



GOBIERNO DE  
MÉXICO

EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Guía pedagógica y de evaluación del módulo

# Operación de la contabilidad bancaria

## Núcleo de Formación Profesional

Área(s):

Contaduría y administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en  
Contabilidad

3° semestre

**Editor:** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

**Módulo:** Operación de la contabilidad bancaria.

**Área(s):** Contaduría y Administración

**Carrera(s):** PT-B en Contabilidad

**Semestre(s):** Tercero

**Horas por semestre:** 54

**Créditos por semestre:** 5

**Fecha de diseño o actualización:** 21 de abril de 2023.

**Vigencia:** a partir de la aprobación de la junta directiva y en tanto no se genere un documento que lo anule o actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

**Directorio**

**Manuel de Jesús Espino Barrientos**

Dirección General

**Lauro Cordero Frayre**

Secretaría General

**Hugo Nicolás Pérez González**

Secretaría Académica

**Edith Chávez Ramos**

Dirección de Diseño Curricular

## Operación de la contabilidad bancaria

### Contenido

	<b>Pág.</b>
<b>I: Guía pedagógica</b>	
1 Descripción	5
2 Generalidades pedagógicas	6
3 Orientaciones didácticas	8
4 Estrategias de aprendizaje por unidad	9
5 Prácticas y actividades	11
<b>II: Guía de evaluación</b>	
6 Descripción	12
7 Tabla de ponderación	15
8 Matriz de valoración o rúbrica	16

# I. Guía Pedagógica

## 1. Descripción

La Guía Pedagógica es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del Modelo Académico del CONALEP para orientar la práctica educativa del docente en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio.

La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso.

Es necesario destacar que el desarrollo de la competencia se concreta en el aula, ya que formar con un enfoque en competencias significa crear experiencias de aprendizaje para que los alumnos adquieran la capacidad de movilizar, de forma integral, recursos que se consideran indispensables para saber resolver problemas en diversas situaciones o contextos, e involucran las dimensiones cognitiva, afectiva y psicomotora; por ello, los programas de estudio, describen las competencias a desarrollar, entendiéndolas como la combinación integrada de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten el logro de un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones específicas y en un contexto dado. En consecuencia, la competencia implica la comprensión y transferencia de los conocimientos a situaciones de la vida real; ello exige relacionar, integrar, interpretar, inventar, aplicar y transferir los saberes a la resolución de problemas. Esto significa que el contenido, los medios de enseñanza, las estrategias de aprendizaje, las formas de organización de la clase y la evaluación se estructuran en función de la competencia a formar; es decir, el énfasis en la proyección curricular está en lo que los alumnos tienen que aprender, en las formas en cómo lo hacen y en su aplicación a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

## 2. Generalidades pedagógicas

Considerando que el alumno está en el centro del proceso formativo, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren qué competencias va a desarrollar, cómo hacerlo y la forma en que se le evaluará. Es decir, mediante la guía pedagógica el alumno podrá autogestionar su aprendizaje a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adapten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a sus avances a través de una autoevaluación constante, como base para mejorar en el logro y desarrollo de las competencias indispensables para un crecimiento académico y personal.

Con el propósito de difundir los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de planteles y Colegios Estatales, se describen algunas consideraciones respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en los módulos.

Los principios asociados a la concepción constructivista del aprendizaje mantienen una estrecha relación con los de la educación basada en competencias, la cual se ha concebido en el Colegio como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros profesionales técnicos-bachiller. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y el sector productivo de bienes y servicios.

En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y el docente en el marco del Modelo Académico del CONALEP tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumno:	El docente:
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.</li> <li>❖ Aprende a trabajar en grupo y a comunicar sus ideas.</li> <li>❖ Aprende a buscar información y a procesarla.</li> <li>❖ Construye su conocimiento.</li> <li>❖ Adopta una posición crítica y autónoma.</li> <li>❖ Realiza los procesos de autoevaluación y coevaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.</li> <li>❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.</li> <li>❖ Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.</li> <li>❖ Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.</li> <li>❖ Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.</li> <li>❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.</li><li>❖ Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.</li></ul>
--	--

El docente, en lugar de transmitir vertical y unidireccionalmente los conocimientos, es un mediador del aprendizaje, ya que:

- o Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.
- o Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.
- o Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- o Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.
- o Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.
- o Guía permanentemente a los alumnos.
- o Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

### 3. Orientaciones didácticas

Para el desarrollo de las competencias del módulo se recomienda al docente:

- Realizar el encuadre del módulo, tomar acuerdos sobre la forma de trabajar y evaluar con la finalidad de cumplir con las competencias enunciadas en el módulo.
- Definir claramente las actividades y tareas a realizar.
- Fomentar la asistencia a clases.
- Fomentar un ambiente grupal de confianza y respeto para que los alumnos se sientan en libertad de exponer preguntas y/o dudas sobre los contenidos revisados en el módulo.
- Comunicar, escuchar, observar y atender las necesidades educativas y personales del alumno a fin de realimentar su formación académica y reforzar su relación para el desarrollo personal.
- Seleccionar recursos didácticos relacionados con los contenidos enunciados en el módulo.
- Fomentar la democracia y la equidad al tomar acuerdos con el grupo, organizando y dirigiendo situaciones de aprendizaje que promuevan el interés y la participación a través de lo siguiente:
  - Distribución de tareas
  - Preparación de clases con secuencia lógica
  - Proporcionar y recabar información; confiable, relevante y completa
  - Establecimiento de tiempos y formas para el desarrollo de temas y trabajos
- Promover la investigación previa y permanente, lo que permitirá al alumno participar activamente durante el desarrollo de temas y potenciará su habilidad para realizar análisis crítico de los materiales bibliográficos para construir nuevos conocimientos y aprendizajes significativos.
- Fomentar el trabajo individual, por equipo y grupal con la finalidad de promover la generación de nuevas ideas y el trabajo colaborativo.
- Utilizar experiencias personales y profesionales en el campo laboral, ejercicios, ejemplos de casos reales, etc., que le permitan al alumno relacionar aprendizajes previos con nuevos.
- Plantear casos prácticos en los que el alumno pueda poner en práctica lo aprendido en el módulo.
- Administrar la progresión de los aprendizajes, mediante el registro de avances y dificultades durante el desarrollo del programa, como un medio de guiar la realimentación.
- Considerar los tres tipos de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

#### 4. Estrategias de aprendizaje por unidad

<b>Unidad:</b>	<b>1. Cálculo de costos financieros.</b>
----------------	--

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **1.1**, se recomienda al alumno:

- Participar mediante la expresión verbal de ideas ante la plenaria del grupo, para explicar brevemente y con ejemplos qué son las cuentas corrientes, y como se clasifican los depósitos de ahorro.
- Realizar una investigación documental en la que consulte los tipos de inversión que ofrecen las instituciones bancarias y cuáles son sus características.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **1.2**, se recomienda al alumno:

- Resolver ejercicios planteados por el docente.
- Plantear situaciones de su entorno en las que se apliquen los contenidos del resultado de aprendizaje (cálculo de costos financieros en los títulos de crédito e identificación del papel comercial).
- **Realizar la actividad de evaluación 1.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

<b>Unidad:</b>	<b>2. Conciliación de cuentas bancarias.</b>
----------------	--

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **2.1**, se recomienda al alumno:

- Realizar una investigación documental en la que determine qué es una conciliación bancaria
- Ejemplificar, en equipos de trabajo, cómo se elaboran las conciliaciones bancarias de acuerdo con la normatividad aplicable.
- Integrar equipos de trabajo para realizar una investigación sobre cuáles son las cuentas que se ocupan para el registro de operaciones bancarias y cómo se estructuran.
- Efectuar la realización gráfica de un procedimiento para conciliar cuentas considerando:
  - Conciliación de saldo en bancos.
  - Conciliación de saldo en libros.

- Llevar a cabo la aplicación de asientos de diario para su corrección.
- Realizar un tríptico informativo dirigido a personal no especializado sobre la aplicación de asientos de diario para su corrección precisando en qué consiste dicha actividad y cuáles son sus beneficios para la institución bancaria.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **2.2**, se recomienda al alumno:

- Investigar individualmente cuáles son las operaciones pasivas y cómo se presentan en el Balance General que integran sus catálogos y las características de éstas.
- Proporcionar ejemplos de cuentas:
  - De activo ante la plenaria del grupo organizado en parejas
  - De pasivo ante la plenaria del grupo organizado en parejas.
  - De capital o patrimonio ante la plenaria del grupo organizado en parejas.
  - De orden ante la plenaria del grupo organizado en parejas
  - De resultados ante la plenaria del grupo organizado en parejas.
- Describir la estructura contable del catálogo de cuentas.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**
- Realizar el registro correspondiente a las siguientes cuentas bancarias:
  - Créditos simples.
  - Cuenta corriente.
  - Préstamo directo.
  - Préstamo prendario.
  - Préstamo personal.
  - Préstamo refaccionario.
- Participar en la elaboración de conclusiones relacionadas con el registrar en forma ordenada y limpia las operaciones bancarias y, en general, con los contenidos revisados durante la unidad y el módulo y la importancia de su estudio para la adquisición de competencias que permitan el ejercicio eficaz de la profesión una vez egresado de la carrera.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.2 considerando la rúbrica correspondiente**

## 5. Prácticas y actividades

En respeto a la libertad de cátedra, este apartado quedará bajo la responsabilidad de los docentes para que, de acuerdo con su experiencia, las características del grupo y el desempeño de los estudiantes, seleccione, proponga y realice aquellas que garanticen un mayor desarrollo de competencias, privilegiando las corrientes filosóficas, pedagógicas y técnicas de mayor actualidad, así como las tecnologías de la información y la comunicación, como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje.

Por lo anterior, se reconoce que la función docente implica, ante todo, una labor de investigación y promoción del autoaprendizaje para ofrecer a los educandos la información más actualizada, así como las actividades que permitan un mayor logro de los objetivos educacionales, considerando las características del grupo y del contexto en donde se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya sea en el sistema presencial o en el mixto.

En este sentido, se confía en el docente como un líder que fomenta la creatividad y el emprendimiento, considerando que el aprendizaje se dará de mejor manera si el alumno relaciona la teoría con la vida diaria, con la resolución de problemas, brindando las bases científicas de la práctica, a fin de transformar el mundo concreto.

De igual manera, se espera que el alumno asuma su responsabilidad y tome un papel activo en el proceso de desarrollo de competencias que le permitirán no sólo ingresar al mundo laboral, sino participar de manera destacada en la sociedad.

Derivado de lo anterior, para promover en los alumnos el “saber hacer” integrando conocimientos, habilidades y actitudes, se sugiere la planeación de actividades y prácticas que vayan de lo más simple a lo más complejo, de lo conocido a lo desconocido, en escenarios lo más reales posible, para alcanzar los logros establecidos en los Resultados de Aprendizaje y con ello, lograr la vinculación de la teoría con la práctica.

## II. Guía de Evaluación

### 6. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de guiar en la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos, asociadas a los Resultados de Aprendizaje; en donde, además, describe las técnicas y los instrumentos a utilizar y la ponderación de cada actividad de evaluación. Los Resultados de Aprendizaje se definen tomando como referentes: las competencias genéricas que va adquiriendo el alumno para desempeñarse en los ámbitos personal y profesional que le permitan convivir de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad; las disciplinares, esenciales para que los alumnos puedan desempeñarse eficazmente en diversos ámbitos, desarrolladas en torno a áreas del conocimiento y las profesionales que le permitan un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable de su ejercicio profesional y de actividades laborales específicas, en un entorno cambiante que exige la multifuncionalidad.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La evaluación **diagnóstica** nos permite establecer un punto de partida fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros alumnos. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El alumno a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá identificar las características del grupo y orientar adecuadamente sus estrategias. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La evaluación **formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del alumno, en forma constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad informar a los alumnos de sus avances con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo.

Finalmente, la evaluación **sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que, mediante ella, se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de criterios estandarizados y bien definidos. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías:

La **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas.

La **coevaluación** en la que los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; La coevaluación permite al alumno y al docente:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que se orienten hacia la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** que es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien evalúa, su variante externa se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

De acuerdo con lo anterior, en las rúbricas se sugiere el momento para que se lleven a cabo estas 3 modalidades de evaluación: un indicador para que los alumnos practiquen el auto y la coevaluación, y una actividad de evaluación para que un docente externo al grupo evalúe el desempeño del alumno a través de la rúbrica.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la cual se le ha determinado una ponderación con respecto a la Unidad a la cual pertenece. Ésta a su vez, tiene una ponderación que, sumada con el resto de Unidades, conforma el 100%. Es decir, para considerar que se ha adquirido la competencia correspondiente al módulo, deberá ir acumulando dichos porcentajes a lo largo del período para estar en condiciones de acreditar el mismo. Cada una de estas ponderaciones dependerá de la relevancia que tenga dicha actividad con respecto al RA y éste a su vez, con respecto a la Unidad de Aprendizaje.

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades queda establecida en la Tabla de ponderación, la cual está desarrollada en una hoja de cálculo que permite, tanto al alumno como al docente, ir observando y calculando los avances en términos de porcentaje, que

se van alcanzando. Esta tabla de ponderación contiene los Resultados de Aprendizaje y las Unidades a las cuales pertenecen. Asimismo, indica, en la columna de actividades de evaluación, la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar SAE. Las siguientes tres columnas indican, en términos de porcentaje: la primera el peso específico asignado desde el programa de estudios para esa actividad; la segunda, peso logrado, es el nivel que el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; la tercera, peso acumulado, se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación y que deberá acumular a lo largo del ciclo escolar.

Otro elemento que complementa a la matriz de ponderación es la rúbrica o matriz de valoración, que establece los indicadores y criterios a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud. Una rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los indicadores o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o niveles de calidad o satisfacción alcanzados. En las celdas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son: Excelente, en el cual, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro del producto o desempeño, es propositivo, demuestra iniciativa y creatividad, o que va más allá de lo que se le solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador; Suficiente, si cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar que se ha desempeñado adecuadamente en la actividad o elaboración del producto. Es en este nivel en el que podemos decir que se ha adquirido la competencia. Insuficiente, para cuando no cumple con los estándares o requisitos mínimos establecidos para el desempeño o producto.

Asimismo, es necesario que el docente realice la captura de la evaluación de los resultados de aprendizaje en el Sistema de Administración Escolar (SAE), considerando las fechas de corte establecidas en el calendario escolar del Sistema CONALEP, a fin de no afectar el desempeño de los alumnos y disminuir los índices de reprobación y abandono escolar.

## 7. Tabla de ponderación

UNIDAD	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
1. Cálculo de costos financieros	1.1. Identifica los costos financieros de acuerdo con las tasas de interés, tipos de crédito y plazo.	1.1.1	20		
	1.2 Determina costos financieros de títulos de crédito de acuerdo con la normatividad bancaria en vigor.	1.2.1	15		
<b>% PESO PARA LA UNIDAD</b>			<b>35</b>		
2. Conciliación de cuentas bancarias	2.1. Realiza la conciliación de cuentas bancarias aplicando el proceso contable a las operaciones bajo las normas técnicas contables.	2.1.1	30		
	2.2 Determina asientos contables mediante reglas de cargo y abono.	2.2.1	15		
		2.2.2	20		
<b>% PESO PARA LA UNIDAD</b>			<b>65</b>		
<b>PESO TOTAL DEL MÓDULO</b>			<b>100%</b>		

### 8. Matriz de valoración o rúbrica

<b>Siglema:</b>	<b>CONB-04</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	Operación de la contabilidad bancaria	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	1.1. Identifica los costos financieros de acuerdo con las tasas de interés, tipo de crédito y plazo.			<b>Actividad de evaluación:</b>	1.1.1. Elabora un cuadro comparativo de los instrumentos de inversión y otro con los tipos de financiamiento, asimismo, caracteriza los tipos de inversión, incluyendo su concepto y menciona ejemplos.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Cuadro comparativo Instrumentos de inversión</b>	30	Elabora un cuadro comparativo integrado por las siguientes tres secciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos de inversión</li> <li>• Características de los instrumentos de inversión</li> <li>• Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul> Lo realiza en versión digital y lo presenta de forma impresa, cuidando aspectos como: orden, limpieza y ortografía	Elabora un cuadro comparativo integrado por las siguientes tres secciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos de inversión</li> <li>• Características de los instrumentos de inversión</li> <li>• Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul>	No integra la información en forma de cuadro comparativo, o el cuadro comparativo presentado omite cualquiera de las secciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos de inversión</li> <li>• Características de los instrumentos de inversión</li> <li>• Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul>
<b>Cuadro comparativo tipos de financiamiento</b>	30	Elabora un cuadro comparativo integrado por las siguientes tres secciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de financiamiento:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía prendaria.</li> <li>- Préstamo de Habilitación o Avío.</li> <li>- Préstamo Refaccionario.</li> </ul> </li> </ul>	Elabora un cuadro comparativo integrado por las siguientes tres secciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de financiamiento:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía prendaria.</li> <li>- Préstamo de Habilitación o Avío.</li> <li>- Préstamo Refaccionario.</li> </ul> </li> </ul>	No integra la información en forma de cuadro comparativo, o el cuadro comparativo presentado omite cualquiera de las secciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de financiamiento:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía prendaria.</li> <li>- Préstamo de Habilitación o Avío.</li> </ul> </li> </ul>

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de los tipos de financiamiento</li> <li>• Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul> <p>Lo realiza en versión digital y lo presenta de forma impresa, cuidando aspectos como: orden, limpieza y ortografía</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de los tipos de financiamiento</li> <li>• Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préstamo Refaccionario.</li> <li>• Características de los tipos de financiamiento</li> <li>• Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul>
<b>Caracterización y ejemplificación de inversiones</b>	<b>35</b>	<p>Elabora una relación de instrumentos de inversión ofrecidos por las instituciones bancarias del país. Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del instrumento</li> <li>• Características generales del producto financiero o tipo de inversión</li> <li>• Monto mínimo requerido para apertura</li> <li>• Plazo</li> <li>• Tasa de interés o rendimiento</li> <li>• Dirección electrónica o página web de la institución bancaria que respalda la inversión</li> <li>• Presenta de forma impresa, cuidando aspectos como: orden, limpieza y ortografía</li> </ul>	<p>Elabora una relación de instrumentos de inversión ofrecidos por las instituciones bancarias del país. Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del instrumento</li> <li>• Características generales del producto financiero o tipo de inversión</li> <li>• Monto mínimo requerido para apertura</li> <li>• Plazo</li> <li>• Tasa de interés o rendimiento</li> </ul>	<p>Omite integrar alguno de los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del instrumento</li> <li>• Características generales del producto financiero o tipo de inversión</li> <li>• Monto mínimo requerido para apertura</li> <li>• Plazo</li> <li>• Tasa de interés o rendimiento</li> </ul>
<b>Actitudes Autoevaluación</b>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Entrega antes de la fecha establecida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Entrega en la fecha establecida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Entrega fuera de la fecha establecida.</li> </ul>
	<b>100</b>			

<b>Siglema:</b>	<b>CONB-04</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	Operación de la contabilidad bancaria	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	1.2. Determina costos financieros de títulos de crédito de acuerdo con la normatividad bancaria en vigor.			<b>Actividad de evaluación:</b>	1.2.1. Elabora el cálculo de cada uno de los costos financieros a partir de la documentación fuente.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Cálculo de los costos financieros en los títulos de crédito</b>	30	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descuento bancario.</li> <li>• Tasas de interés.</li> <li>• Pagars.</li> <li>• Promesas de pago.</li> </ul> Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.  Menciona algunos ejemplos relacionados con su vida cotidiana.	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descuento bancario.</li> <li>• Tasas de interés.</li> <li>• Pagars.</li> <li>• Promesas de pago.</li> </ul> Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética	Omite integrar alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descuento bancario.</li> <li>• Tasas de interés.</li> <li>• Pagars.</li> <li>• Promesas de pago.</li> </ul> Y/o sus ideas y argumentos no son claros, coherentes o sintéticos
<b>Identificación del papel comercial</b>	30	Contiene <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de depósito.</li> <li>• Fondos federales.</li> <li>• Bonos del tesoro.</li> </ul> Realiza la actividad de forma ordenada y limpia.	Contiene <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de depósito.</li> <li>• Fondos federales.</li> <li>• Bonos del tesoro</li> </ul>	Omite integrar alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de depósito.</li> <li>• Fondos federales.</li> <li>• Bonos del tesoro</li> </ul> Y/o realizar la actividad de forma ordenada y limpia.
<b>Registros</b>	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra los asientos correspondientes del libro diario, siguiendo el procedimiento establecido.</li> <li>• Realiza, sin error, el cálculo de la inversión a partir de la documentación fuente utilizando las fórmulas correspondientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra los asientos correspondientes del libro diario, siguiendo el procedimiento establecido.</li> <li>• Realiza, sin error, el cálculo de la inversión a partir de la documentación fuente utilizando las fórmulas correspondientes.</li> </ul>	Omite integrar alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar los asientos correspondientes del libro diario, siguiendo el procedimiento establecido.</li> </ul>

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza, sin error, el cálculo del efectivo recibido a partir de la documentación fuente utilizando las fórmulas correspondientes.</li> <li>Desarrolla una tabla de cálculo.</li> <li>Considera algún o algunos casos referenciados en la documentación fuente y presenta los resultados obtenidos en un cuadro descriptivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza, sin error, el cálculo del efectivo recibido a partir de la documentación fuente utilizando las fórmulas correspondientes.</li> <li>Desarrolla una tabla de cálculo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar, sin error, el cálculo de la inversión a partir de la documentación fuente utilizando las fórmulas correspondientes.</li> <li>Realizar, sin error, el cálculo del efectivo recibido a partir de la documentación fuente utilizando las fórmulas correspondientes.</li> <li>Desarrollar una tabla de cálculo.</li> </ul>
<b>Actitudes Coevaluación</b>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>Muestra constancia en el trabajo que realiza.</li> <li>Se maneja de manera respetuosa en todo momento.</li> <li>Entrega antes de la fecha establecida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>Muestra constancia en el trabajo que realiza.</li> <li>Se maneja de manera respetuosa en todo momento.</li> <li>Entrega en la fecha establecida.</li> </ul>	<p>Omite alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>Ordenar información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>Mostrar constancia en el trabajo que realiza.</li> <li>Manejarse respetuosamente en todo momento.</li> </ul> <p>Y/o entrega fuera de la fecha establecida.</p>
	<b>100</b>			

<b>Siglema:</b>	<b>CONB-04</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	Operación de la contabilidad bancaria	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	2.1 Realiza la conciliación de cuentas bancarias aplicando el proceso contable a las operaciones bajo las normas técnicas contables.		<b>Actividad de evaluación:</b>	2.1.1 Formula la conciliación bancaria aplicando el proceso contable a las operaciones bajo las normas técnicas contables. <b>Heteroevaluación</b>	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Formato</b>	<b>45</b>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración, sin errores, de conciliaciones bancarias.</li> <li>• Realización del procedimiento para conciliar cuentas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saldo en bancos.</li> <li>• Saldo en libros.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación de asientos de diario para corrección.</li> <li>• Elabora un resumen escrito en el que menciona más de dos razones por las cuales el saldo de libros no concuerda con el saldo en la cuenta de bancos.</li> </ul> Realiza una exposición frente al grupo dando ejemplos de conciliaciones y asientos de diario.	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración, sin errores, de conciliaciones bancarias.</li> <li>• Realización del procedimiento para conciliar cuentas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saldo en bancos.</li> <li>• Saldo en libros.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación de asientos de diario para corrección.</li> <li>• Elabora un resumen en el que menciona por lo menos dos razones por las cuales el saldo de libros no concuerda con el saldo en la cuenta de bancos.</li> </ul>	Omite integrar alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración, sin errores de conciliaciones bancarias.</li> <li>• Realización del procedimiento para conciliar cuentas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saldo en bancos.</li> <li>• Saldo en libros.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación de asientos de diario para corrección.</li> <li>• Elaborar un resumen escrito en el que mencione por lo menos dos razones por las cuales el saldo de libros no concuerda con el saldo en la cuenta de bancos.</li> </ul>

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Normas de Información Financiera</b>	<b>40</b>	<p>Aplica las normas de información financiera correspondientes, considerando la partida de efectivo conforme a la Norma C1 Efectivo y equivalentes del efectivo.</p> <p>Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos contables.</p> <p>Proporciona una sinopsis escrita de sus reglas de evaluación y de presentación.</p>	<p>Aplica las normas de información financiera correspondientes, considerando la partida de efectivo conforme a la Norma C1 Efectivo y equivalentes del efectivo.</p> <p>Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos contables.</p>	<p>Omite aplicar las normas de información financiera correspondientes, considerando la partida de efectivo conforme a la Norma C1 Efectivo y equivalentes del efectivo.</p> <p>Omite identificar los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos contables.</p>
<b>Actitudes</b>	<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Entrega antes de la fecha establecida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Entrega en la fecha establecida.</li> </ul>	<p>Omite o no desarrolla adecuadamente alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordenar información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> </ul> <p>Y/o entrega fuera de la fecha establecida.</p>
	<b>100</b>			

<b>Siglema:</b>	<b>CONB-04</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	Operación de la contabilidad bancaria	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>		<b>2.2.</b> Determina los asientos contables mediante las reglas de cargo y abono.		<b>Actividad de evaluación:</b>	<b>2.2.1.</b> Estructura el catálogo de cuentas clasificando los siguientes tipos: Activo, Pasivo, Capital, Orden y Resultados.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Elaboración del catálogo</b>	<b>30</b>	<p>Elabora un catálogo de cuentas en el que integra los siguientes tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activo</li> <li>• Pasivo</li> <li>• Capital</li> <li>• Orden</li> <li>• Resultados</li> </ul> <p>Describe la estructura contable del catálogo de cuentas</p> <p>Anexa un ejemplo de cada tipo, e integra las cuentas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentas corrientes</li> <li>• Depósitos de ahorros o cuentas de ahorro</li> <li>• Depósitos de ahorro corriente</li> <li>• Depósitos a plazo fijo</li> </ul>	<p>Elabora un catálogo de cuentas en el que integra los siguientes tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activo</li> <li>• Pasivo</li> <li>• Capital</li> <li>• Orden</li> <li>• Resultados</li> </ul> <p>Describe la estructura contable del catálogo de cuentas</p>	<p>Omite en la elaboración del catálogo cualquiera de los siguientes tipos de cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activo</li> <li>• Pasivo</li> <li>• Capital</li> <li>• Orden</li> <li>• Resultados</li> </ul> <p>Omite la descripción de la estructura contable del catálogo de cuentas</p>
<b>Contenido</b>	<b>30</b>	<p>Desarrolla subclasificaciones estableciendo el catálogo a base de tres cifras.</p> <p>Efectúa los cambios (ajustes) correspondientes al catálogo de cuentas utilizando los conceptos de la partida doble</p>	<p>Desarrolla subclasificaciones estableciendo el catálogo a base de tres cifras.</p> <p>Efectúa los cambios (ajustes) correspondientes al catálogo de cuentas utilizando los conceptos de la partida doble</p>	<p>Omite desarrollar subclasificaciones o establecer el catálogo a base de tres cifras.</p> <p>Omite los cambios (ajustes) correspondientes al catálogo de cuentas utilizando los conceptos de la partida doble</p>

INDICADORES	%	C R I T E R I O S		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		Elabora una sinopsis escrita en la que explica la forma de agregar cuentas nuevas		
<b>Aplicación de reglas de cargo y abono</b>	<b>25</b>	<p>Aplica las reglas de cargo y abono para mantener el equilibrio de activo, pasivo y capital mediante un ejemplo.</p> <p>Utiliza el sistema decimal asignando a cada cuenta una cifra que la identifique y elabora una sinopsis escrita en la que plantea las ventajas de dicho sistema.</p> <p>Realiza de forma digital y presenta de manera impresa.</p>	<p>Aplica las reglas de cargo y abono para mantener el equilibrio de activo, pasivo y capital mediante un ejemplo.</p> <p>Utiliza el sistema decimal asignando a cada cuenta una cifra que la identifique.</p> <p>Realiza de forma digital y presenta de manera impresa.</p>	<p>No aplica las reglas de cargo y abono para mantener el equilibrio de activo, pasivo y capital mediante un ejemplo.</p> <p>No utiliza el sistema decimal asignando a cada cuenta una cifra que la identifique</p> <p>Omite realizar de forma digital y presentar de manera impresa.</p>
<b>Actitudes</b>	<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Ubica cada cosa en su lugar.</li> <li>• Colabora con sus compañeros para resolver problemas comunes.</li> <li>• Demuestra confianza en sus propias capacidades</li> <li>• Entrega antes de la fecha establecida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Ubica cada cosa en su lugar.</li> <li>• Colabora con sus compañeros para resolver problemas comunes.</li> <li>• Entrega en la fecha establecida</li> </ul>	<p>Omite alguno de los siguientes puntos o no los desarrolla de manera adecuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordenar información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Ubicar cada cosa en su lugar.</li> <li>• Colaborar con sus compañeros para resolver problemas comunes.</li> </ul> <p>Y/o Entrega fuera de la fecha establecida.</p>
	<b>100</b>			

<b>Siglema:</b>	<b>CONB-04</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	Operación de la contabilidad bancaria	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>2.2.</b> Determina los asientos contables mediante las reglas de cargo y abono.		<b>Actividad de evaluación:</b>	<b>2.2.2</b> Resuelve casos prácticos desde el documento fuente.	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Registro</b>	<b>40</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización del registro correspondiente a diversas cuentas bancarias:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Créditos simples</li> <li>Cuenta corriente</li> <li>Tipos de préstamos:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>directo.</li> <li>prendario.</li> <li>personal.</li> <li>refaccionario.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Anexa un ejemplo de cada tipo de préstamo, de forma electrónica y puede exponerlo ante el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización del registro correspondiente a diversas cuentas bancarias:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Créditos simples</li> <li>Cuenta corriente</li> <li>Tipos de préstamos:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>directo.</li> <li>prendario.</li> <li>personal.</li> <li>refaccionario.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Omite integrar alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización del registro correspondiente a diversas cuentas bancarias:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Créditos simples</li> <li>Cuenta corriente</li> <li>Tipos de préstamos:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>directo.</li> <li>prendario.</li> <li>personal.</li> <li>refaccionario.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Asientos de activo</b>	<b>15</b>	Registra ordenadamente y sin error, incrementos y disminuciones de activo respetando las siguientes reglas de cargo-abono: <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cuentas de activo empiezan cargando</li> <li>Si los aumentos de pasivo se cargan las disminuciones de activo se abonan</li> <li>El saldo de las cuentas de activo es deudor</li> </ul> Explica brevemente por escrito su relación con las cuentas de utilidad	Registra ordenadamente y sin error, incrementos y disminuciones de activo respetando las siguientes reglas de cargo-abono: <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cuentas de activo empiezan cargando</li> <li>Si los aumentos de pasivo se cargan las disminuciones de activo se abonan</li> <li>El saldo de las cuentas de activo es deudor</li> </ul>	Presenta errores o desorden en el asiento de incrementos y disminuciones de activo o no respeta las siguientes reglas de cargo-abono: <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cuentas de activo empiezan cargando</li> <li>Si los aumentos de pasivo se cargan las disminuciones de activo se abonan</li> <li>El saldo de las cuentas de activo es deudor</li> </ul>

INDICADORES	%	C R I T E R I O S		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Asientos de pasivo</b>	15	<p>Registra ordenadamente y sin error aumentos y disminuciones de pasivo respetando las siguientes reglas de cargo- abono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cuentas de pasivo empiezan abonando</li> <li>Si los aumentos de pasivo se abonan las disminuciones de pasivo se cargan</li> <li>El saldo de las cuentas de pasivo es acreedor</li> </ul> <p>Explica brevemente por escrito su relación con las cuentas de pérdida neta del ejercicio</p>	<p>Registra ordenadamente y sin error aumentos y disminuciones de pasivo respetando las siguientes reglas de cargo- abono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cuentas de pasivo empiezan abonando</li> <li>Si los aumentos de pasivo se abonan las disminuciones de pasivo se cargan</li> <li>El saldo de las cuentas de pasivo es acreedor</li> </ul>	<p>Presenta errores o desorden en el asiento de incrementos y disminuciones de pasivo o no respeta las siguientes reglas de cargo-abono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cuentas de pasivo empiezan abonando</li> <li>Si los aumentos de pasivo se abonan las disminuciones de pasivo se cargan</li> <li>El saldo de las cuentas de pasivo es acreedor</li> </ul>
<b>Asientos de capital</b>	15	<p>Registra ordenadamente y sin error aumentos y disminuciones de capital contable: respetando las siguientes reglas de cargo- abono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cuentas de capital empiezan abonando.</li> <li>Si los aumentos de capital se abonan las disminuciones de capital se cargan.</li> <li>El saldo de las cuentas de capital es acreedor.</li> </ul> <p>Explica su relación con las cuentas de resultados.</p>	<p>Registra ordenadamente y sin error aumentos y disminuciones de capital contable: respetando las siguientes reglas de cargo- abono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cuentas de capital empiezan abonando</li> <li>Si los aumentos de capital se abonan las disminuciones de capital se cargan</li> <li>El saldo de las cuentas de capital es acreedor.</li> </ul>	<p>Presenta errores o desorden en el asiento de incrementos y disminuciones de capital o no respeta las siguientes reglas de cargo-abono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cuentas de capital empiezan abonando</li> <li>Si los aumentos de capital se abonan las disminuciones de capital se cargan</li> <li>El saldo de las cuentas de capital es acreedor.</li> </ul>
<b>Actitudes</b>	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> </ul>	<p>Omite alguno de los siguientes puntos o no los desarrolla de manera adecuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un</li> </ul>

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Presenta orden y limpieza.</li> <li>• Colabora con sus compañeros para resolver problemas comunes.</li> <li>• Demuestra confianza en sus propias capacidades</li> <li>• Entrega antes de la fecha establecida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Presenta orden y limpieza.</li> <li>• Colabora con sus compañeros para resolver problemas comunes.</li> <li>• Entrega en la fecha establecida</li> <li>•</li> </ul>	<p>curso de acción con pasos específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Presentar orden y limpieza.</li> <li>• Colaborar con sus compañeros para resolver problemas comunes.</li> </ul> <p>Y/o Entrega fuera de la fecha establecida.</p>
	100			