informático. Demuestra capacidad de síntesis. | | importancia de los conceptos del Derecho Informático. | |
| Presentación de resultados | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Presenta la información descrita en los apartados anteriores en formato impreso y digital (elaborados en un procesador de texto y/o presentador gráfico), con estructura (caratula y contenido,) • Cumple con los criterios de contenido y presentación establecidos. • Redacta documento aplicando las reglas ortográficas y gramaticales. • Incluye referencias documentales y/o electrónicas empleadas. <p>Presenta el documento impreso limpio, respetando la estructura definida para su diseño.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Presenta la información descrita en los apartados anteriores en formato impreso y digital. • Cumple con los criterios de contenido y presentación establecidos. • Redacta documento aplicando las reglas ortográficas y gramaticales. <p>Incluye referencias documentales y/o electrónicas empleadas.</p> | <p>Incumple con alguna actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta la información descrita en los apartados anteriores en formato impreso y digital. • Cumple con los criterios de contenido y presentación establecidos. • Redacta documento aplicando las reglas ortográficas y gramaticales. <p>Incluye referencias documentales y/o electrónicas empleadas.</p> | <p>Presenta la información incompleta.</p> <p>No respeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los criterios de evaluación establecidos - Reglas de ortografía y gramática <p>Omite incluir las referencias documentales o en su defecto incluye referencias apócrifas.</p> |
| Desempeño (COEVALUACIÓN) | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia total y participación en clase. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el docente | <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia al 90%. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el docente. • Trabaja con limpieza y orden. | <p>Carece de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia al 90%. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el docente. • Trabaja con limpieza y orden. | <p>No asiste regularmente a clases.</p> <p>Las evidencias entregadas carecen de tiempo y forma respecto a lo solicitado.</p> |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|-------------|-----|---|---|---|--------------|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Trabaja con limpieza y orden. Tiene disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo | Muestra disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo | Muestra disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo | |
| | 100 | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------------|---|
| Siglema: | ANIN-20 | Nombre del módulo: | Aplicación de la normatividad informática | Nombre del alumno: | |
| Docente evaluador: | | | | Grupo: | Fecha: |
| Resultado de aprendizaje: | 1.2 Identifica el marco jurídico del derecho informático relativo al software y al equipo de cómputo, conforme a las leyes, normas y principios de la legislación informática en México. | | | Actividad de evaluación: | 1.2.1 Elabora un mapa conceptual donde se reflejen la normativa y sanciones aplicables |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|--|-----------|---|---|---|--|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| Normatividad relativa al software | 30 | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y describe la normatividad y sanciones aplicables al uso indebido del software y al acceso no autorizado a sistemas de información. Asocia estrechamente los conceptos de Propiedad Intelectual, Propiedad Industrial y Derechos de Autor con la Autoría y creación de software. Identifica apartados y ubicación de los artículos consultados. Utiliza términos jurídicos y propios anivel paráfrasis. Describe los requisitos necesarios para realizar el trámite de solicitud de registro de obra para los programas de cómputo. | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y describe la normatividad y sanciones aplicables al uso indebido del software y al acceso no autorizado a sistemas de información. Asocia estrechamente los conceptos de Propiedad Intelectual, Propiedad Industrial y Derechos de Autor con la Autoría y creación de software. Identifica apartados y ubicación de los artículos consultados. | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica y describe la normatividad y sanciones aplicables al uso indebido del software y al acceso no autorizado a sistemas de información. Asocia estrechamente los conceptos de Propiedad Intelectual, Propiedad Industrial y Derechos de Autor con la Autoría y creación de software. Identifica apartados y ubicación de los artículos consultados. | <p>Omite considerar los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar, describir ni relacionar la normativa y sanciones aplicables al uso indebido del software. Conocimiento de los apartados y artículos de la normativa que rigen el uso no autorizado del software. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y describe con precisión las siguientes faltas administrativas aplicadas al equipo: De la responsabilidad. Del respaldo, ambiente y | <ul style="list-style-type: none"> Identifica y describe con precisión las siguientes faltas administrativas aplicadas al equipo: De la responsabilidad. Del respaldo, ambiente y | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica y describe la normatividad y sanciones aplicables al uso indebido del software y al acceso no autorizado a sistemas | <p>Confunde la normativa aplicable entre el hardware y software.</p> <p>Omite la descripción de las sanciones aplicables al uso indebido del software y robo de hardware.</p> |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| Normatividad relativa al equipo de cómputo (Hardware) | 30 | limpieza. • De los servicios institucionales. • De las adquisiciones de equipo de cómputo y suministros. • Identifica los apartados y artículos relacionados con el robo de equipo de cómputo. • Describe las debilidades o insuficiencias de la normatividad en relación con el robo o uso de equipo de cómputo. Emplea términos técnicos y vocabulario propio sin alterar o desvirtuar conceptos abordados. | limpieza. • De los servicios institucionales. • De las adquisiciones de equipo de cómputo y suministros. • Identifica los apartados y artículos relacionados con el robo de equipo de cómputo. Describe las debilidades o insuficiencias de la normatividad en relación con el robo o uso de equipo de cómputo. | deinformación. • Asocia estrechamente los conceptos de Propiedad Intelectual, Propiedad Industrial y Derechos de Autor con la Autoría y creación de software. Identifica apartados y ubicación de los artículos consultados. | Omite identificar claramente apartados ni artículos que rigen el uso de software y robo de hardware. |
| Categorías | 30 | Considera todas las siguientes categorías <ul style="list-style-type: none"> • Piratería y falsificación de software. • Diferentes métodos para tener acceso no autorizado a sistemas de información y las sanciones aplicables. • Sanciones aplicables relacionadas con el acceso ilícito a sistemas y equipos de informática y a la revelación de secretos. • Concepto de Autoría y creación de software, | Considera las siguientes categorías <ul style="list-style-type: none"> • Piratería y falsificación de software. • Diferentes métodos para tener acceso no autorizado a sistemas de información y las sanciones aplicables. • Sanciones aplicables relacionadas con el acceso ilícito a sistemas y equipos de informática y a la revelación de secretos. • Concepto de Autoría y creación de software, | Omite alguno de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Piratería y falsificación de software. • Diferentes métodos para tener acceso no autorizado a sistemas de información y las sanciones aplicables. • Sanciones aplicables relacionadas con el acceso ilícito a sistemas y equipos de informática y a la revelación de secretos. • Concepto de Autoría y creación de software, | Excluye la integración de por los menos 3 o más de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> - Piratería y falsificación de software. - Métodos para tener acceso no autorizado a sistemas de información. - Sanciones aplicables al acceso ilícito a sistemas y equipos informáticos. - Leyes aplicables en México en relación a los derechos de autor. - Requisitos del trámite de solicitud de obra de programas de cómputo |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|--------------------------------------|------------|--|---|---|---|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| | | <p>y los tipos de obras que se encuentran protegidas por la ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyes aplicables al Derecho de autor. <p>Además, agrega los requisitos del trámite de solicitud de obra de programas de cómputo.</p> | <p>y los tipos de obras que se encuentran protegidas por la ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyes aplicables al Derecho de autor. <p>Requisitos del trámite de solicitud de obra de programas de cómputo.</p> | <p>y los tipos de obras que se encuentran protegidas por la ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyes aplicables al Derecho de autor. <p>Requisitos del trámite de solicitud de obra de programas de cómputo.</p> | |
| Desempeño (AUTOEVALUACIÓN) | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia total y participación en clase. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el docente • Trabaja con limpieza y orden. <p>Tiene disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia al 90%. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el docente. • Trabaja con limpieza y orden. <p>Muestra disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo.</p> | <p>Carece de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia al 90%. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el docente. <p>Trabaja con limpieza y orden. Muestra disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo.</p> | <p>Evita asistir regularmente a clases, omitiendo el trabajo colaborativo.</p> <p>Hace caso omiso de las observaciones marcadas en sus evidencias.</p> <p>Muestra falta de responsabilidad en la entrega de evidencias.</p> |
| | 100 | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------------|--|
| Siglema: | ANIN-20 | Nombre del módulo: | Aplicación de la normatividad informática | Nombre del alumno: | |
| Docente evaluador: | | | | Grupo: | Fecha: |
| Resultado de aprendizaje: | 2.1 Describe las políticas de uso aplicables al equipo de cómputo y de telecomunicaciones, de acuerdo con la normatividad establecida en una organización. | | | Actividad de evaluación: | 2.1.1 Elabora un informe de las políticas y controles establecidos para regular los equipos de cómputo y de telecomunicaciones de una organización. |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|---------------------------------|-----------|--|--|--|---|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| Cuestionarios a usuarios | 25 | <ul style="list-style-type: none"> Los cuestionarios se redactan para ser contestados por personal informático de la organización, y sus reactivos se dirigen a obtener información que permita verificar si se tienen establecida normatividad para: <ul style="list-style-type: none"> Administración y uso de bienes informático. Seguridad física del equipo de cómputo y de telecomunicaciones. Instalación y uso de las redes de datos. Se presentan debidamente requisitados. <p>Incorpora una guía de respuestas a los cuestionarios que funcione como índice para de su aplicación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Los cuestionarios se redactan para ser contestados por personal informático de la organización, y sus reactivos se dirigen a obtener información que permita verificar si se tienen establecida normatividad para: <ul style="list-style-type: none"> Administración y uso de bienes informático. Seguridad física del equipo de cómputo y de telecomunicaciones. Instalación y uso de las redes de datos. <p>Se presentan debidamente requisitados.</p> | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los cuestionarios se redactan para ser contestados por personal informático de la organización, y sus reactivos se dirigen a obtener información que permita verificar si se tienen establecida normatividad para: <ul style="list-style-type: none"> Administración y uso de bienes informático. Seguridad física del equipo de cómputo y de telecomunicaciones. Instalación y uso de las redes de datos. <p>Se presentan debidamente requisitados.</p> | <p>Excluye la elaboración de cuestionarios utilizados para verificar si se tiene establecida alguna normatividad para la administración y uso de bienes informáticos.</p> |
| Matriz de riesgos | 25 | <ul style="list-style-type: none"> La matriz de riesgos elaborada establece categorías relacionadas | <ul style="list-style-type: none"> La matriz de riesgos elaborada establece categorías relacionadas | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> La matriz de riesgos | <p>La matriz de riesgos presentada, no permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer peligros. |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|------------------------------|-----------|--|---|---|--|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| | | <p>con los tipos de riesgos clasificándolos en alto medio y bajo; así como las de riesgos tanto lógicos como físicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se presenta debidamente requisitada. <p>Incluye un instructivo para su llenado.</p> | <p>con los tipos de riesgos clasificándolos en alto medio y bajo; así como las de riesgos tanto lógicos como físicos.</p> <p>Se presenta debidamente requisitada.</p> | <p>elaborada establece categorías relacionadas con los tipos de riesgos clasificándolos en alto medio y bajo; así como las de riesgos tanto lógicos como físicos.</p> <p>Se presenta debidamente requisitada.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Determinar su probabilidad e impacto - Definir medidas para minimizarlos. |
| Políticas del informe | 25 | <ul style="list-style-type: none"> Describe la normatividad aplicable al uso y manejo de los equipos informáticos y de comunicaciones. Describe los riesgos y peligros potenciales identificados en la seguridad física, lógica, de confidencialidad y del personal. Describe las características y especificaciones de la seguridad lógica implementada en la red de datos y los riesgos detectados en la seguridad. Describe las políticas de acceso de los usuarios a la red de datos. Sugiere formas para eliminar los riesgos. <p>Además, critica objetivamente y a fondo todos los datos recabados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Describe la normatividad aplicable al uso y manejo de los equipos informáticos y de comunicaciones. Describe los riesgos y peligros potenciales identificados en la seguridad física, lógica, de confidencialidad y del personal. Describe las características y especificaciones de la seguridad lógica implementada en la red de datos y los riesgos detectados en la seguridad. <p>Describe las políticas de acceso de los usuarios a la red de datos.</p> | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe la normatividad aplicable al uso y manejo de los equipos informáticos y de comunicaciones. Describe los riesgos y peligros potenciales identificados en la seguridad física, lógica, de confidencialidad y del personal. Describe las características y especificaciones de la seguridad lógica implementada en la red de datos y los riesgos detectados en la seguridad. <p>Describe las políticas de acceso de los usuarios a la red de datos.</p> | <p>La normativa descrita en el informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No corresponde, ni es aplicable al área de las telecomunicaciones. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Presenta la información descrita en los apartados anteriores en formato impreso y digital | <ul style="list-style-type: none"> Presenta la información | | <p>La presentación de resultados no cumple con ninguno de los requisitos solicitados y se presenta escrito a mano.</p> |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|-----------------------------------|-----------|---|--|---|---|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| Presentación de resultados | 15 | <p>(elaborados en un procesador de texto y/o presentador gráfico), con estructura (caratula y contenido,)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La redacción del informe final refleja precisión y objetividad, recupera la información obtenida a partir de la matriz, y los cuestionarios • Cumple con los criterios de contenido y presentación establecidos. • Redacta documento aplicando las reglas ortográficas y gramaticales. • Incluye referencias documentales y/o electrónicas empleadas. <p>Presenta el documento impreso limpio, respetando la estructura definida para su diseño.</p> | <p>descrita en los apartados anteriores en formato impreso y digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La redacción del informe final refleja precisión y objetividad, recupera la información obtenida a partir de la matriz, y los cuestionarios • Cumple con los criterios de contenido y presentación establecidos. • Redacta documento aplicando las reglas ortográficas y gramaticales. <p>Incluye referencias documentales y/o electrónicas empleadas.</p> | <p>Incumple con alguna actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta la información descrita en los apartados anteriores en formato impreso y digital. • Cumple con los criterios de contenido y presentación establecidos. • Redacta documento aplicando las reglas ortográficas y gramaticales. <p>Incluye referencias documentales y/o electrónicas empleadas.</p> | |
| Desempeño | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia total y participación en clase. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el docente. • Trabaja con limpieza y | <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia al 90%. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el docente. Trabaja con limpieza y orden. • Muestra disposición y asume rol asignado en el | <p>Carece de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia al 90%. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el docente. • Trabaja con limpieza y orden. • Tiene disposición y | <p>Evita asistir regularmente a clase por lo que se excluye su participación y trabajo colaborativo en el aula.</p> <p>Hace caso omiso de las observaciones marcadas.</p> |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|-------------|-----|--|----------------------|--|--------------|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| | | orden. • Tiene disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo. | trabajo colaborativo | asume rol asignado en el trabajo colaborativo. | |
| | 100 | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------------|---|
| Siglema: | ANIN-20 | Nombre del módulo: | Aplicación de la normatividad informática | Nombre del alumno: | |
| Docente evaluador: | | | | Grupo: | Fecha: |
| Resultado de aprendizaje: | 2.2 Aplica la normatividad y controles al software y sistemas de información, de acuerdo con las normas establecidas en una organización. | | | Actividad de evaluación: | 2.2.1 Elabora informe de las políticas y controles establecidas para regular los recursos informáticos de una organización. (HETEROEVALUACIÓN) |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|---------------------------------|-----------|---|---|---|--|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| Cuestionarios a usuarios | 25 | <ul style="list-style-type: none"> Los cuestionarios se redactan para ser contestados por personal informático de la organización, y sus reactivos se dirigen a obtener información que permita verificar si se tienen establecida normatividad para: Adquisición de programas de cómputo. Licenciamiento de Software. Instalación de programas de cómputo. Acceso a internet, Correo electrónico y mensajería. Asignación de cuentas de usuario y contraseñas. Se presentan debidamente requisitados. | <ul style="list-style-type: none"> Los cuestionarios se redactan para ser contestados por personal informático de la organización, y sus reactivos se dirigen a obtener información que permita verificar si se tienen establecida normatividad para: Adquisición de programas de cómputo. Licenciamiento de Software. Instalación de programas de cómputo. Acceso a internet, Correo electrónico y mensajería. Asignación de cuentas de usuario y contraseñas. Se presentan debidamente requisitados. | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los cuestionarios se redactan para ser contestados por personal informático de la organización, y sus reactivos se dirigen a obtener información que permita verificar si se tienen establecida normatividad para: Adquisición de programas de cómputo. Licenciamiento de Software. Instalación de programas de cómputo. Acceso a internet, Correo electrónico y mensajería. Asignación de cuentas de usuario y contraseñas. Se presentan debidamente requisitados. | <p>Los cuestionarios redactados son copias textuales de IA, por lo que no se adaptan en absoluto al contexto actual.</p> |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|-----------------------------|-----------|---|---|--|--|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| | | Incluye una guía de respuestas que funciona como índice para su aplicación. | | | |
| Listas de cotejo | 25 | <ul style="list-style-type: none"> Las listas de cotejo establecen categorías relacionadas con el cumplimiento de la normatividad, clasificándolos en alto medio y bajo. Se presentan debidamente requisitadas. <p>Incluye un instructivo para su llenado.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Las listas de cotejo establecen categorías relacionadas con el cumplimiento de la normatividad, clasificándolos en alto medio y bajo. <p>Se presentan debidamente requisitadas.</p> | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las listas de cotejo establecen categorías relacionadas con el cumplimiento de la normatividad, clasificándolos en alto medio y bajo. <p>Se presentan debidamente requisitadas.</p> | <p>Las listas de cotejo no pertenecen a los cuestionarios aplicables en el criterio anterior.</p> |
| Políticas aplicables | 30 | <ul style="list-style-type: none"> Describe los mecanismos de seguridad establecidos para evitar el acceso a la información a personas no autorizadas, y que pudieran poner en riesgo los intereses de la organización. Describe las políticas de acceso a internet y mensajería instantánea implementados para incrementar el rendimiento laboral del personal. Describe los procedimientos para la asignación de cuentas de correo electrónico. Describe los procedimientos | <ul style="list-style-type: none"> Describe los mecanismos de seguridad establecidos para evitar el acceso a la información a personas no autorizadas, y que pudieran poner en riesgo los intereses de la organización. Describe las políticas de acceso a internet y mensajería instantánea implementados para incrementar el rendimiento laboral del personal. Describe los procedimientos para la asignación de cuentas | <p>Omite, realizar algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe los mecanismos de seguridad establecidos para evitar el acceso a la información a personas no autorizadas, y que pudieran poner en riesgo los intereses de la organización. Describe las políticas de acceso a internet y mensajería instantánea implementados para incrementar el rendimiento laboral del personal. Describe los | <p>Las políticas aplicables descritas, no pertenecen a ninguna de las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de seguridad establecidos para evitar el acceso a la información a personas no autorizadas. Políticas de acceso a internet y mensajería instantánea Procedimientos establecidos para realizar respaldos de información |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|-----------------------------------|-----------|---|---|---|---|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| | | <p>establecidos para realizar respaldos de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propone planes de contingencia y procedimientos de recuperación de desastres de información. • Critica objetivamente y a fondo todos los datos recabados. | <p>de correo electrónico. Describe los procedimientos establecidos para realizar respaldos de información.</p> | <p>procedimientos para la asignación de cuentas de correo electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe los procedimientos establecidos para realizar respaldos de información. | |
| Presentación de resultados | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Presenta la información descrita en los apartados anteriores en formato impreso y digital (elaborados en un procesador de texto y/o presentador gráfico), con estructura (caratula y contenido,) • La redacción del informe final refleja precisión y objetividad, recupera la información obtenida a partir de la lista de cotejo, y los cuestionarios • Cumple con los criterios de contenido y presentación establecidos. • Redacta documento aplicando las reglas ortográficas y gramaticales. • Incluye referencias documentales y/o electrónicas empleadas. <p>Presenta el documento impreso, limpio, respetando la</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Presenta la información descrita en los apartados anteriores en formato impreso y digital. • La redacción del informe final refleja precisión y objetividad, recupera la información obtenida a partir de la lista de cotejo, y los cuestionarios • Cumple con los criterios de contenido y presentación establecidos. • Redacta documento aplicando las reglas ortográficas y gramaticales. <p>Incluye referencias documentales y/o electrónicas empleadas.</p> | <p>Incumple con alguna actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta la información descrita en los apartados anteriores en formato impreso y digital. • Cumple con los criterios de contenido y presentación establecidos. • Redacta documento aplicando las reglas ortográficas y gramaticales. <p>Incluye referencias documentales y/o electrónicas empleadas.</p> | <p>La información presentada no respeta tiempo y forma solicitados. La redacción no es coherente, ni cumple con los requisitos de contenido. Las referencias incluidas no tienen nada que ver con el contenido.</p> |

| INDICADORES | % | C R I T E R I O S | | | |
|------------------|------------|--|--|--|--|
| | | Excelente | Bueno | Suficiente | Insuficiente |
| | | estructura definida para su diseño. | | | |
| Desempeño | 10 | <ul style="list-style-type: none"> •Cumple con asistencia total y participación en clase. •Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el docente •Trabaja con limpieza y orden. <p>Tiene disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo</p> | <ul style="list-style-type: none"> •Cumple con asistencia al 90%. •Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. •Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el docente. •Trabaja con limpieza y orden. <p>Muestra disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo</p> | <p>Carece de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cumple con asistencia al 90%. •Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. •Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el docente. •Trabaja con limpieza y orden. <p>Muestra disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo.</p> | <p>Evita asistir regularmente a clases.</p> <p>Omite las observaciones señaladas en sus evidencias de trabajo.</p> |
| | 100 | | | | |