



GOBIERNO DE  
MÉXICO

EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Guía pedagógica y de evaluación del módulo

# Operación de la contabilidad bancaria

## Currículum Laboral

Área(s):

Contaduría y Administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en  
Contabilidad

3er semestre

**Editor:** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

**Módulo:** Operación de la contabilidad bancaria

**Área(s):** Contaduría y Administración

**Carrera(s):** PT-B en Contabilidad

**Semestre(s):** Tercero

**Horas por semana:** 3

**Fecha de diseño o actualización:** 31 de mayo de 2024

**Vigencia:** a partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

**Directorio**

**Arturo Pontifes Martínez**

Dirección General

**Camilo García Ramírez**

Secretaría General

**Hugo Nicolás Pérez González**

Secretaría Académica

**Patricia Alejandra Bernal Monzón**

Dirección de Diseño Curricular

## Operación de la contabilidad bancaria

### Contenido

	<b>Pág.</b>	
<b>I</b>	<b>Guía pedagógica</b>	
1	Descripción	5
2	Generalidades pedagógicas	6
3	Orientaciones didácticas	8
4	Estrategias de aprendizaje	10
5	Prácticas y Actividades	12
<b>II</b>	<b>Guía de evaluación</b>	
6	Descripción	13
7	Tabla de ponderación	15
8	Matriz de valoración o rúbrica	16

# I. Guía pedagógica

## 1. Descripción

La Guía Pedagógica, es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del CONALEP**, para orientar la práctica educativa del docente y el proceso de aprendizaje en el alumnado en el desarrollo de habilidades previstas en los programas de estudio.

Tomando en consideración el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS) el docente asume el rol de diseñador didáctico, innovador educativo, agente de transformación social, el cual se rige por principios orientadores, acompañando al estudiantado hacia una participación activa que potencialice su desarrollo; identificando los intereses y necesidades de aprendizaje que le lleven a resolver desafíos en su contexto, favoreciendo con ello el modelo de una escuela abierta, que atienda a la diversidad cultural, lingüística, de género, a la interacción entre grupos sociales, la coherencia entre los valores y objetivos de cada módulo.

Considerando al alumnado como protagonista para la transformación social, a través del desarrollo de un pensamiento crítico, analítico y flexible, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren cómo desarrollar **habilidades, conocimientos, actitudes y valores** en un contexto específico. Mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** por medio del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se puedan transferir y adoptar a nuevas situaciones y contextos, e ir dando seguimiento a sus avances a través de la autoevaluación, la coevaluación y la evaluación formativa.

## 2. Generalidades pedagógicas

Nuestro modelo académico sustenta una base pedagógica centrada en la teoría constructivista con un enfoque humanista, la cual tiene presente la diversidad local, regional, nacional e internacional, combinada con el nuevo MCCEMS permitirá mantener una didáctica que apuesta por el desarrollo de la voluntad de aprender, hacer una conexión entre el contenido teórico y la realidad.

Se pretende fomentar un aprendizaje, situado, profundo y significativo, que conlleve a la transversalidad incitando al desarrollo de estrategias de enseñanza basadas en proyectos integradores, que articulen los conocimientos con las unidades de aprendizaje y con los recursos socioemocionales, que orienten a la formación integral del estudiantado.

El alumnado adquiere un rol protagónico del proceso educativo, guiándolo al involucramiento y resolución de problemas económicos, políticos, sociales y del medio ambiente para la construcción de un mundo más justo, pacífico y sostenible, bajo el acompañamiento, orientación y conducción del docente, por lo que el docente bajo su experiencia buscará una combinación de estrategias didácticas que incorporen materiales y recursos que den sentido a lo que el estudiante aprende.

De acuerdo con lo anterior, se debe considerar que el papel que juega el alumnado y el personal docente en el marco del Modelo Académico del CONALEP tenga, entre otras, las siguientes características:

### El alumnado:

- ❖ Gestiona su aprendizaje permanente.
- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Trabaja de forma colaborativa.
- ❖ Se comunica asertivamente.
- ❖ Busca información actualizada de fuentes confiables.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica, autónoma y propositiva.
- ❖ Realiza responsablemente los procesos de autoevaluación y coevaluación.
- ❖ Se vuelve agente de transformación social.
- ❖ Actúa con valores y principios éticos.
- ❖ Practica hábitos saludables para el autocuidado.
- ❖ Construye un pensamiento crítico, analítico y flexible.

### El personal docente:

- ❖ Considera necesidades e intereses de los estudiantes que propicien la motivación y participación activa.
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje.
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza dirigidos al logro de resultados de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora aplicado a su contexto.
- ❖ Evalúa los aprendizajes con un enfoque formativo, retroalimentando para la búsqueda de la mejora continua.
- ❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- ❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
- ❖ Propone proyectos integradores en búsqueda de la transversalidad, para la solución de problemáticas contextuales, vinculadas a la comunidad generando el sentido de la experimentación pedagógica.
- ❖ Utiliza tecnologías de la información y comunicación, tecnologías de aprendizaje y conocimiento, tecnologías del empoderamiento y participación, como recursos didácticos.
- ❖ Agente de transformación social.
- ❖ Participa de forma colaborativa en el trabajo de academias.

### 3. Orientaciones didácticas

Para el logro del propósito de cada **unidad de aprendizaje** del módulo, se recomienda al personal docente lo siguiente:

- Identificar los componentes básicos de los resultados de aprendizaje para realizar el plan clase, considerando los elementos con los que se puede trabajar el contenido.
- Abordar conocimientos previos a través del diseño de una actividad, considerando la exploración de conocimientos, saberes e ideas precedentes.
- Seleccionar actividades pertinentes y acordes a los resultados de aprendizaje, procurando activar la atención del estudiantado a partir de generar ambientes de trabajo encaminados a la reflexión, el diálogo y la discusión.
- Considerar métodos y estrategias que favorezcan aprendizajes significativos.
- Plantear el objetivo de cada actividad buscando la contextualización de acuerdo con las características de la comunidad, municipio, región y estados.
- Plantear actividades dirigidas al trabajo directo con la comunidad de forma independiente como un complemento a lo revisado en clase o una extensión del tema; de ser posible tener un repositorio de información digital para alojar los materiales que el estudiantado deba consultar.
- Retroalimentar las actividades y trabajos del estudiantado con el fin de orientarlos sobre sus avances y aspectos a mejorar en sus procesos de aprendizaje.
- Promover la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación para favorecer la retroalimentación formativa y asertiva.
- Aplicar la transversalidad buscando proyectos que se interrelacionen de forma horizontal y vertical basado en el mapa curricular.
- Las actividades realizadas de forma independiente deben procurar: ser un complemento a lo revisado en clase o una extensión del tema y estar dirigidas al trabajo directo con la comunidad.
- Compartir los propósitos educativos y los criterios del logro de aprendizaje con los estudiantes.
- Diseñar e implementar actividades que evidencien lo que el estudiantado está aprendiendo.
- Procurar incluir el aprendizaje práctico fuera del aula, intercambiar conocimientos con miembros de la comunidad, generar dinámicas con amigos, vecinos o familiares, ejecutar actividades comunicativas y académicas específicas, así como la aplicación progresiva de

métodos didácticos; es importante observar e identificar las habilidades y aptitudes de los estudiantes para encaminarlos, desarrollarlas mejor y apoyarles.

- Algunas estrategias para la utilización de la retroalimentación formativa son las siguientes:
  1. Clarificar y compartir los objetivos de aprendizaje y criterios de desempeño con cada estudiante al inicio de cada resultado de aprendizaje.
  2. Diseñar discusiones de clase efectivas, preguntas, actividades y tareas que hagan evidente el aprendizaje del estudiante.
  3. Proveer retroalimentación que motive el aprendizaje.
  4. Activar en la comunidad estudiantil el deseo de ser responsables de su propio proceso de aprendizaje.
  5. Fomentar la participación de las y los estudiantes como recurso de apoyo para sus pares.
  
- Conforme a los preceptos del MCCEMS, retomar los Recursos Socioemocionales que conforman el currículum ampliado: la Responsabilidad Social, el Cuidado Físico Corporal y el Bienestar Emocional Afectivo, constituyendo un eje articulador el cual busca que las y los estudiantes se formen como ciudadanas y ciudadanos responsables, honestos, comprometidos con el bienestar físico mental y emocional, tanto personal como social. Se pretende trabajar con mayor autonomía en el aula, la escuela, la comunidad, la solidaridad, la inclusión y la diversidad, así como el reconocimiento de la perspectiva de género y los aportes de la cultura de paz, de valorar el esfuerzo de las conductas legales y del trabajo justo y honrado, al poner en práctica acciones ciudadanas y proyectos escolares comunitarios.
  
- Derivado de lo anterior, durante el desarrollo del módulo se sugiere tener presente el Currículum ampliado, establecido en el Acuerdo número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.tab=0)

## 4. Estrategias de Aprendizaje

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **1.1**, se recomienda al alumnado:

- Participar mediante la expresión verbal de ideas ante la plenaria del grupo, para explicar brevemente y con ejemplos qué son las cuentas corrientes, y como se clasifican los depósitos de ahorro.
- Visualizar videos sobre el Sistema Financiero Mexicano y sus funciones.
- Iniciar el diplomado de educación financiera.
- Realizar una investigación documental en la que consulte los tipos de inversión que ofrecen las instituciones bancarias y cuáles son sus características.
- Ejemplificar con casos del entorno los riesgos y consecuencias de las inversiones bajo esquemas Ponzi y piramidales.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **1.2**, se recomienda al alumnado:

- Realizar investigación documental en trabajo colaborativo sobre los tipos de financiamientos que ofrece la banca comercial.
- Elaborar el comparativo sobre los tipos de financiamiento, realizando razonamientos sobre las ventajas de la elección de uno u otro.
- Ingresar y usar simuladores de obtención de créditos de instituciones financieras.
- Resolver ejercicios planteados por el docente.
- Plantear situaciones de su entorno en las que se apliquen los contenidos del resultado de aprendizaje (cálculo de costos financieros en los títulos de crédito e identificación del papel comercial).
- **Realizar la actividad de evaluación 1.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **2.1**, se recomienda al alumnado:

- Realizar una investigación documental en la que determine qué es una conciliación bancaria
- Realizar un organizador gráfico sobre la estructura e importancia de la NIF C1
- Ejemplificar, en equipos de trabajo, cómo se elaboran las conciliaciones bancarias de acuerdo con la normatividad aplicable.
- Integrar equipos de trabajo para realizar una investigación sobre cuáles son las cuentas que se ocupan para el registro de operaciones bancarias y cómo se estructuran.
- Efectuar la realización gráfica de un procedimiento para conciliar cuentas considerando:
  - Conciliación de saldo en bancos.
  - Conciliación de saldo en libros.
- Llevar a cabo la aplicación de asientos de diario para su corrección.
- Realizar un tríptico informativo dirigido a personal no especializado sobre la aplicación de asientos de diario para su corrección precisando en qué consiste dicha actividad y cuáles son sus beneficios de la realización de la contabilidad bancaria.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.1.1 considerando la rúbrica correspondiente**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **2.2**, se recomienda al alumnado:

- Investigar individualmente cuáles son las operaciones bancarias específicas, las características y ejemplos de éstas.
- Presentar en plenaria ejemplos de:
  - Relaciones interbancarias
  - Operaciones en divisas
  - Operaciones en futuro
  - Banca electrónica
- Describir los servicios financieros electrónicos y sus ventajas.
- Participar en la elaboración de conclusiones relacionadas con el registrar en forma ordenada y limpia las operaciones bancarias y, en general, con los contenidos revisados durante la unidad y el módulo y la importancia de su estudio para la adquisición de competencias que permitan el ejercicio eficaz de la profesión una vez egresado de la carrera.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

## 5. Prácticas y Actividades

En respeto a la autonomía didáctica, este apartado quedará bajo la responsabilidad del personal docente para que, de acuerdo con su experiencia, características del grupo, la comunidad y el desempeño del estudiantado, seleccione, proponga y realice aquellas prácticas y actividades transversales que garanticen un mayor desarrollo de aprendizajes y habilidades, privilegiando las corrientes filosóficas, pedagógicas y técnicas de mayor actualidad, así como las tecnologías de la información y la comunicación, como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje.

Por lo anterior, se reconoce que la función del personal docente implica, ante todo, una labor de investigación y promoción del autoaprendizaje; fomentando actividades que consideren el aprendizaje contextualizado, colaborativo, participativo y lúdico, así como el diálogo, el trabajo en equipo y la utilización pertinente, sostenible y responsable de las tecnologías de la información y comunicación, conocimiento y aprendizaje digital, en los procesos de la vida cotidiana con una perspectiva crítica de los contenidos y materiales disponibles en medios electrónicos, plataformas virtuales y redes sociales.

De igual manera, se espera que el estudiantado asuma su responsabilidad y tome un papel activo en el proceso de desarrollo de **habilidades, conocimientos, actitudes y valores** que le permitirán no sólo ingresar al mundo laboral, sino participar de manera destacada en la sociedad.

## II. Guía de Evaluación

### 6. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de orientar en la evaluación de las habilidades, conocimientos y actitudes adquiridos por el estudiantado, asociados a los Resultados de Aprendizaje; en donde, además, se describen las técnicas y los instrumentos a utilizar, así como la ponderación de cada actividad de evaluación.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La **evaluación diagnóstica** nos permite establecer un punto de partida fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros estudiantes. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El estudiantado a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá identificar intereses, necesidades y características del grupo para orientar adecuadamente sus estrategias. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La **evaluación formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del estudiantado, de manera constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad informar al estudiantado de sus avances con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el personal docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo, entendiendo que la evaluación es un proceso que construye para retroalimentar y tomar decisiones orientadas a la mejora continua, en distintos rubros.

Finalmente, la **evaluación sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de criterios estandarizados y claramente definidos. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en la misma persona.

La **coevaluación** es aquella en la que las y los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; las y los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; la coevaluación permite al alumnado y al profesorado:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que promuevan la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

En dos rúbricas diferentes de la guía de evaluación se establece un indicador específico para la autoevaluación y coevaluación; a su vez, la heteroevaluación queda establecida en una rúbrica que podría ser evaluada por un experto o docente que no haya impartido el módulo a ese grupo.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la que se le ha determinado una ponderación con respecto a su complejidad y relevancia. Las ponderaciones de las AE deberán sumar 100%.

## 7. Tabla de Ponderación

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades de evaluación se representa en la Tabla de ponderación que, además, contiene los Resultados y Unidades de aprendizaje a las cuales pertenecen. La columna “Actividad de evaluación” indica la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar (SAE). Asimismo, la columna “Peso específico”, señala el porcentaje definido para cada actividad; la columna “Peso logrado” es el nivel que la o el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; y la columna “Peso acumulado” se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación a lo largo del ciclo escolar.

UNIDAD	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
1. Cálculo de costos financieros	1.1. Identifica los costos financieros de acuerdo con las tasas de interés, tipos de crédito y plazo.	1.1.1	15		
	1.2 Determina costos financieros de títulos de crédito de acuerdo con la normatividad bancaria en vigor.	1.2.1	35		
<b>% PESO PARA LA UNIDAD</b>			<b>50</b>		
2. Conciliación de cuentas bancarias	2.1. Realiza la conciliación de cuentas bancarias aplicando el proceso contable a las operaciones bajo las normas técnicas contables.	2.1.1	35		
	2.2. Identifica las operaciones bancarias específicas y sus generalidades	2.2.1	15		
<b>% PESO PARA LA UNIDAD</b>			<b>50</b>		
<b>PESO TOTAL DEL MÓDULO</b>			<b>100%</b>		

## 8. Matriz de Valoración o Rubrica

Otro elemento que complementa a la Tabla de ponderación es la rúbrica o matriz de valoración, que establece los indicadores y criterios a considerar para evaluar una habilidad, destreza o actitud. Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los indicadores o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o niveles de calidad o satisfacción alcanzados. En las columnas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son:

- ✓ **Excelente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro de la habilidad, destreza o actitud, es decir, va más allá de lo que se solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador.
- ✓ **Bueno**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje, es decir, cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar el logro de la habilidad, destreza o actitud.
- ✓ **Suficiente**, ha alcanzado el resultado de aprendizaje con áreas de mejora.
- ✓ **Insuficiente**, no ha logrado alcanzar el resultado de aprendizaje.

<b>Siglema:</b>	<b>CONB-20</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	<b>Operación de la contabilidad bancaria</b>	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>1.1</b> Identifica los costos financieros de acuerdo con las tasas de interés, tipo de crédito y plazo.			<b>Actividad de evaluación:</b>	<b>1.1.1.</b> Elabora un cuadro de doble entrada que contenga los instrumentos de inversión y los tipos de financiamiento incluyendo: características, conceptos y ejemplos.

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
<b>Cuadro comparativo Instrumentos de inversión</b>	<b>30</b>	Elabora un cuadro comparativo integrado por las siguientes tres secciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumentos de inversión</li> <li>Características de los instrumentos de inversión</li> <li>Ejemplos de su aplicación en bancos.</li> <li>Lo realiza en versión digital y lo presenta de forma impresa, cuidando aspectos como: orden, limpieza y ortografía</li> </ul>	Elabora un cuadro comparativo integrado por las siguientes tres secciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumentos de inversión</li> <li>Características de los instrumentos de inversión</li> <li>Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul>	Elabora un cuadro comparativo integrado por lo menos dos de las siguientes tres secciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumentos de inversión</li> <li>Características de los instrumentos de inversión</li> <li>Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul>	No integra la información en forma de cuadro comparativo, o el cuadro comparativo presentado omite dos de las secciones siguientes, o las presenta con errores: <ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumentos de inversión</li> <li>Características de los instrumentos de inversión</li> <li>Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul>
<b>Cuadro comparativo tipos de financiamiento</b>	<b>30</b>	Elabora un cuadro comparativo integrado por las siguientes tres secciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de financiamiento:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía prendaria.</li> <li>- Préstamo de Habilitación o Avío.</li> </ul> </li> </ul>	Desarrolla los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de financiamiento:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía prendaria.</li> <li>- Préstamo de Habilitación o Avío.</li> <li>- Préstamo Refaccionario.</li> </ul> </li> </ul>	Desarrolla los siguientes elementos, omitiendo uno: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de financiamiento:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía prendaria.</li> <li>- Préstamo de Habilitación o Avío.</li> <li>- Préstamo Refaccionario.</li> </ul> </li> </ul>	Desarrolla los siguientes elementos, omitiendo dos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de financiamiento:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía prendaria.</li> <li>- Préstamo de Habilitación o Avío.</li> <li>- Préstamo Refaccionario.</li> </ul> </li> </ul>

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		- Préstamo Refaccionario. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de los tipos de financiamiento</li> <li>• Ejemplos de su aplicación en bancos</li> <li>• Lo realiza en versión digital y lo presenta de forma impresa, cuidando aspectos como: orden, limpieza y ortografía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de los tipos de financiamiento</li> <li>• Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de los tipos de financiamiento</li> <li>• Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de los tipos de financiamiento</li> <li>• Ejemplos de su aplicación en bancos</li> </ul>
<b>Caracterización y ejemplificación de inversiones</b>	<b>35</b>	Elabora un cuadro de doble entrada de los instrumentos de inversión ofrecidos por las instituciones bancarias del país. Incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del instrumento</li> <li>• Características generales del producto financiero o tipo de inversión</li> <li>• Monto mínimo requerido para apertura</li> <li>• Plazo</li> <li>• Tasa de interés o rendimiento</li> <li>• Dirección electrónica o página web de la institución bancaria que respalda la inversión</li> <li>• Cuida aspectos como: orden, limpieza y ortografía</li> </ul>	Elabora un cuadro de doble entrada de los instrumentos de inversión ofrecidos por las instituciones bancarias del país. Incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del instrumento</li> <li>• Características generales del producto financiero o tipo de inversión</li> <li>• Monto mínimo requerido para apertura</li> <li>• Plazo</li> <li>• Tasa de interés o rendimiento</li> </ul>	Elabora un cuadro de doble entrada de los instrumentos de inversión ofrecidos por las instituciones bancarias del país. Incluye los siguientes elementos, omitiendo uno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del instrumento</li> <li>• Características generales del producto financiero o tipo de inversión</li> <li>• Monto mínimo requerido para apertura</li> <li>• Plazo</li> <li>• Tasa de interés o rendimiento</li> </ul>	Omite integrar dos de los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del instrumento</li> <li>• Características generales del producto financiero o tipo de inversión</li> <li>• Monto mínimo requerido para apertura</li> <li>• Plazo</li> <li>• Tasa de interés o rendimiento</li> </ul>

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
<b>Actitudinal AUTOEVALUACIÓN</b>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus compañeros y profesores.</li> <li>• Entrega antes de la fecha establecida.</li> </ul>	<p>Demuestra las siguientes características, menos alguna de ellas, o con algunas áreas de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus compañeros y profesores.</li> </ul>	<p>Demuestra las siguientes características de manera parcial, pudiéndolo hacer mucho mejor u omitiendo dos de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus compañeros y profesores.</li> </ul>	<p>Omite tres o más de las siguientes características o las presenta con muchas deficiencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus compañeros y profesores.</li> </ul>
	100				

<b>Siglema:</b>	<b>CONB-20</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	<b>Operación de la contabilidad bancaria</b>	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>1.2</b> Determina costos financieros de títulos de crédito de acuerdo con la normatividad bancaria en vigor.		<b>Actividad de evaluación:</b>	<b>1.2.1</b> Realiza una investigación sobre las Generalidades de los Títulos de Crédito y papel comercial, según Ley General de Operaciones y Títulos de Crédito y elabora el cálculo de cada uno de los costos financieros a partir de la documentación fuente y realiza el registro contable correspondiente	

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
<b>Generalidades de los Títulos de Crédito y papel comercial, según Ley General de Operaciones y Títulos de Crédito</b>	<b>30</b>	Presenta la investigación que contiene los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Usos</li> <li>Tipos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Nominativos</li> <li>Al portador</li> <li>A la Orden</li> </ul> </li> </ul> Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. Menciona algunos ejemplos relacionados con su vida cotidiana.	Presenta la investigación que contiene los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Usos</li> <li>Tipos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Nominativos</li> <li>Al portador</li> <li>A la Orden</li> </ul> </li> </ul> Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	Presenta la investigación que contiene los siguientes elementos, con alguna imprecisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Usos</li> <li>Tipos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Nominativos</li> <li>Al portador</li> <li>A la Orden</li> </ul> </li> </ul>	Omite alguno de los siguientes elementos o no los desarrolla conforme a lo solicitado: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Usos</li> <li>Tipos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Nominativos</li> <li>Al portador</li> <li>A la Orden.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Cálculo de los costos financieros en los títulos de crédito</b>	<b>40</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectúa sin error el cálculo de Costos Financieros y realiza la interpretación del resultado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectúa sin error el cálculo de Costos Financieros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectúa con error el cálculo de Costos Financieros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omite efectuar el cálculo de Costos Financieros</li> </ul>

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
<b>Registros</b>	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registra cabalmente los asientos correspondientes del libro diario, siguiendo el procedimiento establecido.</li> <li>Considera algún o algunos casos referenciados en la documentación fuente y presenta los resultados obtenidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registra los asientos correspondientes del libro diario, siguiendo el procedimiento establecido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registra los asientos correspondientes del libro diario, siguiendo el procedimiento establecido con algunos errores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registra los asientos correspondientes del libro diario, con muchos errores o sin seguir el procedimiento establecido.</li> </ul>
<b>Actitudinal</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>Muestra constancia en el trabajo que realiza.</li> <li>Se maneja de manera respetuosa en todo momento.</li> <li>Entrega antes de la fecha establecida.</li> </ul>	<p>Demuestra las siguientes características, menos alguna de ellas, o con algunas áreas de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>Muestra constancia en el trabajo que realiza.</li> <li>Se maneja de manera respetuosa en todo momento.</li> <li>Y entrega en la fecha establecida.</li> </ul>	<p>Demuestra las siguientes características de manera parcial, pudiéndolo hacer mucho mejor u omitiendo dos de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>Muestra constancia en el trabajo que realiza.</li> <li>Se maneja de manera respetuosa en todo momento.</li> </ul>	<p>Omite tres o más de las siguientes características o las presenta con muchas deficiencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>Muestra constancia en el trabajo que realiza.</li> <li>Se maneja de manera respetuosa en todo momento.</li> </ul>
	<b>100</b>				

<b>Siglema:</b>	<b>CONB-20</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	<b>Operación de la contabilidad bancaria</b>	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	2.1 Realiza la conciliación de cuentas bancarias aplicando el proceso contable a las operaciones bajo las normas técnicas contables.			<b>Actividad de evaluación:</b>	2.1.1 Formula la conciliación bancaria aplicando el proceso contable a las operaciones bajo las normas técnicas contables. <b>HETEROEVALUACIÓN</b>

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
<b>Generalidades de la conciliación bancaria</b>	25	Identifica de manera óptima: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Usos</li> <li>Periodos</li> <li>Objetivo</li> <li>Tipos</li> </ul> Explica la importancia de la conciliación bancaria	Identifica: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Usos</li> <li>Periodos</li> <li>Objetivo</li> <li>Tipos</li> </ul>	Identifica, omitiendo uno o con algunas imprecisiones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Usos</li> <li>Periodos</li> <li>Objetivo</li> <li>Tipos</li> </ul>	Identifica, omitiendo dos o sin desarrollarlo conforme a lo especificado: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Usos</li> <li>Periodos</li> <li>Objetivo</li> <li>Tipos</li> </ul>
<b>Normas de Información Financiera</b>	25	Aplica cabalmente las normas de información financiera correspondientes, considerando la partida de efectivo conforme a la Norma C1 Efectivo y equivalentes del efectivo.  Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos contables.  Proporciona una sinopsis escrita de sus reglas de evaluación y de presentación.	Aplica las normas de información financiera correspondientes, considerando la partida de efectivo conforme a la Norma C1 Efectivo y equivalentes del efectivo.  Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos contables.	Aplica las normas de información financiera correspondientes, considerando la partida de efectivo conforme a la Norma C1 Efectivo y equivalentes del efectivo, con algunas imprecisiones	Omite aplicar las normas de información financiera correspondientes, considerando la partida de efectivo conforme a la Norma C1 Efectivo y equivalentes del efectivo.

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
<b>Formato</b>	<b>40</b>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración, sin errores, de conciliaciones bancarias.</li> <li>• Realización del procedimiento para conciliar cuentas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saldo en bancos.</li> <li>- Saldo en libros.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación de asientos de diario para corrección.</li> <li>• Realización de un resumen escrito en el que menciona más de dos razones por las cuales el saldo de libros no concuerda con el saldo en la cuenta de bancos.</li> <li>• Realiza una exposición frente al grupo dando ejemplos de conciliaciones y asientos de diario.</li> </ul>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración, sin errores, de conciliaciones bancarias.</li> <li>• Realización del procedimiento para conciliar cuentas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saldo en bancos.</li> <li>- Saldo en libros.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación de asientos de diario para corrección.</li> <li>• Realización de un resumen escrito en el que mencione las razones por las cuales el saldo de libros no concuerda con el saldo en la cuenta de bancos.</li> </ul>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de conciliaciones bancarias.</li> <li>• Realización del procedimiento para conciliar cuentas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saldo en bancos.</li> <li>- Saldo en libros.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación de asientos de diario para corrección.</li> <li>• Realización de un resumen escrito en el que menciona una razón por la cual el saldo de libros no concuerda con el saldo en la cuenta de bancos.</li> </ul>	<p>Contiene los siguientes elementos, omitiendo uno o presentando errores en su desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de conciliaciones bancarias.</li> <li>• Realización del procedimiento para conciliar cuentas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saldo en bancos.</li> <li>- Saldo en libros.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación de asientos de diario para corrección.</li> <li>• Resumen escrito en el que menciona una razón por la cual el saldo de libros no concuerda con el saldo en la cuenta de bancos.</li> </ul>
<b>Formación socioemocional</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El material presentado es adecuado</li> <li>• Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Actúa con perspectiva de género, fomentando la inclusión y respeto a la diversidad</li> </ul>	<p>Presenta las siguientes características, con algunas áreas de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El material presentado es adecuado</li> <li>• Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Actúa con perspectiva de género</li> </ul>	<p>Presenta las siguientes características de manera parcial, u omitiendo una:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El material presentado es adecuado</li> <li>• Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Actúa con perspectiva de género</li> </ul>	<p>Presenta las siguientes características omitiendo dos o con muchas deficiencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El material presentado es adecuado</li> <li>• Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Actúa con perspectiva de género</li> </ul>
	<b>100</b>				

<b>Siglema:</b>	<b>CONB-20</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	<b>Operación de la contabilidad bancaria</b>	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	2.2. Identifica las operaciones bancarias específicas.			<b>Actividad de evaluación:</b>	2.2.1. Realiza un organizador gráfico sobre las operaciones bancarias específicas, que contenga: concepto, características, usos y ejemplos.

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
<b>Organizador gráfico sobre las operaciones bancarias específicas,</b>	45	Elabora un organizador gráfico integrado por las generalidades de las operaciones bancarias específicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones Interbancarias</li> <li>• Operaciones en Divisas</li> <li>• Operaciones en Futuro</li> <li>• Banca electrónica</li> </ul>	Elabora un organizador gráfico integrado por las generalidades de las operaciones bancarias específicas que incluya tres de los elementos solicitados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones Interbancarias.</li> <li>• Operaciones en Divisas</li> <li>• Operaciones en Futuro</li> <li>• Banca electrónica</li> </ul>	Elabora un organizador gráfico integrado por las generalidades de las operaciones bancarias específicas que incluya dos de los elementos solicitados <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones Interbancarias</li> <li>• Operaciones en Divisas</li> <li>• Operaciones en Futuro</li> <li>• Banca electrónica</li> </ul>	Omite elaborar un organizador gráfico integrado por las generalidades de las operaciones bancarias específicas, o sólo incluye un aspecto, o lo desarrolla con errores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones Interbancarias.</li> <li>• Operaciones en Divisas</li> <li>• Operaciones en Futuro</li> <li>• Banca electrónica</li> </ul>
<b>Presentación</b>	40	Contiene las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información completa clara y precisa, siguiendo los criterios establecidos por el docente.</li> <li>• Entrega en la fecha establecida</li> <li>• Presenta con: orden, limpieza y ortografía</li> </ul>	Contiene las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información completa clara y precisa, siguiendo los criterios establecidos por el docente.</li> <li>• Entrega en la fecha establecida</li> </ul>	Contiene las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información completa clara y precisa, siguiendo los criterios establecidos por el docente.</li> <li>• Entrega después de la fecha establecida</li> </ul>	Omite las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información completa clara y precisa, siguiendo los criterios establecidos por el docente.</li> <li>• Entregar en la fecha establecida</li> </ul>
<b>Formación socioemocional COEVALUACIÓN</b>	15	• El material presentado es adecuado	Presenta las siguientes características, menos alguna de ellas, o con algunas áreas de mejora:	Presenta las siguientes características de manera parcial, pudiéndolo hacer	Omite tres o más de las siguientes características o las presenta con muchas deficiencias:

INDICADORES	%	CRITERIOS			
		Excelente	Bueno	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus compañeros y profesores.</li> <li>• Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas en la sociedad, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El material presentado es adecuado</li> <li>• Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus compañeros y profesores.</li> <li>• Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas en la sociedad, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional</li> </ul>	<p>mucho mejor u omitiendo dos de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El material presentado es adecuado</li> <li>• Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus compañeros y profesores.</li> <li>• Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas en la sociedad, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El material presentado es adecuado</li> <li>• Se muestra receptivo a aceptar críticas y sugerencias.</li> <li>• Trata con respeto y amabilidad a sus compañeros.</li> <li>• Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de sus compañeros y profesores.</li> <li>• Fomenta la inclusión y el respeto a la diversidad de todas las personas en la sociedad, actuando con perspectiva de género y enfoque interseccional</li> </ul>
	100				