



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Programa de estudios del módulo

# Operación de sistemas contables

## Currículum Laboral

Área(s):

Administración y Contaduría

Carrera(s):

Profesional Técnico - Bachiller en Administración

Profesional Técnico - Bachiller en Contabilidad

3er Semestre

**Editor:** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

**Módulo:** Operación de sistemas contables

**Área(s):** Contaduría y Administración

**Carrera(s):** PT-B en Administración  
PT-B en Contabilidad

**Semestre(s):** Tercero

**Horas por semana:** 6

**Fecha de diseño o actualización:** 31 de mayo de 2024

**Vigencia:** A partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

**Directorio**

**Arturo Pontifes Martínez**  
Dirección General

**Camilo García Ramírez**  
Secretaría General

**Hugo Nicolás Pérez González**  
Secretaría Académica

**Patricia Alejandra Bernal Monzón**  
Dirección de Diseño Curricular

## Operación de sistemas contables

Contenido		Pág.
<b>Capítulo I:</b>	<b>Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller</b>	
1.1	Marco Curricular Común de la Educación Media Superior	5
1.2	Objetivo(s) de la(s) Carrera(s)	6
<b>Capítulo II:</b>	<b>Aspectos Específicos del Módulo</b>	
2.1	Presentación	7
2.2	Propósito del Módulo	8
2.3	Mapa del Módulo	9
2.4	Unidades de Aprendizaje	10
2.5	Referencias	14

## CAPÍTULO I: Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller

### 1.1 Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

El Marco Curricular Común de la Educación Media Superior propone una apuesta curricular centrada en el desarrollo integral de las y los adolescentes y jóvenes, con la finalidad de formar estudiantes capaces de conducir su vida hacia su futuro con bienestar y satisfacción; con sentido de pertenencia social, conscientes de los problemas sociales, económicos y políticos que aquejan al país, dispuestos a participar de manera responsable y con toma de decisión hacia los procesos de la democracia participativa y compromiso por generar soluciones de las problemáticas que los aquejan y que tengan la capacidad de aprender a aprender en el trayecto de su vida. Que sean adolescentes y jóvenes capaces de erigirse como agentes de transformación social y que fomenten una cultura de paz y de respeto hacia la diversidad social, sexual, política y étnica; solidarios y empáticos.

A través del currículum laboral, el Profesional Técnico-Bachiller desarrollará competencias básicas y extendidas pertinentes, buscando la transversalidad con los módulos del currículum fundamental y ampliado; permitiendo con ello desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, colaborativo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional, personal, así como la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

## 1.2 Objetivo(s) de la(s) Carrera(s)

### **PT-B en Administración**

Realizar funciones relacionadas con los procesos logísticos, así como de planeación, organización, integración, dirección y control para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales en la compra, venta, producción o prestación de servicios de las organizaciones.

### **PT-B en Contabilidad**

Realizar funciones relacionadas con los procesos de contabilidad financiera, operación y control de ingresos y egresos de Tesorería, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la normatividad vigente.

## CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo

### 2.1 Presentación

La información contable dentro de una administración tiene como finalidad precisar en qué momento deben de registrarse las operaciones en los estados financieros, clasificarse y cuantificarse con el fin de obtener importantes revelaciones acerca de su situación financiera, para ello el módulo **Operación de sistemas contables**, se imparte en el tercer semestre y corresponde al currículum laboral de las carreras de Profesional Técnico - Bachiller en Administración y en Contabilidad, con la finalidad de que el alumno aplique los conocimientos, habilidades de la contabilidad financiera para producir información en las diversas áreas del mercado laboral que le será útil para la toma de decisiones en el ámbito de la administración contable.

El módulo está conformado por dos unidades: en la primera unidad se estudian las cuentas complementarias en las operaciones financieras, en la segunda unidad se determinan los criterios para la formulación de la hoja de trabajo, herramienta que nos sirve para un buen cierre de ejercicio en la empresa o entidad.

La formación profesional del PT-B, está diseñada con un enfoque de procesos, lo cual implica la adquisición de competencias profesionales que promueven la formación tecnológica y científica del educando, y fortalecen su formación integral, ya que lo preparan para el desarrollo subsecuente de competencias asociadas con la operación de herramientas de cómputo aplicables al control y registro de operaciones contables.

La tarea educativa en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los docentes realicen funciones preceptoras, que consistirán en la guía y acompañamiento del alumnado durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo con el Programa de Preceptorías. Así mismo, se deberán evaluar de manera continua los tres tipos de aprendizaje: conceptual, procedimental y actitudinal a lo largo del desarrollo de las competencias.

Por otro lado, el alumnado deberá gestionar su aprendizaje, a fin de distribuir su tiempo para dedicar un porcentaje de la duración del módulo al estudio independiente, para reforzar el conocimiento previo o adquirido en clase, de tal forma que obtengan hábitos de estudio que le permitan ser autodidacta.

Finalmente, es necesario que al concluir cada resultado de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno o la alumna que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

## 2.2 Propósito del módulo

**Aplicar los procesos de las operaciones financieras mediante las normas contables establecidas para la toma de decisiones de una empresa o entidad.**



### 2.3 Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de aprendizaje
<p><b>Operación de sistemas contables</b></p> <p><b>108 horas</b></p>	<p>1. Valuación, registro y presentación de cuentas complementarias en las operaciones financieras</p> <p><b>58 horas</b></p>	<p><b>1.1</b> Aplica las reglas de valuación y de presentación para las partidas de depreciación y amortización de acuerdo con la normatividad vigente</p> <p><b>29 horas</b></p>
		<p><b>1.2</b> Maneja las cuentas y documentos por cobrar y pagar de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p><b>29 horas</b></p>
	<p>2. Estructuración/organización del cierre contable</p>	<p><b>2.1</b> Registra asientos de ajuste en libros contables de acuerdo con la normatividad aplicable.</p> <p><b>20 horas</b></p>
	<p><b>50 horas</b></p>	<p><b>2.2</b> Aplica los asientos de cierre para el ejercicio determinado de acuerdo con la normatividad</p> <p><b>30 horas</b></p>

## 2.4 Unidades de Aprendizaje

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	1. Valuación, registro y presentación de cuentas complementarias en las operaciones financieras	<b>58 horas</b>
<b>Propósito de la unidad</b>	Manejar las cuentas complementarias mediante la valuación, los registros contables y ajustes para integrar los estados financieros de la empresa.	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	1.1 Aplica las reglas de valuación y de presentación para las partidas de depreciación y amortización de acuerdo con la normatividad vigente.	<b>29 horas</b>

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>1.1.1</b> Opera el registro contable y presenta el balance de los activos tangibles e intangibles.</p> <p>Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuesto al valor agregado</li> <li>• Registro contable y</li> <li>• Balance general</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro contable y presentación del balance de los activos tangibles e intangibles</li> </ul>	<b>30 %</b>	<p><b>A.</b> Identificación del ciclo de adquisición en inmuebles, planta y equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios de contabilidad aplicables a los activos fijos (NIF)</li> <li>• Determinación del costo</li> <li>• Bajas</li> <li>• Reglas de valuación</li> <li>• Depreciación de bienes fijos</li> <li>• Generalidades de Métodos de depreciación de acuerdo con la LISR Sección II de las inversiones</li> <li>• Períodos fraccionarios</li> <li>• Asientos de ajuste</li> <li>• Presentación en el estado de situación financiera.</li> </ul> <p><b>B.</b> Identificación del proceso de registro y su contabilización de los activos intangibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Clases de activos</li> <li>• Generalidades de la Amortización</li> <li>• Asientos de ajuste</li> <li>• Presentación el estado de situación financiera</li> <li>• Principios de contabilidad aplicables a los activos fijos (NIF)</li> <li>• Métodos de estimación del crédito mercantil</li> </ul>
<b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</b>			

<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>1.2</b> Maneja las cuentas y documentos por cobrar y pagar de acuerdo con la normatividad vigente.	<b>29 horas</b>	
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>1.2.1</b> Registra operaciones de cuentas complementarias y documentos por cobrar y pagar representándolas en el estado financiero.</p> <p>Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuesto al valor agregado</li> <li>• Registros contables</li> <li>• Balance general.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de operaciones de las cuentas complementarias por cobrar y pagar.</li> </ul>	<p><b>20 %</b></p>	<p><b>A.</b> Manejo de las cuentas y documentos por cobrar en la operación de ventas y cobros s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios de contabilidad aplicables a las cuentas por cobrar (NIF)</li> <li>• Reglas de valuación</li> <li>• Clases de cuentas por cobrar</li> <li>• Estimación de cuentas incobrables</li> <li>• Otras cuentas por cobrar.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Documentos descontados</li> <li>– Factoraje</li> </ul> </li> <li>• Asientos de ajuste</li> <li>• Presentación el estado de situación financiera</li> </ul> <p><b>B.</b> Manejo de las cuentas y documentos por pagar en las operaciones de compra y pagos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios de contabilidad aplicables a las cuentas por pagar (NIF)</li> <li>• Reglas de valuación</li> <li>• Clases de cuentas por pagar</li> <li>• Documentos por pagar</li> <li>• Asientos contables</li> <li>• Presentación el estado de situación financiera</li> </ul>
<p><b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</b></p>			

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	2. Estructuración/organización del cierre contable	<b>50 horas</b>	
<b>Propósito de la unidad</b>	Registrar los asientos de ajuste como corrección a las operaciones de ingresos y egresos, así como elaborar la hoja de trabajo para obtener saldos reales de un ciclo contable de una entidad económica.		
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	2.1 Registra asientos de ajuste en libros contables de acuerdo con la normatividad aplicable.	<b>20 horas</b>	
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>2.1.1</b> Registra las operaciones que requieren asientos de ajuste.</p> <p>Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuesto al valor agregado</li> <li>• Registros contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que incluya las operaciones que requieren asientos de ajuste</li> </ul>	<b>15 %</b>	<p><b>A.</b> Realización de transacciones que requieren asientos de ajuste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Finalidad</li> </ul> <p><b>B.</b> Realización de ajustes relacionados con gastos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Principios de contabilidad aplicables a los gastos (NIF)</li> <li>• Cuentas involucradas</li> <li>• Registros contables en libros</li> </ul> <p><b>C.</b> Realización de ajustes relacionados con ingresos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Principios de contabilidad aplicables a los ingresos (NIF)</li> <li>• Cuentas involucradas</li> <li>• Registros contables en libros</li> </ul>
<b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</b>			

<b>Resultado de aprendizaje:</b>		<b>2.2</b> Aplica los asientos de cierre para el ejercicio determinado de acuerdo con la normatividad.	<b>30 horas</b>
<b>Actividades de evaluación</b>	<b>Evidencias a recopilar</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Contenidos</b>
<p><b>2.2.1</b> Registra las operaciones contables como cierre y elabora los estados financieros a partir de los asientos de ajuste Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuesto al valor agregado</li> <li>• Registros contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que incluya las operaciones contables como cierre y Estados Financieros</li> </ul>	<b>35 %</b>	<p><b>A.</b> Determinación de las cuentas involucradas en los asientos de cierre para finalizar el ejercicio contable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Cuentas involucradas</li> <li>• Registros contables en libros</li> </ul> <p><b>B.</b> Elaboración del Balance General y Estado de Resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentas que los integran</li> <li>• Formas de presentación</li> </ul>
<b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</b>			

## 2.5 Referencias

### Básicas:

- Moreno Fernández, J. (2014). *Contabilidad Básica*, (4ª. Edición), Grupo editorial Patria.
- Romero López, A.J. (2010). *Principios de Contabilidad*, (4ª. Edición), Editorial McGraw-Hill.

### Complementarias:

- Garza Rodríguez, J. (2002). *Contabilidad para licenciaturas*. (2ª Edición). Editorial CECSA.
- Romero López, J. y Guajardo Cantú, G. (1998). *Contabilidad 1*. McGraw-Hill.
- Urias Valiente, J. (1998). *Introducción a la Contabilidad. Teoría y supuestos*. Editorial pirámide.

### Páginas Web:

- Colegio de Contadores Públicos de México: [Colegio de Contadores Públicos de México \(contadoresmexico.org.mx\)](http://contadoresmexico.org.mx) Consultado el 15/04/2024
- Ley del Impuesto al Valor Agregado. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm> Consultado el 15/04/2024
- Ley del Impuesto sobre la renta. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf> Consultado el 15/04/2024
- NIF C. Normas aplicables a conceptos específicos de los estados financieros. [http://www.cinif.org.mx/normatividad\\_normasvigentes.htm](http://www.cinif.org.mx/normatividad_normasvigentes.htm) Consultado el 15/04/2024
- Reglamentos del Impuesto sobre la renta y del Impuesto al Valor Agregado. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm> Consultado el 15/04/2024
- Software de contabilidad. <http://www.sfacil.com/> Consultado el 15/04/2024

- Software y videos de capacitación de Administración, Contabilidad, Bancos y Nóminas. <https://www.contpaqi.com/contabilidad> Consultado el 15/04/2024
- Videos de contabilidad general. [https://www.youtube.com/watch?v=pykCQXpQknA&list=PL\\_uhLsyanXCZc9WPnPRhURNpExuwHJvGX](https://www.youtube.com/watch?v=pykCQXpQknA&list=PL_uhLsyanXCZc9WPnPRhURNpExuwHJvGX) Consultado el 15/04/2024