



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Programa de estudios del módulo

Administración integral del sistema informático contable

Currículum Laboral

Área:

Tecnología y transporte

Carrera:

Profesional Técnico-Bachiller en
Informática

6º semestre

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Módulo: Administración integral del sistema informático contable.

Área: Tecnología y transporte.

Carrera: PT-B en Informática.

Semestre: Sexto

Horas por semana: 5

Fecha de diseño o actualización: 14 de noviembre de 2025.

Vigencia: a partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

Directorio

Rodrigo Alejandro Rojas Navarrete
Dirección General

Ana María Rosas Muciño
Secretaría Académica

Patricia Alejandra Bernal Monzón
Dirección de Diseño Curricular

Administración integral del sistema informático contable

Contenido	Pág.
Capítulo I: Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller	
1.1 Marco Curricular Común de la Educación Media Superior	5
1.2 Objetivo de la carrera	6
Capítulo II: Aspectos específicos del módulo	
2.1 Presentación	7
2.2 Propósito del módulo	9
2.3 Mapa del módulo	10
2.4 Unidades de aprendizaje	11
2.5 Referencias	19

CAPÍTULO I: Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller

1.1 Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

El Marco Curricular Común de la Educación Media Superior propone una apuesta curricular centrada en el desarrollo integral de las y los adolescentes y jóvenes, con la finalidad de formar estudiantes capaces de conducir su vida hacia su futuro con bienestar y satisfacción; con sentido de pertenencia social, conscientes de los problemas sociales, económicos y políticos que aquejan al país, dispuestos a participar de manera responsable y con toma de decisión hacia los procesos de la democracia participativa y compromiso por generar soluciones de las problemáticas que los aquejan y que tengan la capacidad de aprender a aprender en el trayecto de su vida. Que sean adolescentes y jóvenes capaces de erigirse como agentes de transformación social y que fomenten una cultura de paz y de respeto hacia la diversidad social, sexual, política y étnica; solidarios y empáticos.

A través del currículum laboral, el Profesional Técnico-Bachiller desarrollará competencias laborales extendidas pertinentes, buscando la transversalidad con los módulos del currículum fundamental y ampliado; permitiendo con ello desarrollar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores que le permitan comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, colaborativo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional, personal, así como la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

1.2 Objetivo de la carrera

PT-B en Informática

Desempeñar funciones técnico-operativas inherentes al desarrollo e implantación de soluciones de tecnologías de información basados en la automatización, organización, codificación, recuperación de la información y optimización de recursos informáticos a fin de impulsar la competitividad, las buenas prácticas y toma de decisiones en organizaciones o empresas de cualquier ámbito.

CAPÍTULO II: Aspectos específicos del módulo

2.1 Presentación

El módulo de **Administración integral del sistema informático contable** corresponde al Trayecto Técnico Administración de sistemas informáticos contables y pertenece al currículum laboral, se imparte en el sexto semestre de la carrera de Profesional Técnico-Bachiller en **Informática**. Tiene como finalidad que la o el alumno adquiera las habilidades y destrezas necesarias para que realice las actualizaciones del software contable de manera continua, atendiendo las disposiciones legales, los cambios en la normatividad de la entidad financiera y la conectividad con los componentes periféricos de hardware o software, con el propósito de registrar de manera correcta y efectiva las operaciones contables de la organización.

Está conformado por dos unidades de aprendizaje. En la primera unidad se pretende que el alumno concentre la información necesaria sobre las actualizaciones que se requieran realizar en el software contable, considerando las políticas aplicables, normativas de la organización, para generar la nómina con base en las disposiciones del empleador; con la unidad dos se busca controlar el seguimiento del mantenimiento del software, resguardo de la documentación y bases de datos, para respaldar el historial de las operaciones contables de una entidad financiera.

La contribución del módulo es desarrollar competencias profesionales esenciales para su perfil de egreso y para su inserción laboral, incluyendo conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores que se integran y relacionan con otros módulos del plan de estudios, como implementar software aplicativo para la automatización de procesos de la información, utilizando herramientas avanzadas para la elaboración de documentos digitales, útiles para los proyectos empresariales; desarrollados por medio del análisis de los requerimientos de una organización, basado en principios éticos, legales y tecnológicos, tomando como referencia el proceso contable y las disposiciones normativas en materia financiera, empleando modelos y teorías correspondientes al desempeño de toda la carrera y proporcionar un servicio con calidad y libre de riesgos.

La tarea educativa tendrá que diversificarse, a fin de que el personal docente realice funciones preceptoras, que consistirán en la guía y acompañamiento del alumnado durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que le permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo con el Programa de Preceptorías.

Por otro lado, el alumnado deberá gestionar su aprendizaje, a fin de distribuir su tiempo para dedicar un porcentaje de la duración del módulo al estudio independiente, para reforzar el conocimiento previo o adquirido en clase, de tal forma que obtengan hábitos de estudio que le permitan ser autodidacta.

Finalmente, es necesario que al concluir cada resultado de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes.

Cabe señalar que en esta sesión el alumno o la alumna que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

2.2 Propósito del módulo

Realizar las actualizaciones del software contable de manera continua, atendiendo las disposiciones legales, los cambios en la normatividad de la entidad financiera y la conectividad con los componentes periféricos de hardware o software, con el propósito de registrar de manera correcta y efectiva las operaciones contables de la organización.

2.3 Mapa del módulo

Nombre del módulo	Unidad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje
Administración integral del sistema informático contable 90 horas	1. Actualización del sistema informático contable y ajuste de nóminas. 70 horas	1.1 Instala actualizaciones del sistema contable considerando otros requerimientos para que funcione correctamente el software. 10 horas
		1.2 Identifica los parámetros requeridos por una entidad financiera para calcular la nómina. 30 horas
		1.3 Ajusta la paquetería de nóminas a los requerimientos de la entidad financiera o empleador. 30 horas
	2. Manejo del banco de información del sistema. 20 horas	2.1 Realiza funciones de mantenimiento por medio de la bitácora del funcionamiento del sistema y los sistemas auxiliares. 15 horas
		2.2 Respalda información contable utilizando CLOUD. 5 horas

2.4 Unidades de aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	1. Actualización del sistema informático contable y ajuste de nóminas.	70 horas
Propósito de la unidad	Integrar la información necesaria sobre las actualizaciones que se requieran realizar en el software contable, considerando las políticas aplicables, normativas de la organización, para generar la nómina con base en las disposiciones del empleador.	
Resultado de aprendizaje:	1.1 Instala actualizaciones del sistema contable considerando otros requerimientos para que funcione correctamente el software.	10 horas

Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Elabora una infografía donde exponga los pasos de una actualización manual en un sistema informático contable.	<ul style="list-style-type: none"> Infografía 	10%	<p>A. Políticas contables.</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición ¿Por qué una empresa necesita una política contable? Importancia Ejemplos <p>B. Actualización de un sistema informático.</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto de actualización a nivel de Hardware y de software. Importancia de las actualizaciones. <p>C. Tipos de actualizaciones de software informáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> De seguridad o automáticas. Actualizaciones Manuales <ul style="list-style-type: none"> De Hardware Por seguridad Importantes Pendientes Disponibles Opcionales Recomendadas.

Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
			<p>D. Actualizaciones aplicadas a los sistemas informáticos contables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la actualización de un software contable. • Razones para actualizar el sistema informático contable. • Aspectos por los que se actualiza el sistema informático contable. <ul style="list-style-type: none"> - Fiscales - Nuevos Reportes • Es conveniente actualizar el software de contabilidad. • Actualizaciones anuales de la licencia del software.
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

Resultado de aprendizaje:	1.2 Identifica los parámetros requeridos por una entidad financiera para calcular la nómina.	30 horas	
Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
1.2.1 Configura en el sistema los datos de la empresa y de la nómina, así como elaborar el CFDI de la versión vigente de nómina, identificando el tipo de percepciones recibidas por el empleado y redacta una sencilla guía de llenado en la versión actual completa.	<ul style="list-style-type: none">• CFDI de nómina según el SAT elaborado.• Sencilla guía de llenado.	35%	<p>A. Nómina</p> <ul style="list-style-type: none">• Concepto• Fundamento legal• Elementos <p>B. Datos generales de la nómina</p> <ul style="list-style-type: none">• Timbrado de nómina• Requisitos para timbrar una nómina• Proceso para timbrar una nómina. <p>C. Determina las percepciones del trabajador, de acuerdo con las disposiciones legales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestaciones ordinarias<ul style="list-style-type: none">- Concepto- Fundamento legal• Prestaciones extraordinarias<ul style="list-style-type: none">- Concepto- Fundamento legal- Cálculo <p>D. Determina las deducciones del trabajador de acuerdo con las disposiciones legales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Retención del ISR<ul style="list-style-type: none">- Fundamento legal- Cálculo del ingreso gravado• Retención de la cuota obrero de seguridad social<ul style="list-style-type: none">- Fundamento legal- Tipos de seguros

Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
			<ul style="list-style-type: none"> - Elementos del SBC - Cálculo del SBC • Descuentos <ul style="list-style-type: none"> - Tipos - Cálculo • Liquidado o neto a pagar <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Cálculo.
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

Resultado de aprendizaje:	1.3 Ajusta la paquetería de nóminas a los requerimientos de la entidad financiera o empleador.	30 horas	
Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
1.3.1 Elabora la nómina en su versión vigente, donde estructure las percepciones, deducciones, neto a pagar, considerando todos los elementos que surgen como requisito para la elaboración de la misma.	<ul style="list-style-type: none">Nómina elaborada con los elementos vigentes de la misma.	35%	<p>A. Elaboración de la nómina.</p> <ul style="list-style-type: none">Composición y creación de un encabezado de nómina.Registra los datos generales en la nómina.<ul style="list-style-type: none">RFC del emisor.RFC del receptor.NSSTipo de contrato.Periodicidad del pago.El salario base y el salario diario integrado.Datos generales del CFDI NóminaNúmero de días pagados.Método de pago.Concepto de pago entre otros. <p>B. Determina las percepciones del trabajador en el periodo</p> <ul style="list-style-type: none">OrdinariasExtraordinarias <p>C. Determina las deducciones del trabajador de acuerdo con las disposiciones legales.</p> <ul style="list-style-type: none">Retención del ISR (Cargar tablas de impuestos)Retención de la cuota obrero patronal.

Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
			<p>D. Determina liquido o neto a pagar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de cálculo • Captura de nómina manual y/o software.
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

Unidad de aprendizaje:	2. Manejo del banco de información del sistema.			20 horas
Propósito de la unidad	Controlar el seguimiento del mantenimiento del software, resguardo de la documentación y bases de datos, para respaldar el historial de las operaciones contables de una entidad financiera			
Resultado de aprendizaje:	2.1 Realiza funciones de mantenimiento por medio de la bitácora del funcionamiento del sistema y los sistemas auxiliares.			15 horas
Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos	
2.1.1 Programar las acciones de mantenimiento de hardware y software del sistema contable, por medio de una bitácora, con base en las recomendaciones del fabricante y las necesidades de la entidad financiera.	<ul style="list-style-type: none">Bitácora de mantenimiento programado de Software y Hardware.	15%	<p>A. Mantenimiento de software.</p> <ul style="list-style-type: none">Respaldo de las bases de datos y administrador de documentos digitales o ADD.Realización de pruebasDetección de errores en el software encargado de las bases de datos. <p>B. Mantenimiento de la base de datos de la empresa y Administrador de documentos digitales o ADD</p> <ul style="list-style-type: none">Reparación de la base de datosReducción de la base de datos. <p>C. Mantenimiento de Hardware.</p> <ul style="list-style-type: none">Liberar espacio en disco duroRevisión de periféricos.<ul style="list-style-type: none">ImpresorasConectividad en redCableada o inalámbrica	
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.				

Resultado de aprendizaje:	2.2 Respalda información contable utilizando CLOUD.	5 horas	
Actividades de evaluación	Evidencias por recopilar	Ponderación	Contenidos
2.2.1 Elabora un cuadro comparativo describiendo las características de los respaldos locales contra respaldos en la nube o cloud.	<ul style="list-style-type: none">Cuadro comparativo, Respaldos locales contra respaldos en la nube o cloud	5%	<p>A. Respaldo en la nube (cloud).</p> <ul style="list-style-type: none">Concepto.Ventajas y desventajas de respaldar información en la nube.Empresas con servicios de respaldo de información en la nube. <p>B. Paquetería de respaldos del software.</p> <ul style="list-style-type: none">Mis empresas.Mis respaldos.Archivos locales.Archivos nube.Mi espacio.Manual. <p>C. Actualizaciones automáticas.</p> <ul style="list-style-type: none">Condiciones.Requerimientos
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

2.5 Referencias

Básicas:

- Martínez, J. (2020). *El ABC fiscal de los sueldos y los salarios*. Ediciones Fiscales ISEFA
- Hernández, E. (2019). *Manejo y administración de nóminas ISR 2019*. Hernández Campos Contadores Públicos
- *Fisco nóminas* (2020). Editorial ISEF.

Complementarias:

- Pérez, J. Fol, R. (2019). *Manual para el control integral de las nóminas*. Editores Unidos SA DE CV.
- Galindo, M. Hernández, J. (2019). *Guía práctica para la elaboración de las nóminas*. Editorial ISEFA S.A.
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://imcp.org.mx/>
- Picazo, G. Aplicaciones contables informáticas I.
<http://190.57.147.202:90/xmlui/bitstream/handle/123456789/767/Aplicaciones%20contables%20inform%C3%A1ticas%20I.pdf?sequence=1>
- Cordoba, R. Aplicaciones contables informáticas II.
http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Aplicaciones_contables_informaticas_II/Aplicaciones_contables_informaticas_II-Parte1.pdf
- Gonzales, S. Contabilidad Computarizada. <https://contabilidadparatodos.com/libro-contabilidad-computarizada/>