



GOBIERNO DE  
MÉXICO

EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Programa de estudios del módulo

# Manejo de la normatividad para la constitución de empresas

## Currículum Laboral

Área(s):

Contaduría y Administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en Contabilidad

3er semestre

**Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

**Módulo:** Manejo de la normatividad para la constitución de empresas

**Área(s):** Contaduría y Administración

**Carrera(s):** PT-B en Contabilidad

**Semestre(s):** tercero

**Horas por semana:** 3

**Fecha de diseño o actualización:** 31 de mayo de 2024

**Vigencia:** a partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

**Directorio**

**Arturo Pontifes Martínez**

Dirección General

**Camilo García Ramírez**

Secretaría General

**Hugo Nicolás Pérez González**

Secretaría Académica

**Patricia Alejandra Bernal Monzón**

Dirección de Diseño Curricular

## Manejo de la normatividad para la constitución de empresas

Contenido		Pág.
<b>Capítulo I:</b>	<b>Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller</b>	
1.1	Marco Curricular Común de la Educación Media Superior	5
1.2	Objetivo(s) de la(s) Carrera(s)	6
<b>Capítulo II:</b>	<b>Aspectos Específicos del Módulo</b>	
2.1	Presentación	7
2.2	Propósito del Módulo	8
2.3	Mapa del Módulo	9
2.4	Unidades de Aprendizaje	10
2.5	Referencias	16

## CAPÍTULO I: Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller

### 1.1 Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

El Marco Curricular Común de la Educación Media Superior propone una apuesta curricular centrada en el desarrollo integral de las y los adolescentes y jóvenes, con la finalidad de formar estudiantes capaces de conducir su vida hacia su futuro con bienestar y satisfacción; con sentido de pertenencia social, conscientes de los problemas sociales, económicos y políticos que aquejan al país, dispuestos a participar de manera responsable y con toma de decisión hacia los procesos de la democracia participativa y compromiso por generar soluciones de las problemáticas que los aquejan y que tengan la capacidad de aprender a aprender en el trayecto de su vida. Que sean adolescentes y jóvenes capaces de erigirse como agentes de transformación social y que fomenten una cultura de paz y de respeto hacia la diversidad social, sexual, política y étnica; solidarios y empáticos.

A través del currículum laboral, el Profesional Técnico-Bachiller desarrollará competencias básicas y extendidas pertinentes, buscando la transversalidad con los módulos del currículum fundamental y ampliado; permitiendo con ello desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, colaborativo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional, personal, así como la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

## 1.2 Objetivo(s) de la(s) Carrera(s)

### **PT-B en Contabilidad**

Realizar funciones relacionadas con los procesos de contabilidad financiera, operación y control de ingresos y egresos de Tesorería, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la normatividad vigente.

## CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo

### 2.1 Presentación

El módulo de **Manejo de la normatividad para la constitución de empresas** se imparte en el tercer semestre y corresponde al currículum laboral de la carrera de Profesional Técnico-Bachiller en Contabilidad. Tiene como finalidad, que el alumnado aplique la normatividad legal correspondiente a las sociedades, identifique los pasos a seguir para la constitución de una sociedad y pueda en todo caso, llevar a cabo la creación de esta. Asimismo, que aplique sus competencias para auxiliar a la empresa en cualquier momento del trámite de constitución, manejando con certeza aspectos de la formalidad legal que deban observarse.

El módulo está conformado por tres unidades de aprendizaje. La primera unidad es: Identificación de los tipos de sociedades en que puede constituirse una empresa donde aborda las diferencias entre las sociedades civiles y mercantiles, estableciendo el lucro como elemento esencial de dichas sociedades, la segunda unidad se denomina análisis de las características esenciales que conforman el acta constitutiva de las sociedades en la que se identifican y manejan los requerimientos legales para la creación del acta constitutiva así como la documentación base que debe llenarse; y finalmente la tercera unidad se refiere a la explicación de los trámites para la formalización de sociedades, la cual contempla los pasos a seguir para constituir una sociedad y la tramitación de sus respectivos permisos.

**El módulo está organizado en una fase teórico-práctica de 54 horas curriculares dentro del plantel, distribuida en 2 unidades de aprendizaje.**

La contribución del módulo al perfil de egreso de la carrera Profesional Técnico Bachiller en Contabilidad incluye el desarrollo de las competencias necesarias para la identificación y aplicación práctica de la normatividad vigente para el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales.

La tarea educativa en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los docentes realicen funciones preceptoras, que consistirán en la guía y acompañamiento del alumnado durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo con el Programa de Preceptorías. Así mismo, se deberán evaluar de manera continua los tres tipos de aprendizaje: conceptual, procedimental y actitudinal a lo largo del desarrollo de las competencias.

Por otro lado, el alumnado deberá gestionar su aprendizaje, a fin de distribuir su tiempo para dedicar un porcentaje de la duración del módulo al estudio independiente, para reforzar el conocimiento previo o adquirido en clase, de tal forma que obtengan hábitos de estudio que le permitan ser autodidacta.

Finalmente, es necesario que al concluir cada resultado de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno o la alumna que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

## 2.2 Propósito del módulo

**Orientar la conformación social de la empresa y la observancia de los requisitos legales que le son aplicables según su naturaleza jurídica; a fin de emplear las herramientas necesarias para llevar a cabo la creación, modificación y determinación de esta, interpretando la normatividad procedente para dar cumplimiento a los trámites requeridos en las oficinas gubernamentales competentes.**

## 2.3 Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de aprendizaje
<p><b>Manejo de la normatividad para la constitución de empresas.</b> <b>54 horas</b></p>	<p>1. Identificación de los tipos de sociedades en que puede constituirse una empresa <b>12 horas</b></p>	<p>1.1. Establece las diferencias entre las sociedades mercantiles y civiles, de acuerdo con la Ley General de Sociedades Mercantiles. <b>9 horas</b></p>
		<p>1.2. Reconoce el lucro como parte esencial de las sociedades mercantiles. <b>3 horas</b></p>
	<p>2. Análisis de las características esenciales que conforman el acta constitutiva de las sociedades <b>18 horas</b></p>	<p>2.1 Describe la creación de las sociedades de acuerdo con los requisitos legales vigentes. <b>9 horas</b></p>
	<p>3. Identificación de los requerimientos en los formatos para la formalización de sociedades <b>24 horas</b></p>	<p>2.2 Reconoce los trámites legales requeridos ante las diferentes dependencias gubernamentales. <b>9 horas</b></p>
		<p>3.1 Identifica los requerimientos establecidos en las leyes para la constitución de sociedades. <b>12 horas</b></p>
		<p>3.2. Maneja la documentación necesaria para la constitución de las sociedades con base en los requisitos legales vigentes. <b>12 horas</b></p>

## 2.4 Unidades de Aprendizaje

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	1. Identificación de los tipos de sociedades en que puede constituirse una empresa.	<b>12 horas</b>
<b>Propósito de la unidad</b>	Clasificar los tipos de sociedades en los que puede constituirse una empresa de acuerdo con la Ley General de Sociedades Mercantiles, especificando sus características básicas y finalidades sociales.	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	1.1 Establece las diferencias entre las sociedades mercantiles y civiles, de acuerdo con la Ley General de Sociedades Mercantiles.	<b>9 horas</b>

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Elabora una tabla comparativa de las Sociedades Mercantiles y Civiles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabla comparativa</li> </ul>	10%	<p><b>A. Normativa y marco legal de la Ley General de Sociedades Mercantiles.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto</li> <li>Importancia</li> </ul> <p><b>B. Clasificación de las sociedades Mercantiles.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociedad en Nombre Colectivo</li> <li>Sociedad en Comandita Simple</li> <li>Sociedad de Responsabilidad Limitada (S. de R. L.).</li> <li>Sociedad Anónima (S.A.).</li> <li>Sociedad en Comandita por Acciones</li> <li>Sociedad Cooperativa.</li> <li>Sociedad por Acciones Simplificada (S.A.S)</li> <li>Asociación en Participación (A. P.)</li> <li>Sociedad de Solidaridad Social (S. de S. S.).</li> </ul> <p><b>C. Conceptualización de las Sociedades financieras.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociedad Mutualista de Seguros de Vida o de Daños.</li> <li>Institución de Banca Múltiple.</li> <li>Organizaciones Auxiliares del Crédito.</li> <li>Sociedad Financiera de Objeto Limitado (SOFOL).</li> <li>Agrupaciones Financieras.</li> <li>Sociedades Anónimas Bursátiles (SAB)</li> </ul>

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
			<b>D. Clasificación de las Sociedades Civiles.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociaciones Civiles                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Objeto social.</li> </ul> </li> <li>• Sociedad Civil.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Objeto social.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</b>			

<b>Resultado de aprendizaje:</b>	1.2 Reconoce el lucro como parte esencial de las sociedades mercantiles.	<b>3 horas</b>
----------------------------------	--	----------------

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<b>1.2.1</b> Construye un cuadro sinóptico en el que se distinga a las sociedades mercantiles por sus elementos particulares y la actividad económica que realiza cada una.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro sinóptico</li> </ul>	<b>10%</b>	<b>A. Características del lucro.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa vigente.</li> <li>• Actividad Comercial.</li> <li>• Utilidad.</li> </ul> <b>B. Derechos y obligaciones de las empresas lucrativas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscales.</li> <li>• Laborales.</li> </ul>
<b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</b>			

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	2. Análisis de las características esenciales que conforman el acta constitutiva de las sociedades	<b>18 horas</b>
<b>Propósito de la unidad:</b>	Identificar los trámites legales exigidos por las diversas autoridades para la constitución de empresas	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	2.1 Describe la creación de las sociedades de acuerdo con los requisitos legales vigentes.	<b>9 horas</b>

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.1.1 Realiza un diagrama de flujo con los pasos a seguir para el proceso de constitución de una sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama de flujo</li> </ul>	20%	<p><b>A. Importancia de la constitución una sociedad mercantil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamento legal</li> <li>• Características</li> </ul> <p><b>B. Proceso de constitución.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta de socios para hacer proyecto de estatutos.</li> <li>• Autorización de la Secretaría de Economía (SE)</li> <li>• Protocolización ante Notario y/o Corredor Públicos.</li> <li>• Alta en el Registro Federal de Contribuyentes, ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)</li> <li>• Inscripción en el Registro Público de Comercio.</li> <li>• Acta Constitutiva                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sociedad Lucrativa</li> <li>– Sociedad No Lucrativa</li> </ul> </li> </ul>

Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.

Resultado de aprendizaje:		2.2 Reconoce los trámites legales requeridos ante las diferentes dependencias gubernamentales	9 horas
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.2.1 Realiza el llenado de documentos y el procedimiento para el Alta de una sociedad ante SAT, IMSS INFONAVIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos</li> </ul>	25%	<p><b>A. Alta en el Servicio de Administración Tributaria.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento</li> <li>• Recomendaciones</li> </ul> <p><b>B. Derechos y obligaciones a partir de la inscripción en el Servicio de Administración Tributaria (SAT).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).</li> <li>• E. Firma</li> <li>• Certificado de sellos digitales</li> </ul> <p><b>C. Alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) e INFONAVIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento</li> <li>• Recomendaciones</li> </ul>
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.			

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	3. Identificación de los requerimientos en los formatos para la formalización de sociedades.	<b>24 horas</b>
<b>Propósito de la unidad</b>	Identificar los requerimientos específicos para la creación de una sociedad y generar la documentación requerida	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	3.1 Identifica los requerimientos establecidos en las leyes para la constitución de sociedades.	<b>12 horas</b>

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
3.1.1 Elabora un acta constitutiva de una sociedad de acuerdo con los requerimientos legales establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta Constitutiva</li> </ul>	15%	<p><b>A. Estructura interna de las Sociedades mercantiles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la sociedad</li> <li>Capital Social</li> <li>Objeto Social</li> <li>Socios</li> <li>Administración.</li> <li>Órgano de Vigilancia</li> <li>Asambleas Ordinarias y Extraordinarias</li> <li>Derechos y Obligaciones de los Socios.</li> <li>Partes Sociales.</li> <li>Causas de Disolución de la Sociedad.</li> </ul> <p><b>B. Estructura interna de las sociedades civiles.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la sociedad</li> <li>Capital Social</li> <li>Objeto Social</li> <li>Socios</li> <li>Administración.</li> <li>Derechos y Obligaciones de los Socios.</li> <li>Partes Sociales</li> <li>Causas de Disolución de la Sociedad.</li> </ul>
<b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</b>			

Resultado de aprendizaje:	<b>3.2</b> Maneja la documentación necesaria para la constitución de las sociedades con base en los requisitos legales vigentes.	<b>12 horas</b>	
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>3.2.1</b> Integra una carpeta con los formatos requisitados para realizar la constitución de una sociedad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta con formatos vigentes.</li> </ul>	<p><b>20%</b></p>	<p><b>A. Trámites legales constitutivos ante las diferentes Dependencias Gubernamentales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria de Economía</li> <li>• Ante fedatario público.</li> <li>• Servicio de Administración Tributaria.</li> <li>• Registro Público de Comercio.</li> <li>• Instituto Mexicano del Seguro Social.</li> <li>• Secretaria de Relaciones Exteriores</li> <li>• Otros registros o licencias especiales.</li> </ul> <p><b>B. Otros trámites</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatales                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Protección Civil</li> <li>– Permisos ante distintas instancias gubernamentales dependiendo el giro o actividad preponderante.</li> </ul> </li> <li>• Municipales                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Licencia de Uso de Suelo y Licencia de funcionamiento.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</b></p>			

## 2.5 Referencias

### **Básicas:**

- Ley General de Sociedades Mercantiles (LGSM) vigente
- Código Fiscal de la Federación artículo 27 (CFF) vigente

### **Complementarias:**

- Ley del Seguro Social (LSS) vigente
- Código de Comercio vigente

### **Páginas Web:**

- SUAyED. Derecho Mercantil. <https://infolibros.org/pdfview/3592-derecho-mercantil-suayed/>
- Sistema de Administración Tributaria, Portal de Trámites y Servicios; <https://www.sat.gob.mx>
- Biblioteca legislativa disponible en: <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/>