



Guía pedagógica y de evaluación del módulo

Cuantificación y presupuestación de servicios

Currículum Laboral

Área(s):

Mantenimiento e instalación
Electricidad y electrónica
Tecnología y transporte

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en
Fuentes Alternas de Energía
Soporte y Mantenimiento de equipo de cómputo
Mantenimiento de sistemas automáticos
Mantenimiento de sistemas electrónicos

6º semestre

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Módulo: Cuantificación y presupuestación de servicios

Área(s): Mantenimiento e instalación, Electricidad y electrónica, Tecnología y transporte.

Carrera(s): PT-B en Fuentes alternas de energía, Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo, Mantenimiento de sistemas automáticos, Mantenimiento de sistemas electrónicos

Semestre(s): Sexto

Horas por semana: 5

Fecha de diseño o actualización: 14 de noviembre 2025

Vigencia: a partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

Directorio

Rodrigo Alejandro Rojas Navarrete
Dirección General

Ana María Rosas Muciño
Secretaría Académica

Patricia Alejandra Bernal Monzón
Dirección de Diseño Curricular

Cuantificación y presupuestación de servicios

Contenido

	Pág.
I Guía pedagógica	
1 Descripción	5
2 Generalidades pedagógicas	6
3 Orientaciones didácticas	8
4 Estrategias de aprendizaje	10
5 Autonomía didáctica	13
II Guía de evaluación	
6 Descripción	14
7 Tabla de ponderación	16
8 Matriz de valoración o rúbrica	17

I. Guía pedagógica

1. Descripción

La Guía Pedagógica, es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del CONALEP**, para orientar la práctica educativa del docente y el proceso de aprendizaje en el alumnado en el desarrollo de habilidades previstas en los programas de estudio.

Tomando en consideración el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS) el docente asume el rol de diseñador didáctico, innovador educativo, agente de transformación social, el cual se rige por principios orientadores, acompañando al estudiantado hacia una participación activa que potencialice su desarrollo; identificando los intereses y necesidades de aprendizaje que le lleven a resolver desafíos en su contexto, favoreciendo con ello el modelo de una escuela abierta, que atienda a la diversidad cultural, lingüística, de género, a la interacción entre grupos sociales, la coherencia entre los valores y objetivos de cada módulo.

Considerando al alumnado como protagonista para la transformación social, a través del desarrollo de un pensamiento crítico, analítico y flexible, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren cómo desarrollar **habilidades, conocimientos, actitudes y valores** en un contexto específico. Mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** por medio del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se puedan transferir y adoptar a nuevas situaciones y contextos, e ir dando seguimiento a sus avances a través de la autoevaluación, la coevaluación y la evaluación formativa.

2. Generalidades pedagógicas

Nuestro modelo académico se fundamenta en una base pedagógica centrada en la teoría constructivista con un enfoque humanista, que reconoce la diversidad local, regional, nacional e internacional; combinado con el nuevo MCCEMS permite mantener una didáctica que apuesta por el desarrollo de la voluntad de aprender y por la conexión entre el contenido teórico y la realidad.

Se pretende fomentar un aprendizaje, situado, profundo y significativo, que promueva la transversalidad mediante el desarrollo de estrategias de enseñanza basadas en proyectos integradores, que articulen los conocimientos con las unidades de aprendizaje y con los recursos socioemocionales, orientando a la formación integral del estudiantado.

El alumnado asume un rol protagónico en el proceso educativo, involucrándose en la resolución de problemas económicos, políticos, sociales y ambientales para contribuir a la construcción de un mundo más justo, pacífico y sostenible, bajo el acompañamiento, orientación y conducción del docente, quien, basándose en su experiencia, buscará combinar estrategias didácticas que incorporen materiales y recursos significativos para el aprendizaje del estudiante.

De acuerdo con lo anterior, se debe considerar que el papel que juega el alumnado y el personal docente en el marco del Modelo Académico del CONALEP tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumnado:

- ❖ Gestiona su aprendizaje permanente.
- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Trabaja de forma colaborativa.
- ❖ Se comunica asertivamente.
- ❖ Busca información actualizada de fuentes confiables.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica, autónoma y propositiva.
- ❖ Realiza responsablemente los procesos de autoevaluación y coevaluación.
- ❖ Se vuelve agente de transformación social.
- ❖ Actúa con valores y principios éticos.
- ❖ Practica hábitos saludables para el autocuidado.
- ❖ Construye un pensamiento crítico, analítico y flexible.

El personal docente:

- ❖ Considera necesidades e intereses de los estudiantes que propicien la motivación y participación activa.
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje.
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza dirigidos al logro de resultados de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora aplicado a su contexto.
- ❖ Evalúa los aprendizajes con un enfoque formativo, retroalimentando para la búsqueda de la mejora continua.
- ❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- ❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
- ❖ Propone proyectos integradores en búsqueda de la transversalidad, para la solución de problemáticas contextuales, vinculadas a la comunidad generando el sentido de la experimentación pedagógica.
- ❖ Utiliza tecnologías de la información y comunicación, tecnologías de aprendizaje y conocimiento, tecnologías del empoderamiento y participación, como recursos didácticos.
- ❖ Agente de transformación social.
- ❖ Participa de forma colaborativa en el trabajo de academias.

3. Orientaciones didácticas

Para el logro del propósito de cada **unidad de aprendizaje** del módulo, se recomienda al personal docente lo siguiente:

- Identificar los componentes básicos de los resultados de aprendizaje para realizar la planeación didáctica, seleccionando actividades pertinentes y contextualizadas, considerando los elementos con los que se puede trabajar el contenido y que promuevan la reflexión, el diálogo y la discusión.
- Plantear el objetivo de cada actividad, asegurando su contextualización de acuerdo con las características de la comunidad, municipio, región y estados, y aplicando métodos y estrategias que favorezcan aprendizajes significativos.
- Abordar conocimientos previos a través de actividades diseñadas para explorar saberes e ideas precedentes, seleccionando aquellas que activen la atención del estudiantado y promuevan la participación.
- Retroalimentar las actividades y trabajos del estudiantado para orientar sobre sus avances y áreas de mejora, promoviendo la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer una retroalimentación formativa y asertiva.
- Plantear actividades dirigidas al trabajo directo con la comunidad, como complemento a lo revisado en clase, y fomentar el aprendizaje práctico fuera del aula, incluyendo dinámicas con la comunidad y familiares.
- Aplicar la transversalidad buscando proyectos que se interrelacionen de forma horizontal y vertical basado en el mapa curricular.
- Promover la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer la retroalimentación formativa y asertiva
- Crear o mantener un repositorio de información digital donde el estudiantado pueda consultar los materiales necesarios.
- Ajustes razonables: Realizar adaptaciones en las prácticas de instrucción y evaluación para estudiantes con necesidades especiales, eliminando barreras y permitiendo su plena participación.
- Ambiente educativo inclusivo: Fomentar un entorno educativo inclusivo y accesible para todos los estudiantes, asegurando la comunicación efectiva entre docentes, padres y especialistas para atender las necesidades específicas de cada estudiante.
- Promover la transparencia, honestidad y responsabilidad en las acciones cotidianas de los estudiantes, desarrollando su pensamiento crítico a través de debates y análisis éticos.
- Motivar a los estudiantes a participar activamente en la vida comunitaria, comprender sus derechos y deberes, y realizar proyectos que integren principios de derechos humanos y respeto mutuo.

- Igualdad: Mantener y promover una postura que fomente la inclusión y valoración de la diversidad, integrando información sobre igualdad y no discriminación. Asegurar entornos educativos inclusivos y seguros, especialmente para mujeres, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad, impulsando la cultura de paz y respeto en toda la comunidad escolar.
- Durante el desarrollo del módulo, se recomienda considerar la Didáctica de la Formación Socioemocional y los acuerdos del MCCEMS, a fin de integrar en sus prácticas educativas los Recursos Socioemocionales y Ámbitos de la Formación socioemocional del currículum ampliado, enfatizando la formación de estudiantes responsables y comprometidos con su bienestar y el de su comunidad. Los acuerdos se pueden encontrar en las siguientes ligas:
 - Acuerdo número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
https://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/26394/1/images/a09_05_24.pdf
 - Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.tab=0
 - Anexo del Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. https://www.dof.gob.mx/2023/SEP/ANEXO_ACUERDO_MCCEMS.pdf

4. Estrategias de aprendizaje

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.1, se recomienda al alumnado:

- Realizar un inventario de los insumos utilizados en el servicio: identificar y listar todos los materiales, productos o recursos necesarios para brindar el servicio.
- Establecer criterios de medición y cuantificación de los insumos: determinar cómo se va a medir y cuantificar cada uno de los insumos, ya sea por unidad, peso, volumen, etc.
- Realizar mediciones y registros de los insumos utilizados en cada servicio: llevar un registro detallado de la cantidad de cada insumo utilizado en cada servicio realizado.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 1.2, se recomienda al alumnado:

- Analizar los registros de consumo de insumos: revisar y analizar los registros de consumo de insumos para identificar patrones, tendencias o variaciones en el uso de los mismos.
- Realizar análisis de costos de los insumos: calcular el costo de cada insumo utilizado en el servicio, considerando su precio unitario y la cantidad utilizada.
- Investigar oportunidades de mejora en el uso de los insumos: analizar los datos obtenidos para identificar posibles áreas de mejora en el uso de los insumos, como reducir el consumo, optimizar su uso o buscar alternativas más económicas.
- Elaborar medidas de control y seguimiento del consumo de insumos: establecer medidas y controles para monitorear y controlar el consumo de insumos, como establecer límites de consumo, realizar seguimiento periódico, etc.
- Realizar un plan de capacitación para el personal involucrado en el servicio sobre la importancia de utilizar los insumos de manera eficiente y cómo hacerlo.
- Realizar seguimiento y evaluación periódica del consumo de insumos: realizar seguimiento y evaluación periódica del consumo de insumos para verificar si se están cumpliendo los objetivos de reducción de consumo o mejora en su uso.
- Actualizar y ajustar los procesos y procedimientos según los resultados obtenidos: realizar ajustes y mejoras en los procesos y procedimientos relacionados con el uso de insumos, según los resultados obtenidos en el seguimiento y evaluación.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.1, se recomienda al alumnado:

- Investigar y listar todos los costos asociados al servicio: identificar y listar todos los gastos y costos que se incurren al brindar el servicio, como salarios del personal, costos de materiales, costos de equipos, costos de transporte, entre otros.
- Establecer criterios de clasificación y categorización de los costos: determinar cómo se van a clasificar y categorizar los diferentes costos, por ejemplo, costos directos e indirectos, costos fijos y variables, etc.

- Realizar un análisis de los costos históricos: revisar y analizar los registros de costos de servicios anteriores para tener una referencia de los costos promedio y las variaciones que se han presentado.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 2.2, se recomienda al alumnado:

- Estimar los costos futuros: basándose en la información recopilada y en las proyecciones del servicio,
- Estimar los costos que se esperan para el futuro, teniendo en cuenta posibles cambios en los precios de los insumos o en las condiciones del mercado.
- Calcular el costo unitario del servicio: dividir el costo total del servicio entre la cantidad de servicios que se espera brindar, para obtener el costo unitario del servicio.
- Realizar un análisis de rentabilidad: comparar el costo unitario del servicio con el precio de venta o ingresos generados por el servicio, para determinar la rentabilidad del mismo
- Investigar oportunidades de reducción de costos: analizar los costos identificados y buscar oportunidades de reducirlos, como buscar proveedores más económicos, optimizar el uso de los recursos, entre otros.
- Establecer un presupuesto para el servicio: basándose en los costos estimados y en los objetivos de rentabilidad, establecer un presupuesto para el servicio, asignando los recursos necesarios de manera adecuada.
- Realizar un seguimiento y control del presupuesto: llevar un seguimiento periódico del gasto real en comparación con el presupuesto establecido, para identificar desviaciones y tomar acciones correctivas si es necesario.
- Evaluar y ajustar el presupuesto según los resultados obtenidos: realizar una evaluación periódica del presupuesto y ajustarlo según los resultados obtenidos, teniendo en cuenta posibles cambios en los costos o en las condiciones del mercado.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 3.1, se recomienda al alumnado:

- Realizar un estudio de mercado para identificar las necesidades y preferencias de los clientes en relación a los servicios ofrecidos.
- Desarrollar un plan estratégico para la administración del servicio, estableciendo objetivos, metas y acciones específicas.
- Implementar un sistema de gestión de calidad para asegurar la satisfacción del cliente y la mejora continua del servicio.
- Realizar análisis de costos y beneficios para determinar la rentabilidad de los servicios ofrecidos.
- Generar una propuesta de un plan de capacitación para el personal en habilidades de atención al cliente, comunicación efectiva y resolución de problemas.
- **Realizar la actividad de evaluación 3.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 3.2, se recomienda al alumnado:

- Realizar seguimiento y evaluación periódica del desempeño del servicio, utilizando indicadores de calidad y satisfacción del cliente.
- Realizar benchmarking para identificar las mejores prácticas en la administración del servicio y adaptarlas a la organización.
- Investigar estrategias de marketing y promoción para dar a conocer los servicios ofrecidos y atraer a nuevos clientes.
- Establecer alianzas estratégicas con proveedores y socios comerciales para mejorar la calidad y diversidad de los servicios ofrecidos.
- Realizar investigaciones de mercado y análisis de tendencias para identificar oportunidades de crecimiento y desarrollo de nuevos servicios.
- **Realizar la actividad de evaluación 3.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje 3.3, se recomienda al alumnado:

- Revisar el contrato o acuerdo de servicio para verificar que se cumplieron los compromisos establecidos.
- Preparar la documentación técnica (bitácoras, planos, resultados de pruebas, reportes de mantenimiento o instalación).
- Elaborar un informe final de servicio con conclusiones, recomendaciones y evidencias fotográficas.
- Verificar con el cliente el correcto funcionamiento del sistema o servicio instalado/atendido.
- Explicar al cliente el uso, mantenimiento básico y cuidados del servicio o sistema entregado.
- Demostrar el funcionamiento del sistema o red instalada mediante pruebas de operación en presencia del cliente.
- Aplicar un checklist de entrega que asegure la revisión de todos los puntos relevantes.
- Atender dudas o preguntas del cliente relacionadas con el servicio prestado.
- Recabar la firma de conformidad o aceptación del servicio.
- Aplicar una encuesta breve de satisfacción para identificar áreas de mejora.
- Ofrecer asesoría post-servicio o un plan de soporte técnico, según políticas de la empresa.
- Registrar el cierre de servicio en la bitácora o sistema de control interno.
- Exponer en grupo la importancia de la comunicación clara y del seguimiento para garantizar la satisfacción del cliente.
- **Realizar la actividad de evaluación 3.3.1 considerando la rúbrica correspondiente**

5. Autonomía didáctica

De acuerdo con el MCCEMS, las y los docentes tienen la facultad de decidir estrategias pedagógicas basadas en el contexto y las necesidades del estudiantado, utilizando el PAEC, las progresiones de aprendizaje, resultados de aprendizaje o competencias laborales, para planificar y retroalimentar los procesos de enseñanza. La flexibilidad permite adaptar estos programas a la diversidad de contextos educativos y características tanto del estudiantado como del personal docente.

Con ello, se reconoce que la función del personal docente implica, ante todo, una labor de investigación y promoción del autoaprendizaje; fomentando actividades que consideren el aprendizaje contextualizado, colaborativo, participativo y lúdico, así como el diálogo, el trabajo en equipo y la utilización pertinente, sostenible y responsable de las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digital (TICCAD), en los procesos de la vida cotidiana con una perspectiva crítica de los contenidos y materiales disponibles en medios electrónicos, plataformas virtuales y redes sociales.

En este sentido, el personal docente seleccionará y realizará prácticas y actividades transversales que garanticen un mayor desarrollo de aprendizajes y habilidades, basadas en su experiencia, el contexto del grupo, la comunidad y el desempeño del estudiantado, priorizando las corrientes pedagógicas actuales y las tecnologías de información y comunicación (TIC), las tecnologías del aprendizaje y conocimiento (TAC) y las tecnologías del empoderamiento y la participación (TEP) como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje. De igual manera, se espera que el estudiantado asuma su responsabilidad y tome un papel activo en el proceso de desarrollo de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que le permitirán ingresar al mundo laboral y participar de manera destacada en la sociedad.

II. Guía de evaluación

6. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de orientar en la evaluación de las habilidades, conocimientos y actitudes adquiridos por el estudiantado, asociados a los Resultados de Aprendizaje; en donde, además, se describen las técnicas y los instrumentos a utilizar, así como la ponderación de cada actividad de evaluación.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La **evaluación diagnóstica** nos permite establecer un punto de partida fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros estudiantes. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El estudiantado a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá identificar intereses, necesidades y características del grupo para orientar adecuadamente sus estrategias. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La **evaluación formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del estudiantado, de manera constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad informar al estudiantado de sus avances con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el personal docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo, entendiendo que la evaluación es un proceso que construye para retroalimentar y tomar decisiones orientadas a la mejora continua, en distintos rubros.

Finalmente, la **evaluación sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de criterios estandarizados y claramente definidos. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en la misma persona.

La **coevaluación** es aquella en la que las y los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; las y los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; la coevaluación permite al alumnado y al profesorado:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que promuevan la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

En dos rúbricas diferentes de la guía de evaluación se establece un indicador específico para la autoevaluación y coevaluación; a su vez, la heteroevaluación queda establecida en una rúbrica que podría ser evaluada por un experto o docente que no haya impartido el módulo a ese grupo.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la que se le ha determinado una ponderación con respecto a su complejidad y relevancia. Las ponderaciones de las AE deberán sumar 100%.

7. Tabla de ponderación

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades de evaluación se representa en la Tabla de ponderación que, además, contiene los Resultados y Unidades de aprendizaje a las cuales pertenecen. La columna “Actividad de evaluación” indica la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar (SAE). Asimismo, la columna “Peso específico”, señala el porcentaje definido para cada actividad; la columna “Peso logrado” es el nivel que la o el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; y la columna “Peso acumulado” se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación a lo largo del ciclo escolar.

Unidad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Actividad de evaluación	% Peso específico	% Peso logrado	% Peso acumulado
1. Cuantificación de insumos del servicio	1.1 Define el tipo de servicio a desarrollar, considerando las necesidades de instalación o mantenimiento del sistema o equipo.	1.1.1	15		
	1.2 Cuantifica los recursos materiales requeridos, considerando el servicio a realizar.	1.2.1	15		
% PESO PARA LA UNIDAD			30%		
2. Presupuestación del servicio	2.1 Elabora el presupuesto de materiales y mano de obra, considerados en la prestación del servicio.	2.1.1	10		
	2.2 Elabora el proyecto de ganancia por el servicio a realizar, conforme a la estimación de costos.	2.2.1	25		
% PESO PARA LA UNIDAD			35%		
3. Administración del servicio	3.1 Realiza la planeación de los trabajos de instalación o mantenimiento, considerando la cantidad de insumos.	3.1.1	10		
	3.2 Desarrolla las acciones implícitas en la realización del servicio, aplicando procedimientos de instalación o mantenimiento estandarizados.	3.2.1	15		
	3.3 Realiza la entrega del servicio prestado, considerando aspectos complementarios que garanticen la satisfacción del cliente.	3.3.1	10		
% PESO PARA LA UNIDAD			35%		
PESO TOTAL DEL MÓDULO			100%		

8. Matriz de valoración o rúbrica

Otro elemento que complementa a la Tabla de ponderación es la rúbrica o matriz de valoración, que establece los indicadores y criterios a considerar para evaluar una habilidad, destreza o actitud. Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los indicadores o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o niveles de calidad o satisfacción alcanzados. En las columnas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son:

- ✓ **Excelente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro de la habilidad, destreza o actitud, es decir, va más allá de lo que se solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador.
- ✓ **Bueno**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, es decir, cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar el logro de la habilidad, destreza o actitud.
- ✓ **Suficiente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje con áreas de mejora.
- ✓ **Insuficiente**, no ha logrado alcanzar el resultado de aprendizaje.

Siglema:	CUPS-20	Nombre del módulo:	Cuantificación y presupuestación de servicios	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	1.1 Define el tipo de servicio a desarrollar, considerando las necesidades de instalación o mantenimiento del sistema o equipo.			Actividad de evaluación:	1.1.1. Elabora un plan de servicio en base a las necesidades de instalación o mantenimiento del sistema o equipo.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Delimitación de alcances del servicio	30	Identifica de forma detallada el servicio a ofrecer. Determina las condiciones específicas del servicio a ofrecer. Define minuciosamente el grado de complejidad de los servicios solicitados. Toma decisiones en grupo sobre la solicitud del cliente y la pertinencia de lo ofrecido.	Identifica el servicio a ofrecer. Determina las condiciones del servicio a ofrecer. Define el grado de complejidad de los servicios solicitados.	Omite alguna de las siguientes actividades: Identificar el servicio a ofrecer. Determinar las condiciones del servicio a ofrecer. Definir el grado de complejidad de los servicios solicitados.	Omite las siguientes actividades: Identificar el servicio a ofrecer. Determinar las condiciones del servicio a ofrecer. Definir el grado de complejidad de los servicios solicitados.
Servicios	20	Especifica de forma detallada los requerimientos para el servicio. Toma en cuenta diversos puntos de vista de sus compañeros y llega a consenso, conduciéndose con tolerancia y respeto.	Especifica los requerimientos para el servicio.	Omite alguna de las siguientes actividades: Especificar de forma detallada los requerimientos para el servicio. Tomar en cuenta diversos puntos de vista de sus compañeros y llega a consenso, conduciéndose con tolerancia y respeto.	Omite las siguientes actividades: Especificar de forma detallada los requerimientos para el servicio. Tomar en cuenta diversos puntos de vista de sus compañeros y llega a consenso, conduciéndose con tolerancia y respeto.
Infraestructura	20	Especifica la infraestructura de apoyo a emplear durante la prestación del servicio Toma en cuenta diversos puntos de vista de sus compañeros y llega a consenso, conduciéndose con tolerancia y respeto.	Especifica la infraestructura de apoyo a emplear durante la prestación del servicio.	Omite alguna de las siguientes actividades: Especificar la infraestructura de apoyo a emplear durante la prestación del servicio Tomar en cuenta diversos puntos de vista de sus compañeros y llega a	Omite las siguientes actividades: Especificar la infraestructura de apoyo a emplear durante la prestación del servicio Tomar en cuenta diversos puntos de vista de sus compañeros y llega a

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
				consenso, conduciéndose con tolerancia y respeto	consenso, conduciéndose con tolerancia y respeto
Recursos humanos	20	Especifica los recursos humanos que intervendrán durante la prestación del servicio. Toma en cuenta diversos puntos de vista de sus compañeros y llega a consenso, conduciéndose con tolerancia y respeto.	Especifica los recursos humanos que intervendrán durante la prestación del servicio.	Omite alguna de las siguientes actividades: Especificar los recursos humanos que intervendrán durante la prestación del servicio. Tomar en cuenta diversos puntos de vista de sus compañeros y llega a consenso, conduciéndose con tolerancia y respeto.	Omite las siguientes actividades: Especificar los recursos humanos que intervendrán durante la prestación del servicio. Tomar en cuenta diversos puntos de vista de sus compañeros y llega a consenso, conduciéndose con tolerancia y respeto.
Organización de la información Autoevaluación	10	La información del proyecto está presentada de manera clara y coherente, de modo que sea fácil de entender y seguir. Se utiliza un lenguaje claro y conciso, se establecen conexiones lógicas entre las diferentes secciones y se evitan repeticiones innecesarias.	La información del proyecto está presentada de manera clara y coherente. Se utiliza un lenguaje claro, se establecen conexiones lógicas entre las diferentes secciones.	Omite alguna de las siguientes actividades: Presentar la información del proyecto de manera clara y coherente, de modo que sea fácil de entender y seguir. Utilizar un lenguaje claro y conciso, Establecer conexiones lógicas entre las diferentes secciones y evitar repeticiones innecesarias.	Omite las siguientes actividades: Presentar la información del proyecto de manera clara y coherente, de modo que sea fácil de entender y seguir. Utilizar un lenguaje claro y conciso, Establecer conexiones lógicas entre las diferentes secciones y evitar repeticiones innecesarias.
	100				

Siglema:	CUPS-20	Nombre del módulo:	Cuantificación y presupuestación de servicios	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	1.2 Cuantifica los recursos materiales requeridos, considerando el servicio a realizar.			Actividad de evaluación:	1.2.1. Elabora la cuantificación de materiales requeridos en función del servicio a realizar y realiza un cronograma mediante una ruta crítica.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Formato de cuantificación	15	Presenta el formato detallado, ordenado de cuantificación completo con los siguientes datos: - Encabezado. - Nombre y razón social de la empresa - Fecha - Servicio solicitado - Cliente - Prestador responsable del servicio - Añade breve explicación de cada elemento.	Formato de cuantificación que incluye los siguientes datos: - Encabezado. - Nombre y razón social de la empresa - Fecha - Servicio solicitado - Cliente - Prestador responsable del servicio	Omite alguna de las siguientes actividades: Incluir datos de identificación en el encabezado del formato de cuantificación. - Nombre y razón social de la empresa - Servicio solicitado - Cliente - Prestador responsable del servicio	Omite las siguientes actividades: Incluir datos de identificación en el encabezado del formato de cuantificación. - Nombre y razón social de la empresa - Servicio solicitado - Cliente - Prestador responsable del servicio
Recursos materiales	25	Incluye la tabla con los datos de los recursos materiales que en columnas describa los detalles.	Incluye la tabla con los datos de los recursos materiales.	Omite alguna de las siguientes actividades: Incluir la tabla con los datos de los recursos materiales que en columnas describa los detalles.	Omite las siguientes actividades: Incluir la tabla con los datos de los recursos materiales que en columnas describa los detalles.
Recursos humanos	25	Incluye la tabla desglosando los datos específicos de los recursos humanos.	Incluye la tabla de los datos de los recursos humanos.	Incluye la tabla de alguno de los datos de los recursos humanos.	Omite incluir la tabla de los datos de los recursos humanos.
Hoja de cálculo	25	Emplea la hoja de cálculo de Excel para realizar el formato, el cual presenta una apariencia profesional.	Emplea la hoja de cálculo de Excel para realizar el formato.	Emplea con errores la hoja de cálculo de Excel para realizar el formato.	Omite emplear la hoja de cálculo de Excel para realizar el formato.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Presentación Coevaluación	10	Evalúa si la información del reporte está organizada de manera visualmente atractiva y fácil de leer. Se considera si se utilizan títulos y subtítulos claros, si se utiliza un formato consistente para los diferentes elementos (como listas, tablas o gráficos) y si se utiliza un diseño limpio y ordenado.	Evalúa si la información del reporte está organizada de manera visualmente atractiva. Se considera si se utilizan títulos y subtítulos, si se utiliza un formato consistente para los diferentes elementos (como listas, tablas o gráficos).	Omite alguna de las siguientes actividades: Evalúa si la información del reporte está organizada de manera visualmente atractiva. Se considera si se utilizan títulos y subtítulos, si se utiliza un formato consistente para los diferentes elementos (como listas, tablas o gráficos).	Omite las siguientes actividades: Evalúa si la información del reporte está organizada de manera visualmente atractiva. Se considera si se utilizan títulos y subtítulos, si se utiliza un formato consistente para los diferentes elementos (como listas, tablas o gráficos).
	100				

Siglema:	CUPS-20	Nombre del módulo:	Cuantificación y presupuestación de servicios	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	2.1. Elabora el presupuesto de materiales y mano de obra, considerados en la prestación del servicio.			Actividad de evaluación:	2.1.1 Calcula un presupuesto de materiales y mano de obra requeridos para el servicio.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Servicio en base a los materiales y mano de obra	30	Realiza en una hoja de cálculo el costo de la gestión de los recursos materiales requeridos para el servicio como: - Adquisición. - Impuestos - Manejo - Gastos de transportación - Almacenamiento. - Desperdicio o merma.	Realiza en una hoja de cálculo el costo de la gestión de los recursos materiales requeridos para el servicio como: - Adquisición. - Impuestos - Manejo - Gastos de transportación - Almacenamiento. - Desperdicio o merma.	Omite alguna de las siguientes actividades: Realizar una hoja de cálculo el costo de la gestión de los recursos materiales requeridos para el servicio como: - Adquisición. - Impuestos - Manejo - Gastos de transportación - Almacenamiento. - Desperdicio o merma.	Omite las siguientes actividades: Realizar una hoja de cálculo el costo de la gestión de los recursos materiales requeridos para el servicio como: - Adquisición. - Impuestos - Manejo - Gastos de transportación - Almacenamiento. - Desperdicio o merma.
Tabla de salarios	30	Realiza tabla de salarios mínimos vigentes (los respectivos para cada región de la República Mexicana). Ley Federal del trabajo Ley del IMSS. Ley del ISR La tabla de salarios mínimos vigentes está actualizada y refleja los montos más recientes establecidos por las autoridades competentes. Se considera si se incluyen los salarios mínimos correspondientes al año en curso y si se toman en cuenta las	Realiza tabla de salarios mínimos vigentes (los respectivos para cada región de la República Mexicana). Ley Federal del trabajo Ley del IMSS. Ley del ISR La tabla de salarios mínimos vigentes está actualizada y refleja los montos más recientes establecidos por las autoridades competentes.	Omite alguna de las siguientes actividades: Realizar tabla de salarios mínimos vigentes (los respectivos para cada región de la República Mexicana). Ley Federal del trabajo Ley del IMSS. Ley del ISR La tabla de salarios mínimos vigentes está actualizada y refleja los montos más recientes establecidos por las autoridades competentes.	Omite las siguientes actividades: Realizar tabla de salarios mínimos vigentes (los respectivos para cada región de la República Mexicana). Ley Federal del trabajo Ley del IMSS. Ley del ISR La tabla de salarios mínimos vigentes está actualizada y refleja los montos más recientes establecidos por las autoridades competentes.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		actualizaciones periódicas realizadas.			
Recursos humanos	20	Calcula de forma detallada y minuciosa el costo de la gestión de los recursos humanos requeridos para el servicio. Presenta la información ordenada, vigente y congruente con el contexto actual.	Calcula de forma detallada y minuciosa el costo de la gestión de los recursos humanos requeridos para el servicio.	Calcula parcialmente el costo de la gestión de los recursos humanos requeridos para el servicio.	Omite calcular el costo de la gestión de los recursos humanos requeridos para el servicio.
Herramientas	20	Realiza una tabla específica con los costos de gestión de las herramientas, maquinaria y equipo particular requeridos para el servicio.	Realiza una tabla con los costos de gestión de las herramientas, maquinaria y equipo requeridos para el servicio.	Realiza una tabla con algunos de los costos de gestión de las herramientas, maquinaria y equipo requeridos para el servicio.	Omite realizar una tabla con los costos de gestión de las herramientas, maquinaria y equipo requeridos para el servicio
	100				

Siglema:	CUPS-20	Nombre del módulo:	Cuantificación y presupuestación de servicios	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	2.2. Elabora el proyecto de ganancia por el servicio a realizar, conforme a la estimación de costos			Actividad de evaluación:	2.2.1. Elabora el proyecto de ganancia, considerando el presupuesto de materiales y mano de obra.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Gasto directo e indirecto y utilidad	40	<p>Calcula el costo directo total del servicio a prestar.</p> <p>Calcula el porcentaje de costo indirecto, de financiamiento y de utilidad.</p> <p>Multiplica en forma directa los porcentajes de costo indirecto, financiamiento y utilidad por el costo directo y suma los importes obtenidos, por cada concepto de obra.</p> <p>Multiplica en cascada el costo directo por el porcentaje de costo indirecto y estos valores se sumarán entre sí.</p> <p>Multiplica el valor anterior por el porcentaje del financiamiento y estos valores se suman entre sí.</p> <p>Multiplica el valor anterior por el porcentaje de utilidad y estos valores se sumarán entre sí dando por integrado el precio unitario.</p> <p>Ordena de manera estructurada la información, con apego a jerarquía, categorías y relaciones, logrando una visión ordenada e integrada del proyecto.</p>	<p>Calcula el costo directo total del servicio a prestar.</p> <p>Calcula el porcentaje de costo indirecto, de financiamiento y de utilidad.</p> <p>Multiplica en forma directa los porcentajes de costo indirecto, financiamiento y utilidad por el costo directo y suma los importes obtenidos, por cada concepto de obra.</p> <p>Multiplica en cascada el costo directo por el porcentaje de costo indirecto y estos valores se sumarán entre sí.</p> <p>Multiplica el valor anterior por el porcentaje del financiamiento y estos valores se suman entre sí.</p> <p>Multiplica el valor anterior por el porcentaje de utilidad y estos valores se sumarán entre sí dando por integrado el precio unitario.</p>	<p>Omite alguna de las siguientes actividades:</p> <p>Calcular el costo directo total del servicio a prestar.</p> <p>Calcular el porcentaje de costo indirecto, de financiamiento y de utilidad.</p> <p>Multiplicar en forma directa los porcentajes de costo indirecto, financiamiento y utilidad por el costo directo y suma los importes obtenidos, por cada concepto de obra.</p> <p>Multiplicar en cascada el costo directo por el porcentaje de costo indirecto y estos valores se sumarán entre sí.</p> <p>Multiplicar el valor anterior por el porcentaje del financiamiento y estos valores se suman entre sí.</p> <p>Multiplicar el valor anterior por el porcentaje de utilidad y estos valores se sumarán entre sí dando por integrado el precio unitario.</p>	<p>Omite las siguientes actividades:</p> <p>Calcular el costo directo total del servicio a prestar.</p> <p>Calcular el porcentaje de costo indirecto, de financiamiento y de utilidad.</p> <p>Multiplicar en forma directa los porcentajes de costo indirecto, financiamiento y utilidad por el costo directo y suma los importes obtenidos, por cada concepto de obra.</p> <p>Multiplicar en cascada el costo directo por el porcentaje de costo indirecto y estos valores se sumarán entre sí.</p> <p>Multiplicar el valor anterior por el porcentaje del financiamiento y estos valores se suman entre sí.</p> <p>Multiplicar el valor anterior por el porcentaje de utilidad y estos valores se sumarán entre sí dando por integrado el precio unitario.</p>

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Ganancias	40	<p>Determina los conceptos de obra por partidas, así como los volúmenes de obra cuantificados, multiplicándolos por los precios unitarios correspondientes a cada uno de ellos.</p> <p>Elabora un presupuesto típico utilizando el software específico.</p> <p>Determina las ganancias por el servicio a realizar, considerando la base a precio alzado y la base de precios unitarios.</p> <p>El cálculo lo determina aplicando criterios de búsqueda de eficiencia, considerando diversas alternativas para optimizar el uso de los recursos y consecuente reducción de los costos.</p>	<p>Determina los conceptos de obra por partidas, así como los volúmenes de obra cuantificados, multiplicándolos por los precios unitarios correspondientes a cada uno de ellos.</p> <p>Elabora un presupuesto típico utilizando el software específico.</p> <p>Determina las ganancias por el servicio a realizar, considerando la base a precio alzado y la base de precios unitarios.</p>	<p>Omite alguna de las siguientes actividades: Determinar los conceptos de obra por partidas, así como los volúmenes de obra cuantificados, multiplicándolos por los precios unitarios correspondientes a cada uno de ellos.</p> <p>Elaborar un presupuesto típico utilizando el software específico.</p> <p>Determinar las ganancias por el servicio a realizar, considerando la base a precio alzado y la base de precios unitarios.</p>	<p>Omite las siguientes actividades: Determinar los conceptos de obra por partidas, así como los volúmenes de obra cuantificados, multiplicándolos por los precios unitarios correspondientes a cada uno de ellos.</p> <p>Elaborar un presupuesto típico utilizando el software específico.</p> <p>Determinar las ganancias por el servicio a realizar, considerando la base a precio alzado y la base de precios unitarios.</p>
Proyecto de ganancia	20	<p>Describe de manera ordenada los recursos específicos (tangibles) y transversales (intangibles) que se requieren para el desarrollo del proyecto.</p> <p>Presenta el informe escrito en forma individual.</p> <p>Emplea procesador de textos y entrega el informe impreso.</p> <p>Muestra que planifica sus actividades para ejecutarlas.</p>	<p>Describe de manera ordenada los recursos específicos (tangibles) y transversales (intangibles) que se requieren para el desarrollo del proyecto.</p> <p>Presenta el informe escrito en forma individual.</p> <p>Emplea procesador de textos y entrega el informe impreso.</p>	<p>Omite alguna de las siguientes actividades: Describir de manera ordenada los recursos específicos (tangibles) y transversales (intangibles) que se requieren para el desarrollo del proyecto.</p> <p>Presentar el informe escrito en forma individual. Emplear procesador de textos y entrega el informe impreso.</p>	<p>Omite las siguientes actividades: Describir de manera ordenada los recursos específicos (tangibles) y transversales (intangibles) que se requieren para el desarrollo del proyecto.</p> <p>Presentar el informe escrito en forma individual. Emplear procesador de textos y entrega el informe impreso.</p>
	100				

Siglema:	CUPS-20	Nombre del módulo:	Cuantificación y presupuestación de servicios	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	3.1 Realiza la planeación de los trabajos de instalación o mantenimiento, considerando la cantidad de insumos.			Actividad de evaluación:	3.1.1. Elabora una planeación de proyecto de los trabajos de instalación y mantenimiento considerando la cantidad de insumos.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Requerimientos del cliente	30	Elabora un reporte de planeación de proyecto con base a los requerimientos que el cliente solicita en la facturación del servicio y considera los siguientes aspectos: - Características del trabajo de instalación. - Identificación de las medidas de seguridad. Determinación de las herramientas de instalación - Reportes de mantenimiento.	Elabora un reporte de planeación de proyecto con base a los requerimientos que el cliente solicita en la facturación del servicio y considera los siguientes aspectos: - Características del trabajo de instalación. - Identificación de las medidas de seguridad. - Determinación de las herramientas de instalación	Omite alguna de las siguientes actividades: Elaborar un reporte de planeación de proyecto en base a los requerimientos que el cliente solicita en la facturación del servicio y considera los siguientes aspectos: - Características del trabajo de instalación. - Identificación de las medidas de seguridad. - Determinación de las herramientas de instalación	Omite las siguientes actividades: Elaborar un reporte de planeación de proyecto en base a los requerimientos que el cliente solicita en la facturación del servicio y considera los siguientes aspectos: - Características del trabajo de instalación. - Identificación de las medidas de seguridad. - Determinación de las herramientas de instalación
Trabajos de mantenimiento	25	Elabora un reporte detallado y minucioso de los trabajos de mantenimiento: - Orden de trabajo - Manuales de mantenimiento - Refacciones	Elabora un reporte de los trabajos de mantenimiento: - Orden de trabajo - Manuales de mantenimiento - Refacciones	Omite alguno de los siguientes elementos: Elaborar un reporte de los trabajos de mantenimiento: - Orden de trabajo - Manuales de mantenimiento - Refacciones	Omite los siguientes elementos: Elaborar un reporte de los trabajos de mantenimiento: - Orden de trabajo - Manuales de mantenimiento - Refacciones
Listado de insumos	25	Describe en un listado detallado y minucioso de los insumos requeridos en la realización del servicio prestado. - Materiales - Características - Criterios de selección	Describe en un listado de los insumos requeridos en la realización del servicio prestado. - Materiales - Características - Criterios de selección	Omite alguno de los siguientes elementos: Describir en un listado de los insumos requeridos en la realización del servicio prestado. - Materiales - Características	Omite los siguientes elementos: Describir en un listado de los insumos requeridos en la realización del servicio prestado. - Materiales - Características

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
				- Criterios de selección	- Criterios de selección
Estimación de cantidades	20	Se han estimado de manera precisa las cantidades de insumos requeridos y los costos asociados. Esto implica revisar específicamente si se han considerado factores como la duración del proyecto, la disponibilidad de los insumos en el mercado y los precios actuales.	Se han estimado las cantidades de insumos requeridos y los costos asociados. Esto implica revisar si se han considerado factores como la duración del proyecto, la disponibilidad de los insumos en el mercado y los precios actuales	Omite alguno de los siguientes elementos: Se han estimado las cantidades de insumos requeridos y los costos asociados. Esto implica revisar si se han considerado factores como la duración del proyecto, la disponibilidad de los insumos en el mercado y los precios actuales	Omite los siguientes elementos: Se han estimado las cantidades de insumos requeridos y los costos asociados. Esto implica revisar si se han considerado factores como la duración del proyecto, la disponibilidad de los insumos en el mercado y los precios actuales
	100				

Siglema:	CUPS-20	Nombre del módulo:	Cuantificación y presupuestación de servicios	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	3.2 Desarrolla las acciones implícitas en la realización del servicio, aplicando procedimientos de instalación o mantenimiento estandarizados.			Actividad de evaluación:	3.2.1 Desarrolla las acciones implícitas en la realización del servicio.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Ficha técnica	30	Elabora un reporte exhaustivo con la identificación de la información técnica.	Elabora un reporte con la identificación de la información técnica.	Elabora un reporte con alguna de la información técnica.	Omite elaborar un reporte con la identificación de la información técnica.
Tareas de servicio	35	Elabora un reporte detallado de las tareas del servicio a desarrollar considerando los siguientes aspectos: - Aplicación de medidas de seguridad personal - Normatividad vigente - Equipo de seguridad personal - Manual del fabricante - Herramientas de instalación - Diagramas - Planos - Colocación - Fijación - Conexiones - Accesorios - Puesta en marcha - Reporte de instalación	Elabora un reporte de las tareas del servicio a desarrollar considerando los siguientes aspectos: - Aplicación de medidas de seguridad personal - Normatividad vigente - Equipo de seguridad personal - Manual del fabricante - Herramientas de instalación - Diagramas - Planos - Colocación - Fijación - Conexiones - Accesorios - Puesta en marcha - Reporte de instalación	Elabora un reporte de las tareas del servicio a desarrollar considerando algunos de los siguientes aspectos: - Aplicación de medidas de seguridad personal - Normatividad vigente - Equipo de seguridad personal - Manual del fabricante - Herramientas de instalación - Diagramas - Planos - Colocación - Fijación - Conexiones - Accesorios - Puesta en marcha - Reporte de instalación.	Omite elaborar un reporte de las tareas del servicio a desarrollar considerando los siguientes aspectos: - Aplicación de medidas de seguridad personal - Normatividad vigente - Equipo de seguridad personal - Manual del fabricante - Herramientas de instalación - Diagramas - Planos - Colocación - Fijación - Conexiones - Accesorios - Puesta en marcha - Reporte de instalación.
Manual de mantenimiento	35	Elabora el manual de mantenimiento excediendo las expectativas e incluye los siguientes aspectos:	Elabora el manual de mantenimiento e incluye los siguientes aspectos:	Omite alguno de los siguientes elementos:	Omite los siguientes elementos:

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> - Manuales de mantenimiento. - Orden de trabajo. - Instrumentos de medición. - Parámetros a medir. - Catálogo de refacciones. - Proceso de limpieza. - Inspección visual. - Pruebas de funcionamiento - Bitácoras de mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Manuales de mantenimiento. - Orden de trabajo. - Instrumentos de medición. - Parámetros a medir. - Catálogo de refacciones. - Proceso de limpieza. - Inspección visual. - Pruebas de funcionamiento - Bitácoras de mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora el manual de mantenimiento e incluye los siguientes aspectos: - Manuales de mantenimiento. - Orden de trabajo. - Instrumentos de medición. - Parámetros a medir. - Catálogo de refacciones. - Proceso de limpieza. - Inspección visual. - Pruebas de funcionamiento - Bitácoras de mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora el manual de mantenimiento e incluye los siguientes aspectos: - Manuales de mantenimiento. - Orden de trabajo. - Instrumentos de medición. - Parámetros a medir. - Catálogo de refacciones. - Proceso de limpieza. - Inspección visual. - Pruebas de funcionamiento - Bitácoras de mantenimiento
	100				

Siglema:	CUPS-20	Nombre del módulo:	Cuantificación y presupuestación de servicios	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	3.3. Realiza la entrega del servicio prestado, considerando aspectos complementarios que garanticen la satisfacción del cliente.			Actividad de evaluación:	3.3.1 Realiza la entrega del servicio prestado. Heteroevaluación

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
Entrega del servicio	25	Describe el trabajo que se realizó y especifica que garantía se cubre. Representa ambientaciones de recepción y entrega de servicio. Elabora un resumen de condiciones del sistema o equipo y propone recomendaciones de mantenimiento preventivo.	Describe el trabajo que se realizó y especifica que garantía se cubre. Representa ambientaciones de recepción y entrega de servicio.	Omite alguna de las siguientes actividades: Describir el trabajo que se realizó y especifica que garantía se cubre. Representar ambientaciones de recepción y entrega de servicio.	Omite las siguientes actividades: Describir el trabajo que se realizó y especifica que garantía se cubre. Representar ambientaciones de recepción y entrega de servicio.
Requerimientos servicio post-entrega	25	Representa roles de cliente y proveedor, excede expectativas al representar ambientaciones de prestación de servicios aplicados a su carrera. Genera situaciones innovadoras que provoquen el uso de las técnicas de relaciones públicas en relación a quejas y sugerencias correspondientes a la recepción de equipos, maquinaria y/o sistemas. Aplica instrumentos de medición de satisfacción al cliente.	Representa roles de cliente y proveedor. Representa ambientaciones de prestación de servicios aplicados a su carrera. Genera situaciones que provoquen el uso de las técnicas de relaciones públicas en relación a quejas y sugerencias correspondientes a la recepción de equipos, maquinaria y/o sistemas.	Omite alguna de las siguientes actividades: Representar roles de cliente y proveedor. Representar ambientaciones de prestación de servicios aplicados a su carrera. Generar situaciones que provoquen el uso de las técnicas de relaciones públicas en relación a quejas y sugerencias correspondientes a la recepción de equipos, maquinaria y/o sistemas.	Omite las siguientes actividades: Representar roles de cliente y proveedor. Representar ambientaciones de prestación de servicios aplicados a su carrera. Generar situaciones que provoquen el uso de las técnicas de relaciones públicas en relación a quejas y sugerencias correspondientes a la recepción de equipos, maquinaria y/o sistemas.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		Plantea acciones de mejora para la atención al cliente			
Reporte de acciones realizadas	25	Describe cada una de las acciones realizadas de instalación o mantenimiento para la prestación del servicio a un sistema o equipo eléctrico. Considera en todas las tareas las medidas de seguridad, higiene y cuidado al medio ambiente. Elabora el reporte utilizando el procesador de textos y lo envía al docente por correo electrónico en la fecha acordada. Expone sus ideas y planteamientos en forma clara y sustentada.	Describe cada una de las acciones realizadas de instalación o mantenimiento para la prestación del servicio a un sistema o equipo eléctrico. Considera en todas las tareas las medidas de seguridad, higiene y cuidado al medio ambiente. Elabora el reporte utilizando el procesador de textos y lo envía al docente por correo electrónico en la fecha acordada.	Omite alguna de las siguientes actividades: Describir cada una de las acciones realizadas de instalación o mantenimiento para la prestación del servicio a un sistema o equipo eléctrico. Considerar en todas las tareas las medidas de seguridad, higiene y cuidado al medio ambiente. Elaborar el reporte utilizando el procesador de textos y lo envía al docente por correo electrónico en la fecha acordada.	Omite las siguientes actividades: Describir cada una de las acciones realizadas de instalación o mantenimiento para la prestación del servicio a un sistema o equipo eléctrico. Considerar en todas las tareas las medidas de seguridad, higiene y cuidado al medio ambiente. Elaborar el reporte utilizando el procesador de textos y lo envía al docente por correo electrónico en la fecha acordada.
Reporte de entrega y evaluación del servicio	25	Presenta el reporte escrito en forma individual. Describe de manera sintética y ordenada las actividades desarrolladas. Asegura que la redacción es clara e incluye términos técnicos, cuida los aspectos de organización, presentación y ortografía, en todo el reporte.	Presenta el reporte escrito en forma individual. Describe de manera sintética y ordenada las actividades desarrolladas.	Omite alguna de las siguientes actividades: Presentar el reporte escrito en forma individual. Describir de manera sintética y ordenada las actividades desarrolladas.	Omite las siguientes actividades: Presentar el reporte escrito en forma individual. Describir de manera sintética y ordenada las actividades desarrolladas.
	100				